

## 質問回答

2016年12月19日

「ザンビア国上水道運営維持管理能力強化プロジェクト」

(公示日:2016年12月7日/公示番号:160936)について、業務指示書に関する質問と回答は以下のとおりです。

通番号	当該頁項目	質問	回答
1	(p.24)業務指示書「第3 業務実施上の条件」3.相手国の便宜供与」	<p>「詳細計画策定調査時のミニッツ及びR/D参照のこと。」とご指示頂き確認致しましたところ、下記の項目につきまして、先方負担かプロジェクト負担かご指示お願い致します。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 執務室での電話・インターネット接続・使用代</li> <li>2. コピー機</li> <li>3. プリンター</li> <li>4. 現地研修の際の研修生への日当、宿泊費、交通費ならびに会場費</li> </ol> <p>また、4について、プロジェクトでの負担とする場合、政府機関の設定する金額(日当、宿泊費、交通費、会場費)をご教示頂けますでしょうか。その際は、本見積りに計上という理解でよろしいでしょうか。または別見積りになりますでしょうか。</p>	<p>1～4ともにプロジェクト負担とします。4については、機構の旅費規程等に倣い以下の通りとしますが、別見積もりとさせていただきます。</p> <p>日当・宿泊費(公社職員): 6,700 円/人、          日当・宿泊費(運転手): 4,400 円/人、          半日当(日帰りの場合、公社職員): 600 円/人、          半日当(日帰りの場合、運転手): 450 円/人、          会場費:120 万円(機材レンタル等含む)/1 回×3 回程度</p>
2	(p.24)業務指示書「第3 業務実施上の条件」3.相手国の便宜供与」	<p>「詳細計画策定調査時のミニッツ及びR/D参照のこと。」とご指示頂き確認致しましたところ、下記の項目につきまして、今回プロジェクトで調達するかどうか、ご指示お願い致します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ Leakage detection equipment</li> </ul>	<p>同項目については、プロジェクトでの調達は行いません。</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ Pipe Repair equipment</li> </ul> <p>なお、調達する場合、仕様と数量、調達の時期、ならびに別見積とするかご指示お願い致します。</p>	
3	(p.15)業務指示書「第2 業務の目的・内容に関する事項」「6. 業務の内容」「(3)タスクフォースの設置」	<p>研修/ワークショップの規模を確定する上で、下記について確認させて下さい。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ タスクフォースのメンバーが各セクションの代表者とありますが、セクションは各水道公社でいくつありますでしょうか。</li> <li>・ 代表者は、各セクション 1 名ずつでしょうか。</li> </ul>	ウェブ上で公開されている「ザンビア国都市給水分野に係る情報収集・確認調査報告書(2014年)」におけるルサカ水道公社の情報に基づき、各水道公社で 8 セクションと仮定してください。代表者は現時点では各セクション 1 名ずつとしてください。

以上