

質 問 回 答

2015年7月6日

「(案件名) キューバ国ハバナ市廃棄物収集車両整備能力向上支援業務」( 公示日：2015年6月24日 / 公示番号：150462 ) について、業務指示書に関する質問と回答は以下のとおりです。

通番号	当該頁項目	質問	回答
1	全般(官団員の現地派遣の有無)	本件は初回の現地アサイン時に、本件に関する活動計画等の協議が必要と認識しておりますが、専門家が初回到現地に入るタイミングに、貴機構から職員の方も派遣される予定でしょうか？	初回の現地渡航(現地アサイン)は8月予定です。この時期に JICA 職員の派遣を検討しています。JICA 職員の派遣が難しい場合は、在ハバナ援助調整専門家が対応する可能性もあります。
2	全般(貴機構メキシコ事務所への専門家の立ち寄り)	キューバでの現地アサインの前後に、キューバを管轄する貴機構メキシコ事務所に立ち寄る必要はあるでしょうか？ある場合、どのようなタイミングを想定されているでしょうか？	3年間のうち、第一年次、第二年次、及び第三年次の最後の派遣(各年次2月を予定)終了時に、報告のために JICA メキシコ事務所への立ち寄りを業務計画に含めてください。
3	全般(対象車両の確認)	本件の専門家の担当分野はそれぞれ廃棄物処理車両整備場管理および廃棄物処理車両整備技術となっておりますが、本件は案件名からもあるように「廃棄物収集車両」を対象にしていると理解してよろしいでしょうか？	本案件は、業務指示書に記載のとおり、「廃棄物収集車両の整備能力強化」のため、車両整備の管理システムの構築するべく、車両整備工場の管理体制(運転、整備、在庫、財務)の改善と、予防保全の実施と整備技術の強化を成果とするものです。
4	全般(案件名の確認)	業務指示書の件名は「キューバ国ハバナ市廃棄物収集車両整備能力向上プロジェクト」となっていますが、貴機構 HP 上に公示された件名は「キューバ国ハバナ市廃棄物収集車両整備能力向上支援業務」となっています。指示書の件名が正しいと理解してよろしいでしょうか？	業務指示書の案件名称を「キューバ国ハバナ市廃棄物収集車両整備能力向上支援業務」に訂正します。

通番号	当該頁項目	質問	回答
5 (追加分)	全般(見積書の作成)	確認となりますが、本件の見積は、別途見積(航空賃とアクセス料金)を除いて、年度毎に見積を分けるのではなく、全期間を対象にひとつの見積を作成するという理解でよろしいでしょうか？	年度毎に見積を分けるのではなく、全契約期間に対して一つの見積書として作成してください。ただし、個別の経費の項目は年次毎(年度毎)の積算根拠がわかるような記載としてください。

以上