

質問回答

2018年9月3日

「インド国鉄道安全能力強化プロジェクト(有償勘定技術支援)」

(公示日:2018年8月22日/公示番号:180268)について、業務指示書に関する質問と回答は以下のとおりです。

| 通番号 | 当該頁項目 | 質問 | 回答 |
|-----|-------------------------------|--|--|
| 1 | ページ 7, 14 6. 業務の内容(1)、(12) | Monitoring Sheet I&IIとありますが、IとIIの違いは何でしょうか？ | Monitoring Sheet I は PDM に係るもの、Monitoring Sheet II は PO に係るものです。 |
| 2 | ページ, 14 6. 業務の内容(13) | 最終報告書(Final Report)とプロジェクト業務完了報告書に記載する内容の違いは何でしょうか？ | プロジェクト業務完了報告書は和文、Final Report は英文であることが2者の違いです。プロジェクト業務完了報告書の記載事項(案)は業務指示書の P.16 に記載の通りです。また、Project Completion Report(英)と Final Report(英)について一部内容の重複はありますが、それぞれ作成する必要があります。 |
| 3 | ページ, 15 7. 報告書等(1) | 表中「フォーマットに基づく」と記載あり、とあります。現時点で Monitoring Sheet のフォーマットを提供していただけますでしょうか。 | Monitoring Sheet のフォーマットについては、JICA 社会基盤・平和構築部運輸交通・情報通信 G 第三 T(03-5226-8107)において提供いたします。上記までお問合せをお願いいたします。 |
| 4 | ページ, 15 7. 報告書等(1) | 表中プロジェクト業務完了報告書の提出時期が2023年4月末とありますが、2020年9月末の誤りではないでしょうか。 | ご理解の通り、2020年9月末が正です。申し訳ございません。 |
| 5 | ページ 19 2. (4) 相手国の便宜供与 | 相手国からの便宜供与で提供される執務室の広さ(概ね何人程度作業可能か)、提供される事務機器の内訳をご教示いただけますでしょうか。 | 現時点で具体的な執務室は確定しておりませんが、本プロジェクトに要する人員規模に応じ、R/Dの合意事項に基づき、C/P に対してこれの提供を |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | | <p>要請します。</p> <p>執務に要する机、椅子及びインターネットについては提供されますが、これ以外に要すると思われる器材がありましたらプロポーザルに含めていただきたくお願いいたします。</p> |
| 6 | <p>ページ 6</p> <p>5. 実施方針および留意事項(10) 専門家活動支援</p> | <p>「活動に必要な各種支援(車両借上げ、通訳手配、現地活動時における資料印刷等)は本契約に含めることとする。」</p> <p>とありますが、これらに関する経費は本件の見積りに含める、ということでしょうか。</p> | <p>ご理解のとおり、本件の見積もりに含めてください。</p> |
| 7 | <p>ページ 6</p> <p>5. 実施方針および留意事項(11) 供与機材</p> | <p>「実際の調達には契約後に C/P との協議を踏まえ必要に応じて見直したうえで、C/P 及び JICA との同意を得てから本契約の中で調達する」</p> <p>とありますが、つまり C/P、JICA との同意を得てからの追加契約で対応するというのでしょうか。そうであるならば想定される機材の費用は現時点では本件の見積りに含めない、あるいは別見積として計上するという理解でよろしいでしょうか。</p> | <p>現時点で、必要と想定される機材がある場合は、別見積ではなく、本件の見積もりに含めて提案してください。</p> |

以上