

番 号 : 140442

国 名 : タイ

担当部署 : 人間開発部社会保障課

案件名 : 要援護高齢者等のための介護サービス開発プロジェクト (高齢者介護サービスモニタリング)

### 1. 担当業務、格付等

- (1) 担当業務 : 高齢者介護サービスモニタリング
- (2) 格 付 : 3号
- (3) 業務の種類 : 専門家業務

### 2. 契約予定期間等

- (1) 全体期間 : 2014年7月中旬から2014年8月中旬まで
- (2) 業務M/M : 国内 0. 3 M/M、現地 0. 4 M/M、合計 0. 7 M/M
- (3) 業務日数 :

準備期間	現地調査期間	整理期間
3日	12日	3日

### 3. 簡易プロポーザル等提出部数、期限、場所

- (1) 簡易プロポーザル提出部数 : 1部
- (2) 見積書提出部数 : 1部
- (3) 提出期限 : 6月25日(12時まで)
- (4) 提出場所 : 専用アドレス (e-propo@jica.go.jp) への電子データの提出又は郵送(〒102-8012 東京都千代田区二番町5番地25二番町センタービル)(いずれも提出期限時刻必着)

※2014年 2月26日以降の業務実施契約(単独型) 公示案件(再公示含む) より、電子媒体による簡易プロポーザルの提出を本格導入しています。

提出方法等詳細についてはJICAホームページ(ホーム>JICAについて>調達情報>お知らせ>「コンサルタント等契約における業務実施契約(単独型) 簡易プロポーザルの電子提出本格導入について」([http://www.jica.go.jp/announce/information/20140204\\_02.html](http://www.jica.go.jp/announce/information/20140204_02.html))) をご覧ください。なお、JICA本部1階調達部受付での受領は廃止しておりますので、ご持参いただいても受領致しかねます。ご注意ください。

### 4. 簡易プロポーザル評価項目及び配点

- (1) 業務の実施方針等 :
    - ①業務実施の基本方針 16点
    - ②業務実施上のバックアップ体制等 4点
  - (2) 業務従事予定者の経験・能力等 :
    - ①類似業務の経験 40点
    - ②対象国又は同類似地域での業務経験 8点
    - ③語学力 16点
    - ④その他学位、資格等 16点
- (計100点)

類似業務	高齢者介護に係る各種業務
対象国/類似地域	タイ/全世界
語学の種類	英語

### 5. 条件等

- (1) 参加資格のない社等 : 特になし
- (2) 必要予防接種 : 特になし

## 6. 業務の背景

タイ国では1997年のアジア通貨危機、2008年の世界的な経済危機に影響を受けながらも順調な経済成長のもと、この30年で一人当たりのGDPは3倍に増えた。出生時平均寿命についても約10年延び、2011年には人間開発指数は全世界平均と同水準に至った。一方で1970年には5.6であった合計特殊出生率が2010年には1.6と大幅に減少していることから近い将来急速な高齢化社会を迎える見込まれており、日常生活に介護を必要とする高齢者の数が急増することが予想されている。

これまで、タイにおいては伝統的に高齢者介護は家族により担われてきたが、人口の高齢化や都市化等の要因により、将来にわたって家族が高齢者介護を提供することが困難となりつつある。

こうした中、タイ政府は我が国に、在宅の要介護高齢者に対して地域で介護サービスを提供するシステムを作るための協力を要請し、JICAは2013年1月から2017年8月までの予定で「要介護高齢者等のための介護サービス開発プロジェクト」を実施している。

同プロジェクトでは、タイ国内6箇所のプロジェクトサイト<sup>1</sup>において、介護モデルサービスを開発・提供し、介護モデルサービスの効果を定期的に調査し、関連データ・情報を蓄積することとしている。また、日本における介護関連技術をタイに紹介するため、本邦研修等を実施することとしている。さらに、上記モデルサービスの提供により収集された関連データ・情報等を基礎として、タイ政府に対して、介護に関する政策提言を併せて行うこととしている。

## 7. 業務の内容

本コンサルタントは、本プロジェクト長期専門家及びC/Pと協働で、上記6箇所のプロジェクトサイトを訪問し、それぞれの介護モデルサービスに関する活動状況を把握し、今後の活動内容について改善提案や必要な助言・指導を行う（下記（2）②）。また、介護に関する政策提言について意見交換を実施する政策セミナー<sup>2</sup>に参加し、タイ側が介護に関する政策を実施する上で必要な事項に関する講義を行うとともに、上記の6サイトでの活動結果に基づく助言・指導を行う（下記（2）③）。

具体的な業務内容は以下のとおりとする。

### （1）国内準備期間（2014年7月中旬）

- ① 国内で入手可能な資料・情報を整理し、プロジェクトの概要及び活動進捗状況を把握する。
- ② 現地派遣期間における業務方針・方法等に係るワーク・プラン(和文・英文)を作成の上、JICA人間開発部へ提出する。

### （2）現地派遣期間（2014年7月下旬）

- ① 現地派遣期間に実施すべき業務の計画をワークプラン（英文）に取りまとめ、C/P及びプロジェクト専門家と、現地派遣期間中の業務工程、業務方針について詳細を打合わせる。（1日程度）
- ② 6箇所のプロジェクトサイトを訪問して、介護モデルサービスに関する活動状況を把握し、今後の活動内容について改善提案や必要な助言・指導を行う。（8日程度）
- ③ 政策セミナー（終日）における発表内容についてプロジェクト専門家と詳細を打ち合わせた上で、政策セミナーにおいて講師（1コマ、2～3時間程度）を務めるとともに、上記の6サイトでの活動結果に基づく助言・指導を行う（2日程度）
- ④ 現地業務結果報告書（英文）を作成し、プロジェクト専門家、C/P機関、JICAタイ事務所に提出し、説明を行う。（1日程度）

<sup>1</sup> 以下の6県・都から各1サイトがプロジェクトサイトとして選定されている。

チェンライ県、コンケン県、ナコンラチャシマ県、ノンタブリ県、バンコク都、スラタニ県

<sup>2</sup> 本プロジェクトでは、プロジェクトサイトにおける活動状況の確認や日本の参考事例に関する情報提供等を通し、介護に関する政策提言の策定に向けて意見交換を行う政策セミナーを半年に1度の頻度で開催している。今回のセミナーは3回目となり、タイ政府の関係省庁等から計60名程度が出席を予定している。

(3) 帰国後整理期間(2014年8月上旬)

- ① 現地業務結果報告書(英文)及び専門家業務完了報告書(和文)をJICA人間開発部へ提出し、報告を行う。

## 8. 成果品等

業務の実施過程で作成、提出する報告書等は以下のとおり。

なお、本契約における成果品は(2)現地業務結果報告書及び(3)専門家業務完了報告書とする。

### (1) ワークプラン

和文3部(JICA人間開発部、JICAタイ事務所、プロジェクト)

英文5部(JICA人間開発部、JICAタイ事務所、プロジェクト、タイ保健省、タイ社会開発・人間の安全保障省)

### (2) 現地業務結果報告書

英文5部(JICA人間開発部、JICAタイ事務所、プロジェクト、タイ保健省、タイ社会開発・人間の安全保障省)

記載項目は以下のとおり。

- ① 業務の達成状況(プロジェクトサイトにおける助言・指導、政策セミナー実施結果の報告)
- ② プロジェクトサイトにおける活動についての改善提言
- ③ その他

別添として、プロジェクトサイトにおける助言・指導や政策セミナーで使用した資料等を含めること。

### (3) 専門家業務完了報告書

和文3部(JICA人間開発部、JICAタイ事務所、プロジェクト)記載項目は以下のとおり。

- ① 業務の具体的内容
- ② 業務の達成状況
- ③ 業務実施上遭遇した課題とその対処
- ④ プロジェクト実施上での残された課題(プロジェクトサイトの活動にかかわるもの)
- ⑤ その他

体裁は簡易製本とし、電子データを併せて提出することとする。

## 9. 見積書作成に係る留意点

本公示にかかる見積書の積算を行うにあたっては、「JICAコンサルタント等契約見積書作成の手引き」(<http://www.jica.go.jp/announce/manual/guideline/consultant/quotation.html>)を参照願います。

留意点は以下のとおり。

### (1) 航空賃及び日当・宿泊料等

航空賃及び日当・宿泊料等は契約に含みます(見積書に計上して下さい)。

航空経路は、成田⇒バンコク⇒成田を標準とします。

## 10. 特記事項

### (1) 業務日程／執務環境

#### ① 現地業務日程

現地派遣期間は2014年7月20日～7月31日を予定していますが、ある程度の日程調整は可能です。

#### ② 現地での業務体制

長期派遣専門家3名(チーフアドバイザー、高齢者介護政策(地方自治体)、業務調整／調査分析)が本プロジェクトに従事しています。

#### ③ 便宜供与内容

プロジェクトチームによる便宜供与事項は以下のとおりです。

- ア) 空港送迎  
あり
- イ) 宿舎手配  
あり
- ウ) 車両借上げ  
必要な移動に係る車両の提供
- エ) 通訳備上  
セミナーのみあり（タイ語⇔日本語）
- オ) 現地日程のアレンジ  
プロジェクトサイト訪問日時スケジュール・場所等のアレンジ。  
セミナー開催日時スケジュール・場所等のアレンジ。
- カ) 執務スペースの提供  
なし

## (2) 参考資料

- ① 本業務に関する以下の資料が当機構図書館のウェブサイトで公開されています。
  - ・プロジェクト概要 (<http://www.jica.go.jp/project/thailand/015/index.html>)
  - ・プロジェクト基本情報（事業事前評価表、詳細計画策定調査報告書等）  
(<http://gwwweb.jica.go.jp/km/ProjectView.nsf/VIEWVDocSearchX/4f2b46f42282216a49257af50079dac8?OpenDocument> )

## (3) その他

- ① 業務実施契約（単独型）については、単独（1名）の業務従事者の提案を求めている制度ですので、複数の業務従事者によるプロポーザルは無効とさせていただきます。
- ② タイ国内での作業においては、機構の安全管理措置を遵守するとともに、機構総務部安全管理室、タイ事務所の指示に従い、十分な安全対策措置を講じることとします。

以上