

質問書回答

2016年 3月 25日

「(案件名)マダガスカル国みんなの学校：住民参加による教育開発プロジェクト
(公示日:2016年 3月 16日/公示番号:160064)について、質問の回答は以下のとおりです。

通 番			
1	調達編 P.6 1 プロポーザルの評価基準 (1) 評価対象とする業務従事者の担当分野 技術編 P.15 2. 業務量の目途と業務従事者の構成 (2) 業務従事者の構成(案)	調達編(6 ページ)：総括/学校運営、技術編(15 ページ)：チーフアドバイザーで業務主任者の名称が異なりますが、どちらが正しいのでしょうか。	総括/学校運営となります。
2	P.8 6. 業務の内容 (5) プロジェクト実施に必要な機材の調達および管理 P.16 5. 機材調達	マダガスカル事務所で調達を予定している車両について、納車の時期、台数、および保険その他(運転手備人費、保守管理費など)、管理上必要となる経費のうち、本プロポーザルで見積もる必要があるものをお教えいただけますでしょうか。 また供与車両が調達されるまでの期間はレンタカーの借上げが必要であるという理解でよろしいでしょうか。	車両についてはプロジェクト開始前までにはマダガスカル事務所にて調達を了する予定です。台数は2台(オフロード対応四輪駆動)です。車両維持管理に係る費用(保険、運転手備人費、保守管理費など)については、プロポーザル見積もりに加えて下さい。なお、第一次現地調査開始時には既に車両の調達は了している予定なので、プロポーザルでは、運転手雇用までに必要な期間(2週間程度)のレンタカー費用を計上して下さい。
3	P.16 6. その他の留意事項 (1)C/P の出張旅費	C/P および研修参加に係る関係者の経費(参加者交通費、講師の日当・宿泊費・交通費)について貴マダガスカル	C/P および研修参加に係る関係者の経費(参加者交通費、講師の日当・宿泊費・交通費)につい

通 番			
	P.18 6. 業務の内容 【成果1に係る業務】 (3) 研修の実施	<p>事務所で適用している旅費規定があればご教示願います。</p> <p>ご提供いただいた資料より、公務員の出張費(日当)などについての記述がありましたが、本件ではFEFFI関係者や他パートナーなど民間から参加される方も想定されますところ、ご教授いただければ幸いです。</p>	<p>ではプロジェクト開始時に決定する予定です。見積作成時には別紙を参考にしてください。別紙は追って送付します。</p>
4	当該ページ無し	<p>R/Dには日本側の投入として本邦研修ないしは第三国研修が記載されていますが、業務指示書には、カウンターパート研修の実施は指示されていません。R/Dの記載は、課題別研修等の業務実施契約外の研修を指しているのでしょうか？それともカウンターパート研修を想定されているのでしょうか？</p> <p>後者の場合には、経費は本見積り、別見積りどちらで計上すればよろしいでしょうか。また、本邦研修を提案する場合、コンサルタントは実施のみを担当するという理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>本案件に関して、国別研修は想定しておらず、RD記載の研修は、課題別研修等の業務実施契約外の研修を意図しています。そのため、見積もり及びプロポーザルに入れて頂く必要はありません。</p>

以上