

公 示

独立行政法人国際協力機構（以下「機構」という。）がコンサルタント等との業務実施契約（単独型）に基づき実施する予定の案件を公示します。

これら案件の選定に当たっては、企画競争（プロポーザル方式）を採用します。応募のための簡易プロポーザル作成に当たっては、以下の事項に留意した上で、当機構ホームページで公開している「プロポーザル作成要領」に従って作成願います。

なお、公示に関する照会は調達部（Tel:03-5226-6612, 6613）あてにお願いいたします。

2013年5月8日

独立行政法人国際協力機構
契約担当役
理事 小寺 清

【1. 簡易プロポーザル提出の資格】

簡易プロポーザル提出の有資格者は、平成25・26・27年度全庁統一資格を有する者、同資格を有していない場合は機構の事前資格審査を受けている者又は国際協力人材登録している者に限られます。

また、法人の場合、日本国で施行されている法令に基づき登録されている法人、個人（法人に所属する個人を含む。）の場合、日本国籍を有する方に限ります。

会社更正法（平成14年法律第154号）又は民事再生法（平成11年法律第225号）の適用の申し立てを行い、更生計画又は再生計画が発効していない者は、簡易プロポーザル提出の資格がありません。

国際協力人材登録者については、公示案件に応募する際、調達部受付（機構本部1F）（〒102-8012 東京都千代田区二番町5番地25 二番町センタービル）へ、簡易プロポーザル及び見積書とともに以下の（1）～（3）の書類（すべて原本が必要。コピーは不可。）を提出（郵送又は持参にて必着）していただく必要があります。

（1）住民票又は住民票記載事項証明書（海外在住の場合は、在留証明書）

平成15年10月以降（機構発足後）に国際協力人材部人材確保課又は調達部計画課に住民票、住民票記載事項証明書、戸籍謄本又は戸籍抄本のいずれかを提出した方は不要です。

なお、国際協力人材登録を一度削除されて、新たに登録を行う方は改めて住民票、住民票記載事項証明書、戸籍謄本又は戸籍抄本のいずれかの提出が必要となります。

（2）納税関係書類

1）納税証明書「その3の2」（未納額がない証明書：税務署発行のもの）

ただし、給与所得者の場合は源泉徴収票で可とします。

2）住民税納税証明書（区市町村発行のもの）

注1）各年の納税証明書の発行時期については、発行機関によって多少差異がありますので、各機関へ直接お問い合わせ下さい。発行時期に達していないため、当年度分の納税証明書を提出できない場合、または、納期経過未納額がある場合は、昨年分の納税証明書を提出して下さい。

注2）以下の方については、納税関係書類の提出は不要です。

a. 当年度において、2回目以降のプロポーザル提出となる方（ただし、納税関係書類の有効期間が過ぎている場合は、再度提出が必要です。）

b. 過去に海外に居住し、納税関係書類を提出できない方（ただし、海外居住の旨を記載した住民票を提出願います。）

c. 被扶養者等納税義務のない方（ただし、非課税証明書を提出願います。）

d. 現在海外に居住している方（ただし、在留証明書を提出願います。）

（3）消費税課税事業者届出書の控

消費税課税対象者は、上記の納税関係書類に加え、2年以内の税務署受付印のある消費税課税事業者届出書の控を提出してください。

この他、所属先を有する方については、派遣について所属先の同意が得られない場合は派遣できませんので、簡易プロポーザル提出前に必ず所属先の承認確認をお願いします。

また、国際協力人材登録者については、契約交渉時に過去1年以内の健康診断書（写）の提示をお願いします。

【2. 提出書類】

簡易プロポーザル作成に際しては、「プロポーザル作成要領」を十分参照願います。

「プロポーザルの作成要領」は、機構ホームページ「調達情報」中「コンサルタント等の調達」

（<http://www.jica.go.jp/announce/manual/guideline/consultant/index.html>）を参照してください（ハードコピーでの販売・配布は行っておりません）。

簡易プロポーザルは、以下の3つの文書から成ります。様式がありますので、上記の「プロポーザル作成要領」及びホームページ（同上）を参照願います。

（1）簡易プロポーザルの提出の頭紙

（2）簡易プロポーザル本体

業務の実施方針、業務従事者の経験・能力等

（3）見積書

見積書は簡易プロポーザルとは別に密封して下さい。なお、婚姻等で姓が変更になった場合は新しい姓で簡易プロポー

ザルを作成して下さい。また、変更後は必ず旧姓を併記して下さい。

【3．プロポーザルの提出方法】

簡易プロポーザルは、提出期限（時刻）までに、持参して下さい。郵送の場合は提出期限（時刻）必着とします。

【4．情報の公開について】

本公示により、プロポーザルを提出するコンサルタント等においては、その法人、個人、団体名を、コンサルタント等契約情報として機構ホームページ上に原則公表しますのでご承知下さい。

また、本公示により契約に至った契約先に関する情報を機構ホームページ上で公表することとしますので、本内容に同意の上で、プロポーザルの提出及び契約の締結を行っていただきますようお願いいたします。

なお、プロポーザルの提出及び契約の締結をもって、本件公表に同意されたものとみなさせていただきます。

具体的には、「公共調達適正化について」（平成18年8月25日付財計第2017号）に基づき、下記リンクのとおり契約に係る情報を公表します。（<http://www.jica.go.jp/announce/proper/domestic/index.html>）また、下記（1）に該当する場合は右リンクのとおり契約に係る情報を公表します。（http://www.jica.go.jp/disc/keiyaku_0701.html）

（1）公表の対象となる契約相手方

次のいずれにも該当する契約相手方を対象とします。

ア．当該契約の締結日において、当機構で役員を経験した者が再就職していること、又は当機構で課長相当職以上の職を経験した者が役員等（注）として再就職していること

注）役員等とは、役員のほか、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、経営や業務運営について、

助言することなどにより影響力を与え得ると認められる者を含む。

イ．当機構との間の取引高が総売上又は事業収入の3分の1以上を占めていること

（2）公表する情報

契約ごとに、物品役務等の名称及び数量、契約締結日、契約相手方の氏名・住所、契約金額とあわせ、次に掲げる情報を公表します。

ア．対象となる再就職者の氏名、再就職先での現在の職名、当機構での最終職名

イ．契約相手方の直近3か年の財務諸表における当機構との取引高

ウ．契約相手方の総売上高又は事業収入に占める当機構との間の取引割合

エ．一者応札又は応募である場合はその旨

（3）当機構の役員経験者の有無の確認日

当該契約の締結日とします。

（4）情報の提供

契約締結日から1ヶ月以内に、所定の様式にて必要な情報を提供頂くことになります。

【5．プロポーザルの無効】

提出されたプロポーザルが次の事項に該当した場合、プロポーザルは無効となりますので、ご注意ください。

（1）提出期限後にプロポーザルが提出されたとき

（2）提出されたプロポーザルに記名、押印がないとき

（3）同一提案者（コンサルタント企業等）から、同一の案件に対し、従事予定者が異なる2通以上のプロポーザルが提出されたとき

（4）プロポーザル提出者が全省庁統一資格結果通知書を取得していない、またはJICAの事前の資格審査を受けていないとき

（5）JICAが定める「独立行政法人国際協力機構契約競争参加資格停止措置規程」（平成20年細則（調）第42号）に基づく指名停止を受けている期間中である者又は当該者が構成員となる共同企業体からプロポーザルが提出されたとき

（なお、プロポーザルの提出後であってもプロポーザル審査結果の通知前に指名停止を受けた者を含みます。）

（6）虚偽の内容が記載されているとき

（7）前項に掲げるほか、業務指示書又はコンサルタント等契約関連規程に違反したとき

【6．業務期間重複によるプロポーザル提出の制限】

（1）既に受注している案件または契約交渉中の案件と業務期間が重なる業務従事予定者を配置して応募することは認められません（ただし、業務期間を調整して重複を避けることができる場合、応募に支障ありません）。

（2）プロポーザルの提出期限を同じにする複数の案件に、業務期間が重なる業務従事者を配置して応募することはできません。

（3）業務期間が重複する可能性のあるJICAの他の業務実施契約（単独型）案件に応募し、選定結果が未通知である業務従事者を配置して応募する場合、応募中の案件を含めて2案件までであれば応募することができます。

【7．その他】

（1）登録制度は廃止いたしました。当機構にて行っております契約競争やコンサルタント契約に関心を持っていただいている方の情報をとりまとめたく、「情報シート」の提出をお願いしておりますので、ご対応の程よろしくお願い致します。

詳しくは、機構ホームページ「調達情報」>「事前資格審査制度」をご確認ください。情報シートの様式も掲載しております。

（2）不採用になったプロポーザル（正）及び見積書（正）は返却可能です。選定結果の通知日から2週間以内に、返却を希望する旨を調達部担当契約課にご連絡ください。連絡がない場合は機構で処分します。

（3）プレゼンテーションを行う案件については、原則、公示にて指定された場所においてプレゼンテーションを実施することとします。これによりがたい場合は、調達部担当者にご相談ください。なお、条件がそろわない場合には、プレゼンテーションを実施いただけないこともあります（その際は、プレゼンテーションの評価点がゼロとなります。）ので、ご承知おきください。

（4）航空運賃を見積る場合には、ZONE-PEX運賃を上限の単価として見積りを行って下さい。「業務実施契約等における正規制引航空運賃の利用について／通知（PR）第9-27004号」によりビジネスクラスの利用が認められる業務従事者の渡航については、ビジネスクラス正規制引運賃までを上限の単価として見積りを行ってください。

なお、実際の航空券の手配にあたっては、上記見積額を上限としつつも、業務実施上の必要による経路の変更、予約の変更等の必要な緊急時の対応も考慮しつつ、より効率的であるとともに経済的な航空券の手配に努めてください。

なお、業務に含まれる国内での会議等に出席するための旅費・交通費については、諸経費に含まれるとの整理をしていますので、支給の対象とはなりません。

（5）先方政府から日本国政府に対して要請のあった専門家を派遣するための契約案件については、専門家を派遣する際には最終的に専門家の履歴を示した上で、先方政府の受入れを確認することが必要となります。

このため、先方政府からの受入れ確認が得られることが契約成約の条件となり、契約は受入れ確認が得られた後の締結となりますので、予めご承知おき願います。

番号：9 国名：マラウイ 担当：産業開発・公共政策部
案件名：電力開発計画アドバイザー業務

1 今回契約予定のコンサルタント
電力開発計画アドバイザー業務 2号

2 契約予定期間：全体 2013年6月上旬から2014年4月中旬まで
業務予定期間（日数） 準備期間 第1次派遣 国内 第2次派遣 国内 第3次派遣 整理期間 M/M
電力開発計画アドバイザー 5 60 5 90 5 90 5 9.00
（現地：8.00M/M、国内：1.00M/M）

3 簡易プロポーザル提出部数、期限、場所
簡易プロポーザル：正1部写4部
見積書：正1部写1部
提出期限：5月22日(12時まで)
提出場所：調達部受付（JICA本部1F）

4 プロポーザル評価項目及び配点

- (1) 業務の実施方針
- | | |
|--------------------|----|
| ア 業務方針の的確性 | 6 |
| イ 業務方法の整合性、現実性等 | 12 |
| ウ 当該業務実施上のバックアップ体制 | 2 |
- (2) 業務従事者の経験能力等
- | | |
|-------------------------------|----|
| ア 担当事項：電力開発計画アドバイザー業務 | |
| (ア) 類似業務の経験 | 40 |
| (イ) 対象国又は同近隣地域若しくは同類似地域での業務経験 | 8 |
| (ウ) 語学力 | 16 |
| (エ) その他 学位、資格等 | 16 |
- (計100点)

5 記載時留意事項

語学の種類：英語(語学は認定書(写)を添付してください。)
対象国/地域：マラウイ/アフリカ
類似業務：アフリカ地域における電力開発計画に係る各種業務

6 条件

補強：認めない。
参加資格のない社等：特になし。

7 業務の背景と目的

マラウイ国(以下、「マ」国)における世帯電化率は全国平均8%であり、南部アフリカ地域の平均世帯電化率20%と比べて極めて低い水準にとどまっている。電力需要は急激に増加しているものの、発電施設の不足、施設の老朽化による稼働率の低下、送配電網の未整備など電力セクターへの投資不足により、慢性的な電力供給不足の状態にある。計画停電を含めた停電が頻繁に発生し、市民生活及び産業に大きな影響を与えており、経済発展を阻害する要因となっている。

このような状況を克服するため、「マ」国政府は発電設備容量の増加や電化率の向上を貧困削減に寄与する基礎的社会・経済基盤として位置づけ、「Vision2020」及び「貧困削減戦略書」において、これらを国家戦略として定めており、発送配電の全ての電力セクターにおいて、世界銀行、アフリカ開発銀行、MCC(Millennium Challenge Corporation)、JICA(無償資金協力「テザニ水力発電所増設計画」)等ドナー及びIPP事業者による複数の案件が進捗している。また、JICAは電力開発計画専門家を2010年12月から2013年3月まで派遣し、エネルギー鉱山省(MEM)エネルギー局(DOE)及びマラウイ電力供給公社(ESCOM)等をカウンターパート(C/P)機関として、電力開発に係る能力向上を行った。しかし、案件の計画策定、有効性・妥当性に対する評価の2点において、案件管理を実施しているC/P機関等の能力がまだ十分でなく、今後の円滑な事業実施のために、これら2点に係る能力強化が必要不可欠である。

このような背景の下、「マ」国政府は我が国に対し、計画的な電力需要に基づいた施設計画や運用維持管理の能力向上を中心とした電力開発計画策定に係る技術支援を要請した。

本専門家は、C/P機関をはじめ「マ」国における電力供給を担う機関に対し、施設計画や運用維持管理を中心とした電力開発計画の策定・実施能力向上のため、電力セクターの評価・分析に基づく助言・指導を行うことを目的とする。

8 業務の範囲及び内容

本コンサルタントは、「マ」国における電力開発計画の評価・分析を行い、その結果に基づき電力開発計画の策定・実施能力の向上を目的として助言・指導を行う。

具体的担当事項は次のとおりとする。

[電力開発計画アドバイザー業務]

(1) 国内準備期間（2013年6月上旬）

- ア 「マ」国の電力セクターに関する既存資料等の情報収集・分析を行う。
- イ 業務計画書（和文・英文）を作成し、JICA産業開発・公共政策部へ提出する。

(2) 第1次現地派遣期間（2013年6月中旬～8月上旬）

- ア 現地業務開始時にJICAマラウイ事務所及びC/P機関に業務計画書を提出し、業務計画の説明を行う。また、適宜JICAマラウイ事務所に対し、進捗報告を行う。
- イ C/Pによる以下の業務に対して、評価・分析・課題抽出を行い、助言・指導を行う。
 - (ア) 電力需給計画の検討
 - (イ) 新規水力発電開発計画の分析・評価
 - (ウ) 新規水力発電開発計画の検討・整理
 - (エ) 水力発電以外の電源開発計画に対する課題抽出・分析
 - (オ) 電力事業関連制度及び送配電拡充整備計画の分析・評価
 - (カ) 他ドナーによる支援及びIPPによる計画の情報収集・分析・評価
 - (キ) 電力セクターにおける制度・運用維持管理方法の検討
- ウ 計画策定能力強化を目的として、世界銀行、アフリカ開発銀行等ドナー及びIPP事業者により実施されているF/Sのレポートを利用し、C/Pを対象としたセミナーを1回/月程度の頻度で開催する。
 - (ア) 進捗中のF/Sレポート等の評価・分析を行う。
 - (イ) セミナーの内容及び実施時期をC/Pと協議し決定する。
- エ 実施中の無償資金協力「テザニ水力発電所増設計画準備調査」の調査団と協議し、情報共有を行う。
- オ 現地業務完了に際し、業務の成果、助言等を含む現地業務結果報告書(英文)を作成し、C/P機関及びJICAマラウイ事務所に提出、報告を行う。

(3) 国内作業期間（2013年8月中旬）

- ア 第1次現地派遣の現地業務結果報告書をJICA産業開発・公共政策部に提出し、報告を行う。
- イ 実施中の無償資金協力「テザニ水力発電所増設計画準備調査」の調査団と協議を行い、情報共有を行う。
- ウ 第1次現地派遣における活動及び上記イの協議を踏まえて第2次現地派遣の業務計画書(和文・英文)を作成し、JICA産業開発・公共政策部に提出、説明を行う。

(4) 第2回現地派遣期間（2013年9月上旬～11月下旬）

- ア 現地業務開始時にJICAマラウイ事務所及びC/P機関に業務計画書を提出し、業務計画の説明を行う。また、適宜JICAマラウイ事務所に対し、進捗報告を行う。
- イ 第1次現地派遣の結果を踏まえ、上記(2)イの業務に対して、引き続き評価・分析・課題抽出を行い、助言・指導を行う。
- ウ 計画策定能力強化を目的として、世界銀行、アフリカ開発銀行等ドナー及びIPP事業者により実施されているF/Sのレポートを利用し、C/Pを対象としたセミナーを1回/月程度の頻度で開催する。
 - (ア) 第1次現地派遣からの各F/Sの進捗を確認し、F/Sレポート等の評価・分析を行う。
 - (イ) 第1次現地派遣時に実施したセミナーの結果を踏まえ、セミナーの内容及び実施時期をC/Pと協議し決定する。
- エ 実施中の無償資金協力「テザニ水力発電所増設計画準備調査」の進捗を確認の上、先方負担事項の進捗状況等の問題点を把握し、その内容をJICAマラウイ事務所及びJICA産業開発・公共政策部に報告する。
- オ 現地業務完了に際し、業務の成果・助言等を含む現地業務結果報告書(英文)を作成し、C/P機関及びJICAマラウイ事務所に提出し、報告を行う。

(5) 国内作業期間（2013年12月上旬）

- ア 第2次現地派遣の現地業務結果報告書をJICA産業開発・公共政策部に提出し、報告を行う。
- イ 実施中の無償資金協力「テザニ水力発電所増設計画準備調査」の調査団と協議を行い、情報共有を行う。
- ウ 第2次現地派遣における活動及び上記イの協議を踏まえて第3次現地派遣の業務計画書(和文・英文)を作成し、JICA産業開発・公共政策部に提出、説明を行う。

(6) 第3次現地派遣期間（2014年1月中旬～4月中旬）

- ア 現地業務開始時にJICAマラウイ事務所及びC/P機関に業務計画書を提出し、業務計画の説明を行う。また、適宜JICAマラウイ事務所に対し、進捗報告を行う。
- イ 第2次現地派遣までの結果を踏まえ、上記(2)イの業務に対して、引き続き評価・分析・課題抽出を行い、助言・指導を行う。
- ウ 計画策定能力強化を目的として、世界銀行、アフリカ開発銀行等ドナー及びIPP事業者により実施されているF/Sのレポートを利用し、C/Pを対象としたセミナーを1回/月程度の頻度で開催する。
 - (ア) 第2次現地派遣からの各F/Sの進捗を確認し、F/Sレポート等の評価・分析を行う。
 - (イ) 第2次現地派遣時に実施したセミナーの結果を踏まえ、セミナーの内容及び実施時期をC/Pと協議し決定する。
- エ 実施中の無償資金協力「テザニ水力発電所増設計画準備調査」の進捗を確認の上、先方負担事項の進捗状況等の問題点を把握し、その内容をJICAマラウイ事務所及びJICA産業開発・公共政策部に報告する。
- オ C/Pの電力開発計画の策定能力及び実施能力に関する課題を抽出し、能力向上のための協力方針・方法等を検討する。

- カ 現地業務完了に際し、業務の成果・助言等を含む現地業務結果報告書(英文)を作成し、C/P機関及びJICAマラウイ事務所に提出し、報告を行う。
- (7) 帰国後整理期間 (2014年4月下旬)
 - ア 実施中の無償資金協力「テザニ水力発電所増設計画準備調査」の調査団と協議を行い、情報共有を行う。
 - イ 専門家業務完了報告書(和文)を作成し、JICA産業開発・公共政策部に提出、報告を行う。

9 成果品等

業務の実施過程で作成、提出する報告書等は以下のとおり。なお、本契約における成果品は(3)専門家業務完了報告書とする。

- (1) 業務計画書(全体、第2次、第3次)
 - 英文3部 (C/P機関、JICA産業開発・公共政策部、JICAマラウイ事務所)
 - 和文2部 (JICA産業開発・公共政策部、JICAマラウイ事務所)
- (2) 現地業務結果報告書(各派遣終了時)
 - 英文3部 (C/P機関、JICA産業開発・公共政策部、JICAマラウイ事務所)
- (3) 専門家業務完了報告書
 - 和文2部 (JICA産業開発・公共政策部、JICAマラウイ事務所)

また、現地派遣中の業務に関しては、業務従事月報を作成し、JICAマラウイ事務所に提出する。

なお、上記成果品の体裁は簡易製本とし、電子データもあわせて提出すること。

10 特記事項

- (1) 業務実施上の留意点
 - 航空券・旅費(日当・宿泊費)は契約に含む。なお、積算可能な費用項目については http://www.jica.go.jp/announce/manual/form/consul_g/index.html プロポーザルの提出(見積書)を参照のこと。
- (2) プロポーザル提案事項
 - 業務実施方針及び業務工程表をプロポーザルにて提案すること。なお、渡航回数は3回を上限、効率的な業務実施の観点から各現地派遣期間は45日以上、各国内作業期間は5日以下、合計9.0M/Mを上限、とすること。
- (3) 参考資料
 - 本件に係る資料は、JICA 産業開発・公共政策部 資源エネルギー第二課(03-5226-8068)にて閲覧できます。
- (4) 必要予防接種 黄熱
- (5) その他
 - 特になし