

質問書回答

2015年10月2日

「(案件名)リベリア国保健サービス監理支援能力強化」

(公示日:2015年9月16日/公示番号:150694)について、質問の回答は以下のとおりです。

通番	当該頁項目	質問	回答
1	◆ 6 ページ:第 9 プロポーザルの評価 1.プロポーザルの評価基準(2) 評価対象とする業務従事者の予定人月数	「24.00M/M」とあるが、全体 54.00M/M からマイナスすると業務調整/研修実施管理の予定人月数は、30.00M/M となるが、間違いありませんでしょうか。	ご理解の通りです。
2	◆ 【第 2 業務の目的・内容に関する事項】10 ページ:1.案件の背景	保健省が、保健サービス必須パッケージ (EPHS) を規定する文書またはガイドラインの配布をお願いします。	こちらからダウンロードできます。 http://mohsw.gov.lr/documents/EPHS-Hospital%20Package.pdf
3	◆ 【第 2 業務の目的・内容に関する事項】10 ページ:2.案件の概要 (1)案件名	業務指示書 1 ページ目の案件名と異なりますが、どちらが今回の案件の名称でしょうか。	案件名は「リベリア国保健サービス監理支援能力強化」です。
4	◆ 【第 2 業務の目的・内容に関する事項】11 ページ:2.案件の概要 (5)活動の概要【標準的なマネジメントツールの構築・導入支援】	活動 2-3「モニタリング」の対象は誰を想定していますか。	モニタリング対象はパフォーマンス基準です。

通番	当該頁項目	質問	回答
5	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 【第 2 業務の目的・内容に関する事項】11 ページ:2.案件の概要(5)活動の概要【コミュニティヘルスプログラムの実行支援】 	<p>活動 3-5「Community Development Committee (CDC)」は Community Health Development Committee (CHDC)と同じ組織を指していますか。</p>	<p>異なります。モンセラードは州、地区、コミュニティにそれぞれ Community Development Committee (CDC)があり、保健担当者が配属されています。</p>
6	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 【第 2 業務の目的・内容に関する事項】11 ページ:2.案件の概要(5)活動の概要【基礎的なマネジメント能力の向上】活動 1-4 ◆ 15 ページ:6.業務の内容【成果 2 に関する活動】(6)研修実施後の課題の抽出及び作業部会の設置 	<p>左記の 2 カ所ともに、「～主要な保健マネジメント課題を 3-5 点抽出する」とありますが、成果 1 と成果 2 のどちらで「抽出をする」かは、応札者の判断でよろしいですか。</p>	<p>ご理解の通りです。</p>
7	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 【第 2 業務の目的・内容に関する事項】12 ページ:2.案件の概要(7)関係官庁・機関 	<p>「モンセラード州保健局」の所在地はモンロビアですか。またはベンソンビルに移動済みですか。</p>	<p>モンロビアです。</p>
8	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 【第 2 業務の目的・内容に関する事項】14 ページ:6.業務の内容 ◆ 【ミニッツ】 2 ページ: 2.4 Travel allowance 	<p>中央および地方政府職員、コミュニティボランティア(伝統産婆を含む)の日当宿泊と交通費支払いに関する基準を教えてください(ミニッツに JICA 規定に基づくとあり。)</p>	<p>以下を目安にお考えください。 日当・食費:40 米ドル 交通費:グレーターモンロビア内 5 米ドル、それ以外 10 米ドル コミュニティボランティア:日当 5 米ドル、</p>

通番	当該頁項目	質問	回答
	paid by JICA		<p>交通費 5 米ドル</p> <p>コミュニティボランティアへの報酬については月 80 - 100 米ドルに設定予定です。</p> <p>なお、JICA ガーナ規定では研修参加時には日当は支払われません。また今回は同州の地区ごとに研修を行うため、宿泊費は発生しません。</p>
9	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 【第 2 業務の目的・内容に関する事項】14 ページ:5.実施方針及び留意事項(8)事業のフェーズ分け ◆ 14 ページ:6.業務の内容【第一年次契約期間:2015 年 11 月～2016 年 8 月】 ◆ 16 ページ:6.業務の内容【第二年次契約期間:2016 年 4 月～2017 年 3 月】 ◆ 20 ページ:【第 3 業務実施上の条件】1.業務行程計画 ◆ 【ミニッツ】:2 ページ:1.8 Schedule 	<p>左記 5 カ所における、第一年次、第二年次の契約期間が異なるが、正しい期間を教えてください。</p>	<p>契約期間を以下の通り訂正させていただきます。</p> <p>第 1 年次:2015 年 11 月～2016 年 5 月</p> <p>第 2 年次:2016 年 7 月～2018 年 7 月</p>

通番	当該頁項目	質問	回答
10	◆【第2業務の目的・内容に関する事項】14ページ：6.業務の内容【成果1に関する活動】(4)基礎的な研修の実施、(5)応用的な研修の実施	2年次以降の回数、期間、参加者については記述がありますが、1年次に行う研修について、回数、期間、参加者の想定はありますか。	プロポーザルにてご提案ください。
11	◆【第2業務の目的・内容に関する事項】14ページ：6.業務の内容【成果1に関する活動】(4)基礎的な研修の実施、(5)応用的な研修の実施	保健省や州保健局等の政府関係者が研修講師を担当する場合、講師謝礼を支払う慣例はありますか。ある場合には、謝礼額の基準を教えてください。	通番8番参照
12	◆【第2業務の目的・内容に関する事項】15ページ：6.業務の内容【成果2に関する活動】(6)研修実施後の課題の抽出及び作業部会の設置	州保健局や保健省等の政府関係者が作業部会に参加する際に、委員謝礼を支払う慣例はありますか。ある場合には、謝礼額の基準を教えてください。	同上
13	◆【第2業務の目的・内容に関する事項】15ページ：6.業務の内容【成果2に関する活動】(7)標準的なマネジメ	「スーパービジョン」は、誰を対象としたものを想定していますか。	作業部会にて決定します。

通番	当該頁項目	質問	回答
	ントツールの構築・導入支援		
14	◆ 【第 2 業務の目的・内容に関する事項】15 ページ：6. 業務の内容【成果 2 に関する活動】(7) 標準的なマネジメントツールの構築・導入支援	「成果アセスメント」は誰の何に関するものを想定していますか。	マネジメントツールの構築及び導入に関する成果のアセスメントです。
15	◆ 【第 2 業務の目的・内容に関する事項】15 ページ：6. 業務の内容【成果 3 に関する活動】(8) コミュニティヘルスプログラムの実行支援	2 年次以降の回数、期間、参加者については記述がありますが、1 年次に行う研修について、回数、期間、参加者の想定はありますか。	プロポーザルにてご提案ください。
16	◆ 【第 2 業務の目的・内容に関する事項】17 ページ：6. 業務の内容【成果 3 に関する活動】(6) コミュニティヘルスプログラムの実行支援(第 2 年次)	「見積では一律 1 万円と計上する」は、誰に対する何の費用に対してでしょうか。また、見積の際、一律 1 万円の該当費目を教えてください。	同活動にかかる費用を全て含めて一律 1 万円とします。
17	◆ 【第 2 業務の目的・内容に関する事項】18 ページ：6. 業務の内容	「見積では一律 1 万円と計上する」は、誰に対する何の費用に対してでしょうか。また、見積の際、一律 1 万円の該当	同上

通番	当該頁項目	質問	回答
	【成果4に関する活動】 (9)他 JICA プロジェクトとの学びあいの場提供	費目を教えてください。	
18	◆ 【第2業務の目的・内容に関する事項】18ページ:【全契約期間を通じての業務】7. 成果品等(1)報告書等	「第1~2年次は案件事業進捗報告書(第1~2年次)、第3年次は案件事業完了報告書とし」とありますが、同項目の表内には第2年次までの記載しかありません。どちらが正しいのか教えてください。	通番9番参照
19	◆ 【第2業務の目的・内容に関する事項】18ページ:【全契約期間を通じての業務】7. 成果品等(1)報告書等	「案件事業完了報告書」と表内「専門家業務完了報告書」は、同じものですか。	同じものです。
20	◆ 【第3業務実施上の条件】21ページ:7.その他留意事項(2)供与機材調達	車両保険料を積算するため、供与される四駆車の価格を教えてください。 供与される四駆車は何月ごろに受け取り可能ですか。	32,000米ドル(3,832,352円、9月換算レート1米ドル119.7610円) 見積もり時には契約期間開始後すぐに可能をお考えください。
21	◆ 【第3業務実施上の条件】21ページ:7.その他留意事項(2)供与機材調達	州保健局内に用意される執務室では既設のインターネットやコピー機を利用できますか。新たに契約や購入等が必要な場合、別見積りで計上してもよろしいでしょうか。	・別見積もりで計上ください。 ・利用できません。インターネット、コピー機とも州保健局にはありません。

通番	当該頁項目	質問	回答
22	◆ 【ミニッツ】1 ページ:1.6 Input from the MoH	“Activities implementation cost (shared with JICA)” と記載がありますが、MoH が負担予定の項目と予定金額を教えてください。	案件開始後に決定します。
23	◆ 【ミニッツ】1 ページ:1.6 Input from the MoH	“some furniture at the MCHT ” と記載がありますが、some furniture の内容を教えてください。	一般的な執務環境を想定ください。
24	◆ 【配布資料】「リベリア 国保健サービス監理 能力強化専門家派遣 専門家業務完了報告 書」	添付資料2「監理支援用チェックリスト試用版」が、配布されたファイルに含まれていません。提案書作成にあたり重要な情報ですので、共有をお願いします。	仕様書入手者に配布します。
25	2. (5) 【標準的なマネジメントツールの構築・導入支援】 活動 2-1	・作業部会を設置するのは保健省か州保健局どちらですか。 ・既に作業部会に準ずる組織がある場合、それに編入・統合でよろしいですか。	・州保健局を想定しています。 ・ご理解の通りです。
26	2. (5) 【コミュニティヘルスプログラムの実行支援】 活動 3-4	・保健 IEC マテリアルについて、どのような成果物を想定されていますか。 ・P17【第 2 年次契約期間】【成果 3 に関する活動】(6)では、「保健 IEC に関する教材開発」となっていますが、これは上述の IEC マテリアルと理解してよろしいでしょうか。相違がある場合は、具体的な教材例を想定されているかご教示ください。	・ポスターやリーフレット、テキスト等を想定していますが、プロポーザルにてご提案ください。 ・同じものです。 ・見積もりに含めて構いません。

通番	当該頁項目	質問	回答
		・そのマテリアル・教材作成費は見積に含めてよろしいですか。	
27	2. (5) 【コミュニティヘルスプログラムの実行支援】活動 3-5	能力強化支援としては具体的にどのような活動を想定されていますか(研修など)。活動費は見積に含めてよろしいですか。	・研修を想定していますが、プロポーザルにてご提案ください。
28	2. (5) 【知見の共有・政策への反映】活動 4-5	州保健ステークホルダー会議の頻度はどの程度を想定されていますか。	・半年から1年に1回程度を想定していますが、プロポーザルにてご提案ください。
29	2. (5) 【知見の共有・政策への反映】活動 4-6	州保健施設長会議の頻度はどの程度を想定されていますか。	同上
30	5. (2) 指標の設定および確認	ベースライン調査とエンドライン調査の再委託は可能ですか。 また可能な場合、見積もりに含めるのでしょうか。	・再委託は想定しておりません。
31	5. (8) 事業のフェーズ分け	第二年次:2016年7月～2018年7月となっており、案件終了は2018年7月と理解しましたが、MMでは2018年11月までとなっています。案件の終了時期はいつと想定されていらっしゃるでしょうか。	契約期間は以下の通りです。 第1年次契約期間 2015年11月 - 2016年8月 第2年次契約期間 2016年4月 - 2017年3月
32	6. 【成果4に関する活動】(9)他 JICA プロジェクトとの学びあいの場提供	リベリア側からガーナやシエラレオネへ訪問することを想定していますか。その場合、1人1万円では賄えないと思われそうですが、契約後の大幅な増額は認めら	・大幅な増額が想定されるため、契約変更にて対応させていただきます。

通番	当該頁項目	質問	回答
		れるものと理解してよろしいですか。	
33	配布資料: Minutes of Meeting 1.6.	カウンターパートからのインプットとして事務所と家具があるとのことですが、事務所を整備するうえで加えて見積もりに計上すべき物品はありますか。特に追加的に必要なコンピューターやプリンター、エアコンの数について教えてください。	コンピューター、エアコン 1 台、プリンター 1 台、コピー機 1 台、その他消耗品(紙、ファイル等、必要に応じて)
34	配布資料: Minutes of Meeting 2.4.	日当宿泊費についての記述がありますが、誰に対しての日当宿泊についての記述でしょうか。カウンターパート、受益者、リソースパーソンへの日当宿泊費・交通費の負担・価格について決まりなどあれば教えてください。	スーパービジョン等の活動参加者への日当宿泊費を想定しています。具体的金額については通番 8 番を参照ください。
35	当該頁項目なし	安全上の理由で宿泊しなければならないホテル等がありますか。指定がある場合、見積もりでは通常通りの JICA 規定で積んでよいですか。	見積もりでは JICA 規定通り計上ください。
36	P6	MM に関し、業務指示書 P.6 に(2)評価対象とする業務従事者の予定人月数が 24.00M/M と記載されております。本案件では、業務主任者 1 名、業務従事者 1 名の 2 名が評価対象とされてお	業務調整 / 研修実施管理の業務従事者には研修の実施を支援しつつ援助協調の場に出席し、継続的に情報収集及び発信をすることが求められます。

通番	当該頁項目	質問	回答
		<p>り、かつ[業務従事者 2]は想定されていないと記載されていることから、業務調整/研修実施管理 1 名の予定人月数は 30.00M/M(全体の 54.00M/M から 24.00M/M を引いた M/M 数)と算出されます。</p> <p>業務調整/研修実施管理 1 名が他の業務従事者と比較し、これだけ多くの人月数が割かれている理由を、可能であればご教示下さい。</p>	
37	P14, 16, 20	<p>事業のフェーズ分けに関し、業務指示書の各ページで以下の通り表記が異なるように見受けられますが、正しいフェーズ分けはどうなりますでしょうか？</p> <p>P14 事業のフェーズ分け： 第 1 年次 2015 年 11 月 - 2016 年 5 月 第 2 年次 2016 年 7 月 - 2018 年 7 月</p> <p>P14, 16 業務の内容： 第 1 年次契約期間 2015 年 11 月 - 2016 年 8 月 第 2 年次契約期間 2016 年 4 月 - 2017 年 3 月</p> <p>P20 業務工程計画： 第 1 年次 2015 年 11 月 - 2016 年 3 月</p>	通番 9 番参照

通番	当該頁項目	質問	回答
		第2年次 2016年7月 - 2018年7月	
38	P17, 18	<p>相互訪問及び相互学習活動に関し、 「第1年次実施中にJICA人間開発部及びJICAリベリア支所と協議・決定することとし、見積りでは一律1万円と計上する」、と書かれています。 この「一律1万円」というのは、1回の相互訪問につき1万円なのでしょうか？それとも、例えばコミュニティヘルスプログラムの実行支援に係る複数回の相互訪問纏めて1万円なのでしょうか？ご教示頂ければ幸いです。</p>	<p>複数回の相互訪問纏めて1万円です。</p>

以上