

## 質問回答

平成 26 年 8 月 25 日

「バングラデシュ国国家健全性戦略支援プロジェクト」（公示日：平成 26 年 8 月 13 日 / 公示番号：140619）について、業務指示書に関する質問と回答は以下のとおりです。

通番号	当該頁項目	質問	回答
1	指示書 P. 5 第 8 プレゼンテーション	業務主任者のプレゼンテーションの実施時期が、業務指示書では 8 月 27 日（水）となっています。プロポーザル提出期限が 8 月 29 日（金）であることから、プレゼンテーションの実施日を再度ご確認くださいでしょうか。	プレゼンテーション実施日は 9 月 3 日になります。
2	指示書【第 2 業務の目的・内容に関する事項】P. 8 本邦研修の見積りに関する記述部分（上から 8 行目括弧内の記述）	「研修員の旅費・日当、宿泊費、日本での国内移動費、及び研修経費の支払いは機構が対応」とあります。この研修経費に含まれる具体的な費目を教えていただけないでしょうか。具体的には、諸謝金、研修実施諸費は貴機構の負担で、研修同行者等経費はプロポーザルの見積もりに含めるという理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。 「コンサルタント等契約における研修実施ガイドライン」（2014 年 4 月）の別紙 1「経費の扱いについて」における「3. 契約に含めることができる経費」に記載の研修業務に係る経費「(1) 国別研修費」の 4 項目のうち、以下の 3 項目については機構が負担します。 諸謝金：講師謝金、検討会等参加謝金、原稿謝金、見学謝金 研修実施諸費：翻訳料、会場借上費、教材作成費・購入費、機材借料損料、資材費 研修監理員備上費 一方、研修同行者等旅費はプロポーザルの見積もりに含めてください。

以上