

公 示

独立行政法人国際協力機構（以下「機構」という。）がコンサルタント等との業務実施契約（単独型）に基づき実施する予定の案件を公示します。

これら案件の選定に当たっては、企画競争（プロポーザル方式）を採用します。応募のための簡易プロポーザル作成に当たっては、以下の事項に留意した上で、当機構ホームページで公開している「プロポーザル作成要領」に従って作成願います。

なお、公示に関する照会は調達部（Tel:03-5226-6612, 6613）あてにお願いします。

2013年6月19日

独立行政法人国際協力機構
契約担当役
理事 小寺 清

【1. 簡易プロポーザル提出の資格】

簡易プロポーザル提出の有資格者は、平成25・26・27年度全庁統一資格を有する者、同資格を有していない場合は機構の事前資格審査を受けている者又は国際協力人材登録している者に限られます。

また、法人の場合、日本国で施行されている法令に基づき登録されている法人、個人（法人に所属する個人を含む。）の場合、日本国籍を有する方に限ります。

会社更正法（平成14年法律第154号）又は民事再生法（平成11年法律第225号）の適用の申し立てを行い、更生計画又は再生計画が発効していない者は、簡易プロポーザル提出の資格がありません。

国際協力人材登録者については、公示案件に応募する際、調達部受付（機構本部1F）（〒102-8012 東京都千代田区二番町5番地25 二番町センタービル）へ、簡易プロポーザル及び見積書とともに以下の（1）～（3）の書類（すべて原本が必要。コピーは不可。）を提出（郵送又は持参にて必着）していただく必要があります。

（1）住民票又は住民票記載事項証明書（海外在住の場合は、在留証明書）

平成15年10月以降（機構発足後）に国際協力人材部人材確保課又は調達部計画課に住民票、住民票記載事項証明書、戸籍謄本又は戸籍抄本のいずれかを提出した方は不要です。

なお、国際協力人材登録を一度削除されて、新たに登録を行う方は改めて住民票、住民票記載事項証明書、戸籍謄本又は戸籍抄本のいずれかの提出が必要となります。

（2）納税関係書類

1）納税証明書「その3の2」（未納額がない証明書：税務署発行のもの）

ただし、給与所得者の場合は源泉徴収票を可とします。

2）住民税納税証明書（区市町村発行のもの）

注1）各年の納税証明書の発行時期については、発行機関によって多少差異がありますので、各機関へ直接お問い合わせ下さい。発行時期に達していないため、当年度分の納税証明書を提出できない場合、または、納期経過未納額がある場合は、昨年分の納税証明書を提出して下さい。

注2）以下の方については、納税関係書類の提出は不要です。

a．当年度において、2回目以降のプロポーザル提出となる方（ただし、納税関係書類の有効期間が過ぎている場合は、再度提出が必要です。）

b．過去に海外に居住し、納税関係書類を提出できない方（ただし、海外居住の旨を記載した住民票を提出願います。）

c．被扶養者等納税義務のない方（ただし、非課税証明書を提出願います。）

d．現在海外に居住している方（ただし、在留証明書を提出願います。）

（3）消費税課税事業者届出書の控

消費税課税対象者は、上記の納税関係書類に加え、2年以内の税務署受付印のある消費税課税事業者届出書の控を提出してください。

この他、所属先を有する方については、派遣について所属先の同意が得られない場合は派遣できませんので、簡易プロポーザル提出前に必ず所属先の承認確認をお願いします。

また、国際協力人材登録者については、契約交渉時に過去1年以内の健康診断書（写）の提示をお願いします。

【2. 提出書類】

簡易プロポーザル作成に際しては、「プロポーザル作成要領」を十分参照願います。

「プロポーザルの作成要領」は、機構ホームページ「調達情報」中「コンサルタント等の調達」

（<http://www.jica.go.jp/announce/manual/guideline/consultant/index.html>）を参照してください（ハードコピーでの販売・配布は行っておりません）。

簡易プロポーザルは、以下の3つの文書から成ります。様式がありますので、上記の「プロポーザル作成要領」及びホームページ（同上）を参照願います。

（1）簡易プロポーザルの提出の頭紙

（2）簡易プロポーザル本体

業務の実施方針、業務従事者の経験・能力等

（3）見積書

見積書は簡易プロポーザルとは別に密封して下さい。なお、婚姻等で姓が変更になった場合は新しい姓で簡易プロポー

ザルを作成して下さい。また、変更後は必ず旧姓を併記して下さい。

【3．プロポーザルの提出方法】

簡易プロポーザルは、提出期限（時刻）までに、持参して下さい。郵送の場合は提出期限（時刻）必着とします。

【4．情報の公開について】

本公示により、プロポーザルを提出するコンサルタント等においては、その法人、個人、団体名を、コンサルタント等契約情報として機構ホームページ上に原則公表しますのでご承知下さい。

また、本公示により契約に至った契約先に関する情報を機構ホームページ上で公表することとしますので、本内容に同意の上で、プロポーザルの提出及び契約の締結を行っていただきますようご理解をお願いいたします。

なお、プロポーザルの提出及び契約の締結をもって、本件公表に同意されたものとみなさせていただきます。

具体的には、「公共調達適正化について」（平成18年8月25日付財計第2017号）に基づき、下記リンクのとおり契約に係る情報を公表します。（<http://www.jica.go.jp/announce/proper/domestic/index.html>）また、下記（1）に該当する場合は右リンクのとおり契約に係る情報を公表します。（http://www.jica.go.jp/disc/keiyaku_0701.html）

（1）公表の対象となる契約相手方

次のいずれにも該当する契約相手方を対象とします。

ア．当該契約の締結日において、当機構で役員を経験した者が再就職していること、又は当機構で課長相当職以上の職を経験した者が役員等（注）として再就職していること

注）役員等とは、役員のほか、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、経営や業務運営について、

助言することなどにより影響力を与え得ると認められる者を含む。

イ．当機構との間の取引高が総売上又は事業収入の3分の1以上を占めていること

（2）公表する情報

契約ごとに、物品役務等の名称及び数量、契約締結日、契約相手方の氏名・住所、契約金額とあわせ、次に掲げる情報を公表します。

ア．対象となる再就職者の氏名、再就職先での現在の職名、当機構での最終職名

イ．契約相手方の直近3か年の財務諸表における当機構との取引高

ウ．契約相手方の総売上高又は事業収入に占める当機構との間の取引割合

エ．一者応札又は応募である場合はその旨

（3）当機構の役員経験者の有無の確認日

当該契約の締結日とします。

（4）情報の提供

契約締結日から1ヶ月以内に、所定の様式にて必要な情報を提供頂くことになります。

【5．プロポーザルの無効】

提出されたプロポーザルが次の事項に該当した場合、プロポーザルは無効となりますので、ご注意ください。

（1）提出期限後にプロポーザルが提出されたとき

（2）提出されたプロポーザルに記名、押印がないとき

（3）同一提案者（コンサルタント企業等）から、同一の案件に対し、従事予定者が異なる2通以上のプロポーザルが提出されたとき

（4）プロポーザル提出者が全省庁統一資格結果通知書を取得していない、またはJICAの事前の資格審査を受けていないとき

（5）JICAが定める「独立行政法人国際協力機構契約競争参加資格停止措置規程」（平成20年細則（調）第42号）に基づく指名停止を受けている期間中である者又は当該者が構成員となる共同企業体からプロポーザルが提出されたとき

（なお、プロポーザルの提出後であってもプロポーザル審査結果の通知前に指名停止を受けた者を含みます。）

（6）虚偽の内容が記載されているとき

（7）前項に掲げるほか、業務指示書又はコンサルタント等契約関連規程に違反したとき

【6．業務期間重複によるプロポーザル提出の制限】

（1）既に受注している案件または契約交渉中の案件と業務期間が重なる業務従事予定者を配置して応募することは認められません（ただし、業務期間を調整して重複を避けることができる場合、応募に支障ありません）。

（2）プロポーザルの提出期限を同じにする複数の案件に、業務期間が重なる業務従事者を配置して応募することはできません。

（3）業務期間が重複する可能性のあるJICAの他の業務実施契約（単独型）案件に応募し、選定結果が未通知である業務従事者を配置して応募する場合、応募中の案件を含めて2案件までであれば応募することができます。

【7．その他】

（1）登録制度は廃止いたしました。当機構にて行っております契約競争やコンサルタント契約に関心を持っていただいている方の情報をとりまとめたく、「情報シート」の提出をお願いしておりますので、ご対応の程よろしくお願い致します。

詳しくは、機構ホームページ「調達情報」>「事前資格審査制度」をご確認ください。情報シートの様式も掲載しております。

（2）不採用になったプロポーザル（正）及び見積書（正）は返却可能です。選定結果の通知日から2週間以内に、返却を希望する旨を調達部担当契約課にご連絡ください。連絡がない場合は機構で処分します。

（3）プレゼンテーションを行う案件については、原則、公示にて指定された場所においてプレゼンテーションを実施することとします。これによりがたい場合は、調達部担当者にご相談ください。なお、条件がそろわない場合には、プレゼンテーションを実施いただけないこともあります（その際は、プレゼンテーションの評価点がゼロとなります。）ので、ご承知おきください。

（4）航空運賃を見積る場合には、ZONE-PEX運賃を上限の単価として見積りを行って下さい。「業務実施契約等における正規制引航空運賃の利用について／通知（PR）第9-27004号」によりビジネスクラスの利用が認められる業務従事者の渡航については、ビジネスクラス正規制引運賃までを上限の単価として見積りを行ってください。

なお、実際の航空券の手配にあたっては、上記見積額を上限としつつも、業務実施上の必要による経路の変更、予約の変更等の必要な緊急時の対応も考慮しつつ、より効率的であるとともに経済的な航空券の手配に努めてください。

なお、業務に含まれる国内での会議等に出席するための旅費・交通費については、諸経費に含まれるとの整理をしていますので、支給の対象とはなりません。

（5）先方政府から日本国政府に対して要請のあった専門家を派遣するための契約案件については、専門家を派遣する際には最終的に専門家の履歴を示した上で、先方政府の受入れを確認することが必要となります。

このため、先方政府からの受入れ確認が得られることが契約成約の条件となり、契約は受入れ確認が得られた後の締結となりますので、予めご承知おき願います。

番号： 4 国名：インド 担当：経済基盤開発部
案件名：ベンガルール都市圏ITSマスタープラン策定調査プロジェクト詳細計画策定調査（交通管理計画）

1 今回契約予定のコンサルタント
交通管理計画 3号

2 契約予定期間： 全体 2013年7月下旬から2013年9月上旬まで
業務予定期間（日数） 準備期間 派遣期間 整理期間 M/M
交通管理計画 5 19 6 1.18
（現地：0.63M/M、国内：0.55M/M）

3 簡易プロポーザル提出部数、期限、場所
簡易プロポーザル：正1部写4部
見積書：正1部写1部
提出期限：7月3日(12時まで)
提出場所：調達部受付（JICA本部1F）

4 プロポーザル評価項目及び配点

- (1) 業務の実施方針
- | | |
|--------------------|----|
| ア 業務方針の的確性 | 6 |
| イ 業務方法の整合性、現実性等 | 12 |
| ウ 当該業務実施上のバックアップ体制 | 2 |
- (2) 業務従事者の経験能力等
- | | |
|------------------------------|----|
| ア 担当事項：交通管理計画 | |
| （ア）類似業務の経験 | 40 |
| （イ）対象国又は同近隣地域若しくは同類似地域での業務経験 | 8 |
| （ウ）語学力 | 16 |
| （エ）その他 学位、資格等 | 16 |
- （計100点）

5 記載時留意事項

語学の種類：英語（語学は認定書（写）を添付してください。）
対象国/地域：インド/全途上国
類似業務：交通管制/ITSに係る各種調査

6 条件

補強認めない。
参加資格のない社等：特になし。

7 業務の背景と目的

カルナタカ州の州都であるベンガルールは、人口約820万人（国内第5位）の南部インドの産業都市であり、インド最大の情報通信産業集積地であることから、インドのシリコンバレーと称されている。特に郊外南東部には、インフラが整備された大規模なIT工業団地が3か所存在し、関税等の優遇政策のもと、有数の外資系企業が進出しており、ベンガルールは今後もインド経済の牽引役としての期待が高い。

都市圏の道路総延長は、約11,000kmであり、放射状道路が中心部から各方面へ整備されているのに加え、環状道路が市内中央部から内環状道路（約70km）、外環道路（約60kmが供用）、周辺環状道路（約110kmが供用）が整備・計画されている。車両登録台数は420万台（4輪車占有率17%）、登録台数増加率は10%を過去10年間維持してきており、人口増加率3.25%と比べて著しく高い水準であり、急激に車両数が増加している。公共交通は、市内バスが約7000台、300路線及びメトロが計画フェーズ1として、1路線延長6.7kmが2011年に運行開始している。

ITSに関しては、交通警察により「B-TRAC」と呼ばれる交通管制センターが整備され、CCTVによる監視、信号無視の取締り、一部区間の信号制御等が実施されており、インドのモデルケースとされている。

交通に関する課題は、大規模な工業団地の発展及び放射道路沿いの市街地発展に伴う車両台数の増加、交通量の増加であり、特に通勤車両により市内で激しい交通渋滞が発生しており、経済活動への影響並びに環境悪化が深刻化している。今後の計画としては、環状道路の拡張に加えて、メトロの拡張、モノレールの整備が計画されており、都市圏大量輸送システムが導入されつつあるが、居住地域やオフィス街と公共交通網とを結ぶ支線整備、駅周辺の駐車場整備、公共バスとの接続、老朽化した公共バスの更新、既存インフラを有効活用するためのユーザーへの情報提供についても急務となっている。

このような中、2012年2月に日インド共催によるITSセミナーがベンガルールで開催されたこともあり、インド政府は、我が国が有するVICIS(道路交通情報システム)等に代表される世界的にも高度な道路交通情報の収集・分析・提供システムに高い関心を有し、ベンガロール都市圏におけるITSマスタープラン策定調査の実施を我が国に要請した。なお、インド政府は外郭環状道路の全線供用に合わせて料金徴収を開始することを検討しており、TMS(課金システ

ム)及びHTMS(交通管制システム)を含めたITSマスタープランの実施を要請している。また、ベンガルールと行政的・経済的・社会的な結び付きが強い、隣接都市であるマイソールを含めたITSマスタープランを策定することをインド政府は要請している。マイソールは、バンガロール南西140kmに位置する人口約80万人(2001)、年間約300万人の旅行者が訪れる観光都市であり、マイソールへのアクセスの改善、市内交通の改善による外国人観光客の誘致が重要な施策となっている。

本調査は、交通問題が深刻化しているベンガルールを主な対象とし、交通状況の改善に資するITSの導入に係るマスタープランを策定するにあたって、有用となる情報を収集、分析し、マスタープラン調査の概要を策定することを目的とする。

8 業務の範囲及び内容

本コンサルタントは、他の団員と協議・調整しつつ、担当分野に係る本格調査計画策定のために必要な調査を行う。また、他のコンサルタント団員を含めた業務のとりまとめを行う。

具体的担当事項は次のとおりとする。

[交通管理計画]

(1) 国内準備期間(2013年7月下旬)

- 1) 要請の背景・内容を把握し、関連資料、情報の収集・分析を行う。
- 2) 担当分野に係る調査計画・方針を検討し、業務計画書を提出する。
- 3) インド側関係機関(C/P機関等)、他ドナー等に対する質問票案(英文)、協議説明資料案(英文)の担当部分の作成、とりまとめに協力する。
- 4) 調査団打合せ、対処方針会議等へ参加する。

(2) 現地派遣期間(2013年7月下旬~8月中旬)

- 1) JICAインド事務所と調査内容に関し打合せを行い、適宜進捗報告を行う。
- 2) C/P機関等に調査計画・方針の説明・確認を行う。
- 3) ベンガルール及びマイソールにおける当該分野の現状把握及び資料・情報を収集する。
 - ア 都市計画、交通計画関連情報の収集、インド側の意向確認
 - イ 現地の交通状況、インフラ整備状況
 - ウ 交通に関する法制度、その運用状況
 - エ C/P機関等の役割と責任・権限、人員体制、予算、財務状況、技術力、役割分担
- 4) 担当分野に係る課題を分析する。
- 5) 担当分野に係る本格調査の内容、期間、投入、実施体制を検討・協議する。
- 6) 「イ」国側関係者との協議で合意された内容につき、R/D(案)(英文)及びM/M(案)(英文)の作成と全体取りまとめに協力する。

(3) 帰国後整理期間(2013年9月上旬)

- 1) 情報・資料の整理・分析、質問票回答の取りまとめを行う。
- 2) JICA本部における帰国報告会、国内打合せへの参加及び担当分野に係る結果報告を行う。
- 3) 担当分野に係る詳細計画策定調査報告書案(和文)の作成及び全体のとりまとめに協力する。

9 成果品等

業務の実施過程で策定・提出する報告書等は以下のとおり。なお、本契約における成果品は(2)詳細計画策定調査報告書(担当部分)とする。

(1) 業務計画書

和文4部(経済基盤開発部 運輸交通・情報通信第三課)

(2) 詳細計画策定調査報告書(案)(担当分)

和文1部(経済基盤開発部 運輸交通・情報通信第三課)

なお、成果品の体裁は簡易製本とし、電子データも併せて提出する。

10 特記事項

(1) 業務実施上の留意点

航空券・旅費(日当・宿泊費)は契約に含む。なお、積算可能な費用項目については

http://www.jica.go.jp/announce/manual/form/consul_gt/index_201301.html

プロポーザルの提出(見積書)を参照のこと。

航空便経路:東京 デリー

(2) プロポーザル提案事項

業務の実施方針、方法をプロポーザルにて提案すること。

(3) 参考資料

・JICA図書館公開資料

インド国 ITSを活用した都市交通問題解決のための情報収集・確認調査最終報告書

<http://libopac.jica.go.jp/top/index.do?method=open>

(4) 必要予防接種 無

(5) その他

1) 調査団構成

本調査における団員構成(予定)は以下のとおり。

ア 総括(JICA)

- イ 協力企画（JICA）
- ウ 交通管理計画（本コンサルタント）
- エ ITS計画（コンサルタント）（別途公示）

2) 現地派遣期間

- ・コンサルタント団員の現地派遣期間2013年7月28日～8月15日を予定している。
- ・コンサルタント団員は、他の団員に約2週間先行して現地調査開始を予定している。