

公 示

独立行政法人国際協力機構（以下「機構」という。）がコンサルタント等との業務実施契約に基づき実施する案件を公示します。

これら案件の選定に当たっては、企画競争（プロポーザル方式）を採用します。

プロポーザル作成に係る業務指示書を各案件の公示において指定する日から配布しますので、応募のためのプロポーザル作成に当たっては、同業務指示書に基づき、当機構ホームページで公開している「プロポーザル作成ガイドライン」に従って作成願います。

なお、公示に関する照会は調達部（Tel：03-5226-6612）あてにお願いします。

2017年2月8日

独立行政法人国際協力機構
本部契約担当役 理事

【1. 競争参加資格（プロポーザル提出の資格）】

(1) 以下のいずれかに該当する者は、JICA契約事務取扱細則（平成15年細則（調）第8号）第4条に基づき、競争参加資格を認めません。

- 1) 破産手続き開始の決定を受けて復権を得ない者
- 2) 「独立行政法人国際協力機構反社会的勢力への対応に関する規程」（平成24年規程（総）第25号）第2条第1項の各号に掲げる者
- 3) 「独立行政法人国際協力機構契約競争参加資格停止措置規程」（平成20年規程（調）第42号）に基づく契約競争参加資格停止措置を受けている者

(2) JICA契約事務取扱細則第5条に基づき、以下の資格要件を追加して定めます。

- 4) 平成28・29・30年度全省庁統一資格を有すること。同資格を有していない場合は機構の「簡易審査」を受けていること。
- 5) その他個別案件の公示の「3 条件等」において規定されている要件を満たしていること。

【2. 業務指示書の配布】

業務指示書及び配布資料等の配布は、全省庁統一資格を有している法人（JICAの簡易審査申請中の法人を含む。）のみを対象として、電子データをダウンロードする方法で行います。

詳しくは、機構ホームページ「業務指示書等の電子配付について【コンサルタント等契約】」

（http://www.jica.go.jp/announce/information/20130410_01.html）を参照願います。

【3. 情報の公開について】

本公示により、プロポーザルを提出するコンサルタント等においては、その法人、個人、団体名を、コンサルタント等契約情報として機構ホームページ上に原則公表しますのでご承知下さい。

また、本公示により契約に至った契約先に関する情報を機構ホームページ上で公表することとしますので、本内容に同意の上で、プロポーザルの提出及び契約の締結を行っていただきますようお願いいたします。

なお、プロポーザルの提出及び契約の締結をもって、本件公表に同意されたものとみなさせていただきます。

具体的には、「公共調達の適正化について」（平成18年8月25日付財計第2017号）に基づき、下記リンクのとおり契約に係る情報を公表します。

（<http://www.jica.go.jp/announce/proper/domestic/index.html>）

また、下記（1）に該当する場合は右リンクのとおり契約に係る情報を公表します。

（http://www.jica.go.jp/disc/keiyaku_0701.html）

(1) 公表の対象となる契約相手方（共同企業体を結成する場合は共同企業体の構成員を含む。）

次のいずれにも該当する契約相手方を対象とします。

- ア．当該契約の締結日において、当機構で役員を経験した者が再就職していること、又は当機構で課長相当職以上の職を経験した者が役員等（注）として再就職していること
注）役員等とは、役員のほか、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、経営や業務運営について、助言することなどにより影響力を与え得ると認められる者を含む。

イ．当機構との間の取引高が総売上又は事業収入の3分の1以上を占めていること

(2) 公表する情報

契約ごとに、物品役務等の名称及び数量、契約締結日、契約相手方の氏名・住所、契約金額とあわせ、次に掲げる情報を公表します。

ア．対象となる再就職者の氏名、再就職先での現在の職名、当機構での最終職名

- イ．契約相手方の直近3ヵ年の財務諸表における当機構との取引高
 - ウ．契約相手方の総売上高又は事業収入に占める当機構との間の取引割合
 - エ．一者応札又は応募である場合はその旨
- (3) 当機構の役員経験者の有無の確認日
当該契約の締結日とします。
- (4) 情報の提供
契約締結日から1ヶ月以内に、所定の様式にて必要な情報を提供頂くことになります。

番号： 170004

国名：タジキスタン 担当：地球環境部

案件名：ピアンジ県・ハマドニ県上下水道公社給水事業運営能力強化プロジェクト

1 選定プロセス

- (1) 業務指示書等配布依頼書受付期間：2017年2月8日から2017年2月14日12：00まで
受付時期が遅れる場合は、当機構ウェブサイトにて告知します。
配布方法はウェブサイト「業務指示書等の電子配布について」を参照願います。
(http://www.jica.go.jp/announce/information/20130410_01.html)
- (2) 業務指示書等ダウンロード期間：2017年2月8日から2017年2月14日23：59まで
上記期間であれば、ダウンロードは土日祝日を含め、24時間可能です。
- (3) プロポーザル提出：2017年3月3日12：00まで
提出場所はJICA本部 1F 調達部受付です。
- (4) 選定結果通知（予定）：3月中旬
- (5) 契約交渉（予定）：3月下旬～4月上旬

2 業務の内容

【事業目的】本プロジェクトは、タジキスタン国ハトロン州ピアンジ上下水道公社（以下、VK）・ハマドニVKにおいて、VKの給水事業運営に必要なデータの整備、VK経営の関係者の水道事業経営能力の強化（住宅サービス公社（以下、KMK）他中央政府関係機関を含む）、ピアンジVKにおける従量料金制の導入、ハマドニVKの一部顧客に対する従量料金制の導入、及び給水施設の適切な運転・維持管理を通して、給水事業運営能力の強化を図り、もって両VKの給水区域における給水サービスの改善を目指すものである。

【業務の内容】(1) ワーク・プランの作成・協議 (2) プロジェクト目標に関する指標の検討
(3) キャパシティ・アセスメント&キャパシティ・ディベロップメント計画の立案
(4) 毎月の配水量の測定 (5) 毎月の請求水量の測定
(6) 毎月の無収水率の測定 (7) 水道事業運営に必要なその他のデータ整備状況確認
(8) 水道事業運営に必要なその他のデータ整備状況改善 (9) データ整備のためのマニュアル作成
(10) 水道事業経営能力強化のための本邦研修の計画、実施、及びフォローアップ
(11) ハマドニVKにおける従量料金制導入対象顧客の選定
(12) 従量料金制に合わせた会計/料金請求システムの改善
(13) 検針員/料金徴収員に対する検針・意識向上・顧客対応等に係る研修の実施
(14) 節水及び従量料金制の導入にかかる住民意識の向上
(15) 検針員/料金徴収員の作業スケジュール及び配置計画の決定
(16) 従量料金制の開始 (17) 検針員/料金請求員のためのマニュアル作成
(18) 運転・維持管理マニュアルの確認及び改善
(19) 井戸ポンプの運転日誌、塩素注入技術、塩素注入設備及び井戸ポンプに関する維持管理及び配水管補修の改善/モニタリング (20) 共同水栓の管理体制提案 (21) 定期会合の開催 など

3 条件等

- (1) 参加要件
日本国で施行されている法令に基づき登記されている法人であること。

- (2) 参加の制限
特になし。

4 契約期間（予定）

2017年4月上旬～2020年4月下旬

5 想定人月（予定）

54.50 M/M

以上