

## 質問書回答

2017年 8月 7日

「アフリカ地域廃棄物管理情報収集・確認調査」

(案件番号:170505 公示日:2017年7月26日)について、質問の回答は以下のとおりです。

通番	当該頁項目	質問	回答
1	指示書 18 頁(12)、19 頁 8 . 成果品等	(12)では 2019 年春に開催を予定している・・・パンフレットを作成する。となっていますが、次頁の表では同パンフレットの提出時期が 2018 年 4 月となっています。どちらが正しいのでしょうか。	成果品の提出時期は 2018 年 4 月です。本パンフレットは会合向け広報に活用します。なお、次回会合の開催国及び開催時期は依然として調整中です。
2	【業務指示書 P.11】プロポーザル評価表	業務管理 G の場合に、「業務管理体制(今回は評価の対象としません)」の配点が 6 点となっていますが、(今回は評価の対象としません)は誤りとの認識でよろしいでしょうか。	本案件は業務管理グループを認めるため、P11 評価表の「(今回は評価の対象としません)」は削除します。
3	【業務指示書 P.16】第 2 業務の目的・内容に関する事項、7.業務の内容、(8)アフリカ住民啓発活動ガイドブック検討ワークショップの開催	青年海外協力隊の環境教育・廃棄物管理等の本調査に関連する専門分野におけるプラットフォーム加盟国の国別の派遣状況の情報を提供いただけませんか。	今後、対象とする青年海外協力隊員派遣国は調整していく予定ですが、現時点で連携を検討している派遣国は、スーダン、エチオピア、カメルーン、モザンビーク、ボツワナになります。
4	【業務指示書 P.16】第 2 業務の目的・内容に関する事項、7.業務の内容、(7)ケニア・キアンブ郡スタディー・ツアー及び(8)アフリカ住民啓発活動ガイドブック検討ワークショップの開催	キアンブ郡スタディー・ツアー、住民啓発活動ガイドブック検討ワークショップの会場・ケニア内の移動手段の手配は調査団が行う必要があるのでしょうか。調査団が行う場合、会場及び移動に係る費用は別見積りとしてよろしいでしょうか。 また、キアンブ郡スタディー・ツアーに日本の外部有識者を呼ぶ場合、外部有識者の渡航費用、日当、宿泊費、謝礼は別見積りとしてよろしいでしょうか。	業務指示書に記載のとおり会場借上費やケニア国内の移動手段の手配は、業務担当事項として契約に含むものとし、本見積りに計上してください。外部有識者を日本も含めて海外から呼ぶことをご提案頂く場合、外部有識者の渡航費用、日当、宿泊費、謝礼その他の必要経費は本見積りに計上してください。

通番	当該頁項目	質問	回答
5	【業務指示書 P.20】第3 業務実施上の条件、1. 業務工程計画	本業務の契約履行期間はいつからいつまででしょうか。こちらの業務工程計画上ですと国内作業の開始日が 2017 年 2Q となっておりますが、既に 8 月に入っている為、契約履行期間を確認させて頂けないでしょうか。	2017 年 9 月～2020 年 1 月までを履行期間と想定しています。
6	【業務指示書 P.17】(9) 本邦招へい	5 日間程度の本邦招へいは、移動日を含まないということで良いでしょうか。	移動日は含みません。
7	【業務指示書 P.16】(7) キアンブ郡スタディー・ツアー	ツアー参加者の査証手配には、参加者の滞在国の JICA 事務所の支援は得られるでしょうか。	JICA 事務所が支援する予定です。
8	16 ページ 7(8) 「現時点では 2017 年度及び 2018 年度開催国は未定のため、プロポーザル及び見積書作成時には、ケニアへ 2 名 7 日間渡航する想定とする。」	ケニアへの 2 名 7 日間の渡航を 2 回予定するとの理解でよいでしょうか？	2 名 7 日間の渡航を 2 回という理解で正しいです。
9	18 ページ (13) 情報収集・確認調査報告書(案)の作製	情報収集・確認調査報告書(案)の言語や部数、時期の指定はありますでしょうか？	言語は和文のみとし、簡易製本は不要です。打合せ用に PDF やプリントアウトをご提出ください。提出時期は、最終成果品提出の 2 か月前まででお願いします。
10	16 ページ(7) 「プロポーザルにて内容を提案すること(コンサルタント団員による講義の他、外部有識者の起用・・・)」	外部有識者をケニア国内或いは海外から招聘する場合の日当、宿泊及び謝金等の経費に係る規定はありますでしょうか。	特にありません。

以上