

番号：140574

国名：スーダン

担当：農村開発部乾燥畑作地帯第一課

案件名：根寄生雑草克服によるスーダン乾燥地農業開発プロジェクト(SATREPS)終了時評価調査  
(評価分析)

### 1. 担当業務、格付等

- (1) 担当業務：評価分析
- (2) 格付：3号～4号
- (3) 業務の種類：調査団参团

### 2. 契約予定期間等

- (1) 全体期間：2014年8月下旬から2014年10月上旬まで
- (2) 業務M/M：国内 0.50M/M、現地 0.60M/M、合計 1.10M/M
- (3) 業務日数：

準備期間	現地業務期間	整理期間
5日	18日	5日

### 3. 簡易プロポーザル等提出部数、期限、方法

- (1) 簡易プロポーザル提出部数：1部
- (2) 見積書提出部数：1部
- (3) 提出期限：8月6日(12時まで)
- (4) 提出方法：専用アドレス (e-propo@jica.go.jp)への電子データの提出又は郵送(〒102-8012 東京都千代田区二番町5番地25番町センタービル)(いずれも提出期限時刻必着)  
※2014年2月26日以降の業務実施契約(単独型)公示案件(再公示含む)より、電子媒体による簡易プロポーザルの提出を本格導入しています。提出方法等詳細についてはJICAホームページ(ホーム>JICAについて>調達情報>お知らせ>「コンサルタント等契約における業務実施契約(単独型)簡易プロポーザルの電子提出本格導入について」([http://www.jica.go.jp/announce/information/20140204\\_02.html](http://www.jica.go.jp/announce/information/20140204_02.html)))をご覧ください。なお、JICA本部1階調達部受付での受領は廃止しておりますので、ご持参いただいても受領致しかねます。ご注意ください。

### 4. 簡易プロポーザル評価項目及び配点

- (1) 業務の実施方針等：
    - ①業務実施の基本方針 8点
    - ②業務実施上のバックアップ体制等 2点
  - (2) 業務従事予定者の経験能力等：
    - ①類似業務の経験 45点
    - ②対象国又は同類似地域での業務経験 9点
    - ③語学力 18点
    - ④その他学位、資格等 18点
- (計100点)

類似業務	各種評価調査
対象国/類似地域	スーダン/全途上国
語学の種類	英語

### 5. 条件等

- (1) 参加資格のない社等：  
本調査の対象である技術協力プロジェクトにおいて専門家業務に携わった法人及び個人

- は本件への参加を認めない。  
(2) 必要予防接種：なし

## 6. 業務の背景

スーダンを含むサブサハラ地域において、根寄生雑草ストライガは、ソルガム、ミレット等の主穀の生産を阻害する最大の生物的要因とされ、その損害は年間1兆円、被害人口は約3億人と推計されるが、その生理生態は未解明の部分が多く科学的な防除方法に確立に至っていない。スーダンにおいては1994年以降、スーダン科学技術大と神戸大の共同によるストライガの研究が進められ、その生理生態の解明に大きく貢献した。その成果を踏まえ、科学的なストライガ防除のための知見蓄積を目的とした科学技術協力プロジェクト(SATREPS)がスーダンより要請され、スーダン科学技術大学を実施機関、神戸大学を研究代表機関とし、2010年3月より5年間の協力を実施している。

本プロジェクトでは、ストライガの発芽誘導物質の人工的抽出による防除や、選択的除草剤の検索、宿主からの養水分収奪機構の解明等の自然科学的研究と、伝統的な防除知識、防除の新技术に対する農民の受容性等の社会科学的調査を並行し、ストライガ防除に効果的な技術開発を進めている。

今回実施する終了時評価調査は、JICA と独立行政法人科学技術振興機構(JST)が連携して実施し、JICAはプロジェクト運営監理の一環として相手国における人材育成、能力強化、及び開発課題に対する貢献の観点から、評価5項目(妥当性、有効性、効率性、インパクト、持続性)で評価する。JSTは研究成果、科学技術水準の向上の観点から日本国内及び相手国を含めた国際共同研究全体の評価を行う。本調査は2015年2月のプロジェクト終了を控え、上記科学技術協力プロジェクト活動に関する提言、類似事業の実施にあたっての教訓を導くことを目的とする。

## 7. 業務の内容

本業務従事者は、SATREPS 事業の趣旨、目的及び制度概要並びに技術協力プロジェクトの仕組み及び手続きを十分に把握の上、プロジェクトの協力について当初計画と活動実績、計画達成状況、評価5項目(妥当性、有効性、効率性、インパクト、持続性)を確認するために、必要なデータ、情報を収集、整理し、分析する。なお、JICA 事業評価における評価基準・手続きについては監督職員より情報提供を行う。

具体的担当事項は次のとおりとする。

### (1) 国内準備期間(2014年8月下旬～9月上旬)

- ①既存の文献、報告書等(実施報告書等)をレビューし、プロジェクトの実績(投入、活動、アウトプット、プロジェクト目標達成度等)、実施プロセスを整理、分析する。
- ②既存のPDMに基づき、プロジェクトの実績、実施プロセス及び評価5項目ごとの調査項目とデータ収集方法、調査方法を検討し、評価グリッド(案)(和文・英文)を作成する。また、現地で入手、検証すべき情報を整理する。
- ③評価グリッド(案)に基づき、プロジェクト関係者(プロジェクト専門家、C/P 機関、その他関係機関等)に対する質問票(英文)を作成する。
- ④対処方針会議等に参加する。

### (2) 現地派遣期間(2014年9月上旬～9月下旬)

- ①JICA スーダン事務所等との打合せに参加する。
- ②プロジェクト関係者に対して、本終了時評価の評価手法について評価手法について説明を行う。
- ③評価グリッドに基づき、事前に配布した質問票を回収、整理するとともにプロジェクト関係者に対するヒアリング等を行い、プロジェクト実績(投入、活動、アウトプット、プロジェクト目標達成度等)、実施プロセス等に関する情報、データの収集、整理を行う。
- ④収集した情報、データを分析し、プロジェクト実績の貢献、阻害要因を抽出する。
- ⑤国内準備並びに上記③及び④で得られた結果をもとに、他の調査団員及びスーダン側評価

団員とともに評価5項目の観点から評価を行い、評価報告書（案）（英文）の取りまとめを行う。

- ⑥調査結果や他団員及びスーダン側評価団員等からのコメント等を踏まえた上で、必要に応じてPDM及びPO（研究計画）の修正案（和文・英文）の取りまとめに協力する。
- ⑦評価報告書（案）に関する協議に参加し、協議を踏まえて同案を修正し、最終版を作成する。
- ⑧協議議事録（M/M）（英文）の作成に協力する。
- ⑨現地調査結果のJICAスーダン事務所等への報告に参加する。

(3) 帰国後整理期間（2014年9月下旬～10月上旬）

- ①評価調査結果要約表（案）（和文・英文）を作成する。
- ②帰国報告会に出席する。
- ③終了時評価調査報告書（和文）について、担当分野のドラフトを作成する。

## 8. 成果品等

業務の実施過程で作成、提出する報告書等は以下のとおり。

なお、本契約における成果品は（1）～（3）のすべてとする。

- (1) 評価報告書（英文）
- (2) 担当分野に係る終了時評価調査報告書（案）（和文）
- (3) 評価調査結果要約表（案）（和文・英文）

上記（1）～（3）については、電子データをもって提出することとする。提出先は当機構農村開発部乾燥畑作地帯第一課（TEL:03-5226-8459）とする。

## 9. 見積書作成に係る留意点

本公示の積算を行うにあたっては、「JICAコンサルタント等契約における見積書作成ガイドライン」（<http://www.jica.go.jp/announce/manual/guideline/consultant/quotation.html>）を参照願います。

留意点は以下のとおり。

(1) 航空賃及び日当・宿泊料等

航空賃及び日当・宿泊料等は契約に含めず、当機構より別途支給します（見積書の航空賃及び日当・宿泊料等欄には0円と記載下さい）。

(2) 直接人件費月額単価

直接人件費月額単価については、平成26年度単価を上限とします。

<http://www.jica.go.jp/announce/information/20140212.html>

## 10. 特記事項

(1) 業務日程／執務環境

①現地業務日程

本業務従事者の現地調査期間は2014年9月6日～2014年9月23日を予定しています。

本業務従事者は、当機構の調査団員に約1週間先行して現地調査の開始を予定しています。

②現地での業務体制

本業務に係る調査団構成は、以下を予定しています。

- ア) 総括（JICA）
- イ) 協力企画（JICA）
- ウ) 研究評価（JST）
- エ) 科学技術計画/評価（JST）
- オ) 評価分析（コンサルタント）

### ③便宜供与内容

当機構スーダン事務所及びプロジェクトチームによる便宜供与事項は以下のとおりです。

- ア) 空港送迎  
あり
- イ) 宿舎手配  
あり
- ウ) 車両借上げ  
全行程に対する移動車両の提供（機構職員等の調査期間については、職員等と同乗することとなります。）
- エ) 通訳備上  
なし。
- オ) 現地日程のアレンジ  
現地ヒアリング調査のスケジュールアレンジ、及び長期専門家並びにC/Pの同行
- カ) 執務スペースの提供  
プロジェクトオフィス内の執務スペース提供（必要に応じネットを利用できます）

### (2) 参考資料

本業務に関する以下の資料が当機構図書館のウェブサイトで公開されています。

- ・（地球規模課題対応国際科学技術協力）スーダン共和国根寄生雑草克服によるスーダン乾燥地農業開発詳細計画策定調査報告書

<http://libopac.jica.go.jp/images/report/12020707.pdf>

- ・ 事業事前評価表

[http://www2.jica.go.jp/ja/evaluation/pdf/2009\\_0901294\\_1\\_s.pdf](http://www2.jica.go.jp/ja/evaluation/pdf/2009_0901294_1_s.pdf)

- ・ 地球規模課題対応国際科学技術協力スーダン共和国根寄生雑草克服によるスーダン乾燥地農業開発プロジェクト中間レビュー報告書

<http://libopac.jica.go.jp/images/report/12115499.pdf>

### (3) その他

- ① 業務実施契約（単独型）については、単独（1名）の業務従事者の提案を求めている制度ですので、複数の業務従事者によるプロポーザルは無効とさせていただきます。

以上