

公 示

独立行政法人国際協力機構（以下「機構」という。）がコンサルタント等との業務実施契約（単独型）に基づき実施する予定の案件を公示します。

これら案件の選定に当たっては、企画競争（プロポーザル方式）を採用します。応募のための簡易プロポーザル作成に当たっては、以下の事項に留意した上で、当機構ホームページで公開している「プロポーザル作成要領」に従って作成願います。

なお、公示に関する照会は調達部（Tel:03-5226-6612, 6613）あてにお願いします。

2013年6月26日

独立行政法人国際協力機構
契約担当役
理事 小寺 清

【1. 簡易プロポーザル提出の資格】

簡易プロポーザル提出の有資格者は、平成25・26・27年度全庁統一資格を有する者、同資格を有していない場合は機構の事前資格審査を受けている者又は国際協力人材登録している者に限られます。

また、法人の場合、日本国で施行されている法令に基づき登録されている法人、個人（法人に所属する個人を含む。）の場合、日本国籍を有する方に限ります。

会社更正法（平成14年法律第154号）又は民事再生法（平成11年法律第225号）の適用の申し立てを行い、更生計画又は再生計画が発効していない者は、簡易プロポーザル提出の資格がありません。

国際協力人材登録者については、公示案件に応募する際、調達部受付（機構本部1F）（〒102-8012 東京都千代田区二番町5番地25 二番町センタービル）へ、簡易プロポーザル及び見積書とともに以下の（1）～（3）の書類（すべて原本が必要。コピーは不可。）を提出（郵送又は持参にて必着）していただく必要があります。

（1）住民票又は住民票記載事項証明書（海外在住の場合は、在留証明書）

平成15年10月以降（機構発足後）に国際協力人材部人材確保課又は調達部計画課に住民票、住民票記載事項証明書、戸籍謄本又は戸籍抄本のいずれかを提出した方は不要です。

なお、国際協力人材登録を一度削除されて、新たに登録を行う方は改めて住民票、住民票記載事項証明書、戸籍謄本又は戸籍抄本のいずれかの提出が必要となります。

（2）納税関係書類

1）納税証明書「その3の2」（未納額がない証明書：税務署発行のもの）

ただし、給与所得者の場合は源泉徴収票で可とします。

2）住民税納税証明書（区市町村発行のもの）

注1）各年の納税証明書の発行時期については、発行機関によって多少差異がありますので、各機関へ直接お問い合わせ下さい。発行時期に達していないため、当年度分の納税証明書を提出できない場合、または、納期経過未納額がある場合は、昨年分の納税証明書を提出して下さい。

注2）以下の方については、納税関係書類の提出は不要です。

a．当年度において、2回目以降のプロポーザル提出となる方（ただし、納税関係書類の有効期間が過ぎている場合は、再度提出が必要です。）

b．過去に海外に居住し、納税関係書類を提出できない方（ただし、海外居住の旨を記載した住民票を提出願います。）

c．被扶養者等納税義務のない方（ただし、非課税証明書を提出願います。）

d．現在海外に居住している方（ただし、在留証明書を提出願います。）

（3）消費税課税事業者届出書の控

消費税課税対象者は、上記の納税関係書類に加え、2年以内の税務署受付印のある消費税課税事業者届出書の控を提出してください。

この他、所属先を有する方については、派遣について所属先の同意が得られない場合は派遣できませんので、簡易プロポーザル提出前に必ず所属先の承認確認をお願いします。

また、国際協力人材登録者については、契約交渉時に過去1年以内の健康診断書（写）の提示をお願いします。

【2. 提出書類】

簡易プロポーザル作成に際しては、「プロポーザル作成要領」を十分参照願います。

「プロポーザルの作成要領」は、機構ホームページ「調達情報」中「コンサルタント等の調達」

（<http://www.jica.go.jp/announce/manual/guideline/consultant/index.html>）を参照してください（ハードコピーでの販売・配布は行っておりません）。

簡易プロポーザルは、以下の3つの文書から成ります。様式がありますので、上記の「プロポーザル作成要領」及びホームページ（同上）を参照願います。

（1）簡易プロポーザルの提出の頭紙

（2）簡易プロポーザル本体

業務の実施方針、業務従事者の経験・能力等

（3）見積書

見積書は簡易プロポーザルとは別に密封して下さい。なお、婚姻等で姓が変更になった場合は新しい姓で簡易プロポー

ザルを作成して下さい。また、変更後は必ず旧姓を併記して下さい。

【3．プロポーザルの提出方法】

簡易プロポーザルは、提出期限（時刻）までに、持参して下さい。郵送の場合は提出期限（時刻）必着とします。

【4．情報の公開について】

本公示により、プロポーザルを提出するコンサルタント等においては、その法人、個人、団体名を、コンサルタント等契約情報として機構ホームページ上に原則公表しますのでご承知下さい。

また、本公示により契約に至った契約先に関する情報を機構ホームページ上で公表することとしますので、本内容に同意の上で、プロポーザルの提出及び契約の締結を行っていただきますようご理解をお願いいたします。

なお、プロポーザルの提出及び契約の締結をもって、本件公表に同意されたものとみなさせていただきます。

具体的には、「公共調達適正化について」（平成18年8月25日付財計第2017号）に基づき、下記リンクのとおり契約に係る情報を公表します。（<http://www.jica.go.jp/announce/proper/domestic/index.html>）また、下記（1）に該当する場合は右リンクのとおり契約に係る情報を公表します。（http://www.jica.go.jp/disc/keiyaku_0701.html）

（1）公表の対象となる契約相手方

次のいずれにも該当する契約相手方を対象とします。

ア．当該契約の締結日において、当機構で役員を経験した者が再就職していること、又は当機構で課長相当職以上の職を経験した者が役員等（注）として再就職していること

注）役員等とは、役員のほか、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、経営や業務運営について、

助言することなどにより影響力を与え得ると認められる者を含む。

イ．当機構との間の取引高が総売上又は事業収入の3分の1以上を占めていること

（2）公表する情報

契約ごとに、物品役務等の名称及び数量、契約締結日、契約相手方の氏名・住所、契約金額とあわせ、次に掲げる情報を公表します。

ア．対象となる再就職者の氏名、再就職先での現在の職名、当機構での最終職名

イ．契約相手方の直近3か年の財務諸表における当機構との取引高

ウ．契約相手方の総売上高又は事業収入に占める当機構との間の取引割合

エ．一者応札又は応募である場合はその旨

（3）当機構の役員経験者の有無の確認日

当該契約の締結日とします。

（4）情報の提供

契約締結日から1ヶ月以内に、所定の様式にて必要な情報を提供頂くこととなります。

【5．プロポーザルの無効】

提出されたプロポーザルが次の事項に該当した場合、プロポーザルは無効となりますので、ご注意ください。

（1）提出期限後にプロポーザルが提出されたとき

（2）提出されたプロポーザルに記名、押印がないとき

（3）同一提案者（コンサルタント企業等）から、同一の案件に対し、従事予定者が異なる2通以上のプロポーザルが提出されたとき

（4）プロポーザル提出者が全省庁統一資格結果通知書を取得していない、またはJICAの事前の資格審査を受けていないとき

（5）JICAが定める「独立行政法人国際協力機構契約競争参加資格停止措置規程」（平成20年細則（調）第42号）に基づく指名停止を受けている期間中である者又は当該者が構成員となる共同企業体からプロポーザルが提出されたとき

（なお、プロポーザルの提出後であってもプロポーザル審査結果の通知前に指名停止を受けた者を含みます。）

（6）虚偽の内容が記載されているとき

（7）前項に掲げるほか、業務指示書又はコンサルタント等契約関連規程に違反したとき

【6．業務期間重複によるプロポーザル提出の制限】

（1）既に受注している案件または契約交渉中の案件と業務期間が重なる業務従事予定者を配置して応募することは認められません（ただし、業務期間を調整して重複を避けることができる場合、応募に支障ありません）。

（2）プロポーザルの提出期限を同じにする複数の案件に、業務期間が重なる業務従事者を配置して応募することはできません。

（3）業務期間が重複する可能性のあるJICAの他の業務実施契約（単独型）案件に応募し、選定結果が未通知である業務従事者を配置して応募する場合、応募中の案件を含めて2案件までであれば応募することができます。

【7．その他】

（1）登録制度は廃止いたしました。当機構にて行っております契約競争やコンサルタント契約に関心を持っていただいている方の情報をとりまとめたく、「情報シート」の提出をお願いしておりますので、ご対応の程よろしくお願い致します。

詳しくは、機構ホームページ「調達情報」>「事前資格審査制度」をご確認ください。情報シートの様式も掲載しております。

（2）不採用になったプロポーザル（正）及び見積書（正）は返却可能です。選定結果の通知日から2週間以内に、返却を希望する旨を調達部担当契約課にご連絡ください。連絡がない場合は機構で処分します。

（3）プレゼンテーションを行う案件については、原則、公示にて指定された場所においてプレゼンテーションを実施することとします。これによりがたい場合は、調達部担当者にご相談ください。なお、条件がそろわない場合には、プレゼンテーションを実施いただけないこともあります（その際は、プレゼンテーションの評価点がゼロとなります。）ので、ご承知おきください。

（4）航空運賃を見積る場合には、ZONE-PEX運賃を上限の単価として見積りを行って下さい。「業務実施契約等における正規制引航空運賃の利用について／通知（PR）第9-27004号」によりビジネスクラスの利用が認められる業務従事者の渡航については、ビジネスクラス正規制引運賃までを上限の単価として見積りを行ってください。

なお、実際の航空券の手配にあたっては、上記見積額を上限としつつも、業務実施上の必要による経路の変更、予約の変更等の必要な緊急時の対応も考慮しつつ、より効率的であるとともに経済的な航空券の手配に努めてください。

なお、業務に含まれる国内での会議等に出席するための旅費・交通費については、諸経費に含まれるとの整理をしていますので、支給の対象とはなりません。

（5）先方政府から日本国政府に対して要請のあった専門家を派遣するための契約案件については、専門家を派遣する際には最終的に専門家の履歴を示した上で、先方政府の受入れを確認することが必要となります。

このため、先方政府からの受入れ確認が得られることが契約成約の条件となり、契約は受入れ確認が得られた後の締結となりますので、予めご承知おき願います。

番号：20 国名：エチオピア 担当：エチオピア事務所
案件名：オロミア州母子栄養改善プロジェクト（栄養改善活動普及）

1 今回契約予定のコンサルタント
栄養改善活動普及 3号～4号

2 契約予定期間：全体 2013年7月下旬から2013年10月上旬まで
業務予定期間（日数） 準備期間 派遣期間 整理期間 M/M
栄養改善活動普及 5 45 5 2.00
（現地1.50M/M、国内0.50M/M）

3 簡易プロポーザル提出部数、期限、場所
簡易プロポーザル：正1部写4部
見積書：正1部写1部
提出期限：7月10日(12時まで)
提出場所：調達部受付（JICA本部1F）

4 プロポーザル評価項目及び配点

- (1) 業務の実施方針
- | | |
|--------------------|----|
| ア 業務方針の的確性 | 6 |
| イ 業務方法の整合性、現実性等 | 12 |
| ウ 当該業務実施上のバックアップ体制 | 2 |
- (2) 業務従事者の経験能力等
- | | |
|------------------------------------|----|
| ア 担当事項：オロミア州母子栄養改善プロジェクト（栄養改善活動普及） | |
| （ア）類似業務の経験 | 40 |
| （イ）対象国又は同近隣地域若しくは同類似地域での業務経験 | 8 |
| （ウ）語学力 | 16 |
| （エ）その他 学位、資格等 | 16 |
- （計100点）

5 記載時留意事項

語学の種類：英語（語学は認定書（写）を添付してください。）
対象国/地域：エチオピア/全途上国
類似業務：母子保健分野に係る各種業務

6 条件

補強認めない。
参加資格のない社等：特になし。
その他：

7 業務の背景と目的

エチオピア国（以下「エ」国）では、年間約300万人が感染症に罹患しており、成人死亡の約52%、5歳未満児死亡の約73%が感染症に起因している。感染症を引き起こす原因のひとつは栄養失調であり、5歳未満児死亡率の57%が栄養失調に起因している。特に母親の離乳食に関する知識不足や出産間隔が短いために生じる第2子以降の子どもの食事量不足等により、離乳食移行期（生後6ヶ月以降2歳以下）の子どもの約60%が慢性栄養失調であり、「エ」国の高い5歳未満児死亡率及び子どものその後の成長に悪影響を及ぼしている。また、女性は社会経済的に地位が低いため、十分な食べ物と医療サービスへのアクセスが限られている（痩せ過ぎの女性の割合：27%、妊婦健診利用率：30%）。そのため、慢性栄養失調のまま育った女性が若年（15 - 19歳）に妊娠・出産しており、未熟児の出産、子どもの発育不全を引き起こすとともに、女性自身の健康状態をも悪化させている。

これまで「エ」国が実施してきた栄養改善活動は、急性栄養失調に焦点を当てており、即効性があるものの、自立発展性の点で限界があった。長期的視点から、慢性栄養失調の原因を解決していくことが重要であり、そのためにはコミュニティレベルでの継続的な栄養改善活動の強化が必要である。このような状況に鑑み、2006年に第3次国家保健計画（Health Sector Development Plan III：HSDP III）が策定され、栄養改善への取り組みはセクターをまたぐ横断的課題と明記された。それに伴い、国家栄養プログラム（National Nutrition Program：NNP）が制定され、その一コンポーネントとして、地域に根差した栄養改善活動（Community - Based Nutrition：CBN）が推進されることとなった。

これらの状況を踏まえ、2007年1月、「エ」国政府より母子栄養改善にかかる要請が我が国政府に提出され、これを受けて、JICAは2008年11月から2013年10月の5年間の計画で、オロミア州保健局をカウンターパート（C/P）機関として、同州3県（アルシ県、東シヨア県、パレ県）10郡を対象に、5歳未満児と妊産婦・授乳婦の栄養改善を目的とし

た技術協力プロジェクト「母子栄養改善プロジェクト」（以下、本プロジェクト）を実施中である。本プロジェクトは、5歳未満児と妊産婦・授乳婦の栄養改善に資するコミュニティにおける保健サービスの強化を目的としており、コミュニティでの栄養改善サービスを促進するために、CBN活動への住民参加の促進、保健普及員（Health Extension Workers：HEW）によるCBN活動の実施促進、ヘルスポスト（Health Post：HP）とヘルスセンター（Health Centre：HC）の連携強化、州・県・郡保健局の管理・指導能力の向上、他セクターとの効果的な栄養改善連携モデルの構築を目指した活動をしている。

これまで本プロジェクトでは、チーフアドバイザー、業務調整/地域保健、IEC教材制作、モニタリング評価ツールの開発、モニタリング実施、栄養改善マルチセクター連携、スーパービジョン強化、行動変容コミュニケーション、地域保健の各分野の専門家が派遣されており、このうち現在はチーフアドバイザー/母子保健・栄養、地域保健を派遣中である。

また、本プロジェクトの終了時評価が2013年5月に実施され、本専門家は、終了時評価結果及び提言内容等を踏まえ、プロジェクト終了時までに取り組みべき課題を中心に、チーフアドバイザー及びプロジェクト専門家と協力して、C/Pに対し技術支援を行うことを目的として派遣する。

8 業務の範囲及び内容

本コンサルタントは、栄養改善活動普及の専門家として、チーフアドバイザーを含むプロジェクト専門家及び「エ」国C/P機関（オロミア州保健局、対象県・郡保健局等）と協力し、プロジェクト終了を見据えプロジェクト成果品の普及及びプロジェクト活動の実施運営の確立を行うことを目的とする。

具体的担当事項は次のとおりとする。

[栄養改善活動普及]

（1）国内準備期間（2013年7月下旬）

ア 既存のプロジェクト報告書・関連資料（運営指導調査報告書、事業進捗報告書、終了時評価報告書等）をレビューし、本件業務に係る項目の抽出・分類等の整理を行う。

イ 派遣中の他専門家からプロジェクトの活動状況に係る情報を収集する。

ウ 業務実施計画書（和文、英文）を作成しJICA人間開発部へ提出・説明を行う。

（2）現地派遣期間（2013年8月上旬～9月中旬）

ア 現地業務開始時にC/P及びJICAエチオピア事務所にて業務実施計画書を提出・説明し、業務計画を確認する。

イ プロジェクト終了時評価結果を踏まえ、プロジェクト終了時までに取り組みべき以下の業務について、チーフアドバイザーを含むプロジェクト専門家と協力し、C/Pに対し技術支援を行う。

(ア) 本プロジェクトで取り組んできたCBN活動強化にかかる活動等について、活動内容の整理及びコスト分析、及び各活動における「エ」国関係機関の役割及び業務の明確化。

(イ) 上記(ア)を踏まえ、本プロジェクトを通じて作成された栄養改善活動に係る各種成果品（行動変容コミュニケーション（BCC；Behavior Change Communication）グッドプラクティス集、CBNに特化した技術的支援型監督指導（TSS；Technical Supportive Supervision）チェックリスト、マルチセクター連携支援グッドプラクティス集及び実施マニュアル等）の普及に向けた具体的なアクションプランの策定。

(ウ) 上記(イ)アクションプランに沿った試行的な普及活動の実施（出版及び「エ」国関係機関及び開発パートナーとの共有化等）。

(エ) 上記(ア)を踏まえ、これまでCBN活動強化の一環として取り組んできた定期的なレビュー会議及び統合的支援型監督指導（ISS；Integrated Supportive Supervision）にかかる地域の実情にあった実施運営方法の計画化。

(オ) 上記(ア)～(エ)を踏まえ、本プロジェクトを通じて得られたCBN活動に係る成果及び教訓（保健ボランティア（HDA；Health Development Army）のCBN活動への関与方法等）等をまとめたプロジェクト終了時報告書について、プロジェクト専門家及びC/Pと協力し作成。

ウ プロジェクト専門家及びC/Pと協力し、8月下旬開催予定の合同調整委員会（JCC）の準備・実施を支援し、上記イの取組結果についてJCCの場で「エ」国関係機関及び開発パートナーと共有するとともに、本プロジェクトの成果等を発信・提言する。

エ C/P及びJICAエチオピア事務所に対し、現地業務結果報告書（英文）を提出し、報告する。

（3）帰国後整理期間（2013年9月中旬）

専門家業務完了報告書（和文）を作成の上、JICA人間開発部及びJICAエチオピア事務所へ提出・報告する。

9 成果品等

（1）業務実施計画書

英文4部（C/P機関、JICA人間開発部、JICAエチオピア事務所、プロジェクトチーム）

和文3部（JICA人間開発部、JICAエチオピア事務所、プロジェクトチーム）

（2）現地業務結果報告書

英文4部（C/P機関、JICA人間開発部、JICAエチオピア事務所、プロジェクトチーム）

（3）専門家業務完了報告書

和文3部（JICA人間開発部、JICAエチオピア事務所、プロジェクトチーム）

なお、上記成果品の体裁は簡易製本とし、電子データも併せて提出すること。

10 特記事項

(1) 業務実施上の留意点

航空券・旅費（日当・宿泊費）は契約に含む。なお、積算可能な費用項目については
http://www.jica.go.jp/announce/manual/form/consul_gt/index_201301.html
プロポーザルの提出（見積書）を参照のこと。

(2) プロポーザル提案事項

業務の実施方針および業務工程表をプロポーザルにて提案すること。

(3) 参考資料

本件に係る資料は、JICA人間開発部保健第一課（03-5226-8358）にて閲覧できます。

(4) 必要予防接種 黄熱

(5) その他

栄養分野に係る業務経験を有することが望ましい。