

公 示

独立行政法人国際協力機構（以下「機構」という。）がコンサルタント等との業務実施契約に基づき実施する案件を公示します。

これら案件の選定に当たっては、企画競争（プロポーザル方式）を採用します。

プロポーザル作成に係る業務指示書を各案件の公示において指定する日から配布しますので、応募のためのプロポーザル作成に当たっては、同業務指示書に基づき、当機構ホームページで公開している「プロポーザル作成ガイドライン」に従って作成願います。

なお、公示に関する照会は調達部（Tel：03-5226-6612）あてにお願いします。

2017年3月1日

独立行政法人国際協力機構
本部契約担当役 理事

【1. 競争参加資格（プロポーザル提出の資格）】

(1) 以下のいずれかに該当する者は、JICA契約事務取扱細則（平成15年細則（調）第8号）第4条に基づき、競争参加資格を認めません。

- 1) 破産手続き開始の決定を受けて復権を得ない者
- 2) 「独立行政法人国際協力機構反社会的勢力への対応に関する規程」（平成24年規程（総）第25号）第2条第1項の各号に掲げる者
- 3) 「独立行政法人国際協力機構契約競争参加資格停止措置規程」（平成20年規程（調）第42号）に基づく契約競争参加資格停止措置を受けている者

(2) JICA契約事務取扱細則第5条に基づき、以下の資格要件を追加して定めます。

- 4) 平成28・29・30年度全省庁統一資格を有すること。同資格を有していない場合は機構の「簡易審査」を受けていること。
- 5) その他個別案件の公示の「3 条件等」において規定されている要件を満たしていること。

【2. 業務指示書の配布】

業務指示書及び配布資料等の配布は、全省庁統一資格を有している法人（JICAの簡易審査申請中の法人を含む。）のみを対象として、電子データをダウンロードする方法で行います。

詳しくは、機構ホームページ「業務指示書等の電子配付について【コンサルタント等契約】」

（http://www.jica.go.jp/announce/information/20130410_01.html）を参照願います。

【3. 情報の公開について】

本公示により、プロポーザルを提出するコンサルタント等においては、その法人、個人、団体名を、コンサルタント等契約情報として機構ホームページ上に原則公表しますのでご承知下さい。

また、本公示により契約に至った契約先に関する情報を機構ホームページ上で公表することとします。本内容に同意の上で、プロポーザルの提出及び契約の締結を行っていただきますようお願いいたします。

なお、プロポーザルの提出及び契約の締結をもって、本件公表に同意されたものとみなさせていただきます。

具体的には、「公共調達の適正化について」（平成18年8月25日付財計第2017号）に基づき、下記リンクのとおり契約に係る情報を公表します。

（<http://www.jica.go.jp/announce/proper/domestic/index.html>）

また、下記（1）に該当する場合は右リンクのとおり契約に係る情報を公表します。

（http://www.jica.go.jp/disc/keiyaku_0701.html）

(1) 公表の対象となる契約相手方（共同企業体を結成する場合は共同企業体の構成員を含む。）

次のいずれにも該当する契約相手方を対象とします。

- ア．当該契約の締結日において、当機構で役員を経験した者が再就職していること、又は当機構で課長相当職以上の職を経験した者が役員等（注）として再就職していること
注）役員等とは、役員のほか、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、経営や業務運営について、助言することなどにより影響力を与え得ると認められる者を含む。
- イ．当機構との間の取引高が総売上又は事業収入の3分の1以上を占めていること

(2) 公表する情報

契約ごとに、物品役務等の名称及び数量、契約締結日、契約相手方の氏名・住所、契約金額とあわせ、次に掲げる情報を公表します。

ア．対象となる再就職者の氏名、再就職先での現在の職名、当機構での最終職名

- イ．契約相手方の直近3ヵ年の財務諸表における当機構との取引高
 - ウ．契約相手方の総売上高又は事業収入に占める当機構との間の取引割合
 - エ．一者応札又は応募である場合はその旨
- (3) 当機構の役職員経験者の有無の確認日
当該契約の締結日とします。
- (4) 情報の提供
契約締結日から1ヶ月以内に、所定の様式にて必要な情報を提供頂くことになります。

番号： 170020

国名：南アジア地域 担当：南アジア部

案件名：南アジアにおける円借款事業形成・実施促進【有償勘定技術支援】

業務区分：協力プログラム形成

1 選定プロセス

- (1) 業務指示書等配布依頼書受付期間：2017年3月1日から2017年3月7日12：00まで
受付時期が遅れる場合は、当機構ウェブサイトにて告知します。
配布方法はウェブサイト「業務指示書等の電子配布について」を参照願います。
(http://www.jica.go.jp/announce/information/20130410_01.html)
- (2) 業務指示書等ダウンロード期間：2017年3月1日から2017年3月7日23：59まで
上記期間であれば、ダウンロードは土日祝日を含め、24時間可能です。
- (3) プロポーザル提出：2017年3月17日12：00まで
提出場所はJICA本部 1F 調達部受付です。
- (4) 選定結果通知（予定）：3月下旬
- (5) 契約交渉（予定）：3月下旬～4月上旬

2 業務の内容

(1) 国内準備

- ア JICA南アジア部と協議を行い、本技術支援の目的・趣旨等を確認する。
- イ 対象となる事業の実施機関、貸付実行方式、進捗状況等の確認・把握を行う。
- ウ JICAの円借款事業の調達ガイドライン、貸付実行手続等の各種手続きを確認する。
- エ 対象実施中案件における課題を分析する。
- オ 各業務における派遣対象国の各JICA現地事務所と連絡を取り、現地での調査工程を調整する。
- カ 上記ア～オの業務に基づき、業務計画書（英文・和文）を作成し、JICA南アジア部に提出・説明する。

(2) 現地派遣期間

- ア 現地業務開始時に対象案件の実施機関に業務計画書（英語）を提出し、業務計画を確認する。
- イ 2017年度審査対象新規案件のファクトファインディング・審査実施を支援する（財務分析、経済分析、実施スケジュール確認、調達ガイドラインの実施機関への説明、ディスパース方式の確認、補完情報収集等）。
- ウ 承諾済案件立ち上げに際し実施機関が対応すべき事項（コンサルタント選定書類作成支援、技術評価への支援等）を支援する。
- エ 実施中円借款案件の貸付実行に際し、実施機関が対応すべき事項を支援する。
- オ 現地業務結果報告書を各事務所に提出する。

(3) 国内作業期間

- ア 業務進捗状況につき、JICA南アジア部に報告する。
- イ 次回派遣予定についてJICA南アジア部と連絡を取り、現地での作業要領及び工程のすり合わせを行う。
- ウ 次回派遣に係る業務計画書（英文）を作成し、JICA南アジア部に提出・説明する。
- エ 対象案件のコンサルタント雇用に係るTerms of Reference(TOR)案作成、その他の調達支援を行う。

3 条件等

(1) 参加要件

日本国で施行されている法令に基づき登記されている法人であること。

(2) 参加の制限

特になし。

4 契約期間（予定）

2017年4月中旬～2018年3月下旬

5 想定人月（予定）

14.79 M/M

以上