

質問書回答

2018年12月25日

「エチオピア国科学技術のための算数・数学理解プロジェクト

(公示日：2018年12月12日／公示番号：180499) について、質問の回答は以下のとおりです。

通番	当該頁項目	質問	回答
1	P.3 (6) 見積書	航空賃は別見積とする旨指示がある一方、次頁(p.4)のボックス内では、「旅費(航空券)を本見積に入れて頂くこととしています」とあります。旅費(航空賃)は別見積となるのか、あるいは本見積となるのか、ご教示ください。	ボックス内の記載は無視していただき、航空券は別見積もりにてご提出をお願いいたします。
2	同上	現地再委託費が別見積りに含まれていませんが、含めることは可能でしょうか。	以下にも記載の通り、現地再委託の積算に関しても、本見積りに含めていただきますよう、お願いいたします
3	P.19 (1) ②必要機材の確保	パソコンを貴機構にて調達とありますが、MS Windows10等のOS、MS Office等の業務用標準アプリケーション、ウィルス対策ソフトウェア、UPS、スタビライザー等のパソコン関連物品の調達は、誰が行うことを想定されていますでしょうか。	必要 PC に関連するソフトや周辺機材については、JICA 側の機材調達に含まれます。
4	同上	プリンター、コピー機、印刷機、車両を貴機構にて調達する予定であり、消耗品は契約内にて調達するとのことですので、適切な消耗品の積算のために、それらの機材のブランド、モデル、型番等を教えて頂けますでしょうか。	右機材は、現在エチオピア国内にて調達中であり、型番まで確定しておりません。調達予定の仕様一覧を添付しますので、こちらを参考に各消耗品の積算をお願いします。

通番	当該頁項目	質問	回答
5	同上	トナー等の消耗品購入に係る費用の計上に必要な情報となるため、調達を想定している各機材の仕様やメーカーについてご教示ください。(プリンター、コピー機、印刷機については、カラー印刷の可否についてもご教示ください。)	上記、通番4の回答をご確認ください。
6	P.19 (1) ②必要機材の確保	本プロジェクト用車両として2台が購入される予定ですが、本車両にかかる経費のうち、運転手給与及びガソリン代はプロジェクト経費の中から支弁、保険費用は貴機構の負担ということでしょうか。	運転手給与及びガソリン代はプロジェクト経費の中から支弁、車両保険については、本見積りに含めていただく事を想定しています。
7	P.21 ②成果2に関する業務	当該頁に補助教材作成のスケジュールとして、「2021年9月から2021年8月までに、第5~8学年の教材を作成する」とありますが、これは「2020年9月から2021年8月」と読み換えてよろしいでしょうか。	右、ご指摘の通りです。
8	P.22 <モデル校選定基準>	「モデル州内の教員養成校(CTE)と州教育局(REB)に、それぞれ距離的に近いこと」とありますが、これは「日帰りが可能な範囲」という理解でよろしいでしょうか。	モデル校を含むCTEやREBは、いずれも州都近隣を検討しており、それぞれ(州都を中心とした)日帰り圏内とすることを想定しています。
9	P.24 ④成果3に関連する業務	教材の全国7言語への翻訳についても、再委託で別見積りに含めるということでしょうか。	翻訳経費に関しても、言語数とページ数を明記していますので、こちらも本見積りに含めていただきますよう、お願いいたします。
10	P.24 ⑤成果4に関連する業務	成果4で求められている評価について、想定している手法があればご教示ください。また、サンプル数やその抽出方法など、評価の精度にかかる事項についてどのように想定されているかご教示ください。	教材評価では、新しい教材の配布導入を行う学校群(介入群)と、配布しない学校群(統制群)に分け、それぞれ20校ずつ、計40校の設定を想定しています。生徒数は、全数ではなくサンプル調

通番	当該頁項目	質問	回答
			査を想定していますが、統計分析ができる必要最低限の数となるように、具体的な調査手法につきご提案をお願いします。
11	P. 27 8. (1) 報告書等	第1期の最後に提出する報告書名が「第1、2期契約業務完了報告書」となっていますが、「第1期契約業務完了報告書」の誤りと理解してよろしいでしょうか。	ご指摘の通りです。正しくは「第1期契約業務完了報告書」となります。
12	P29 8. (3) ワークプラン	第1期は「2019年2月下旬～2021年4月下旬」(29頁)と記されている一方で、「2019年2月下旬～2021年8月下旬」(30頁)との記載もあります。どちらが正しいのでしょうか。(第2期も同様)	30頁掲載内容が正しく、第一期については「2019年2月下旬～2021年8月下旬」、第二期については「2021年9月上旬～2023年8月下旬」となります。
13	P30 3. (2) プロジェクトオフィスの提供	「プリンター等はプロジェクト経費により整備する必要がある」、とありますが、19頁にはJICAで調達とされています。どちらが正しいのでしょうか。	プリンターについては、JICAにて調達を行います。
14	P. 31 6. 現地再委託	教材印刷は再委託を想定しているとのことですが、別見積りにするということが宜しいでしょうか。また、積算にあたっては、モデル校での活動の場合、対象とする児童・生徒数の想定が必要になりますが、如何お考えでしょうか。さらにクラスター校への配布もプロジェクト負担とする場合、その学校数と生徒数の想定が必要になりますが、如何お考えでしょうか。	教材印刷に関しても、本見積りに含めていただくようお願いいたします。 モデル校での対象児童数は、1校当たり1-8学年で各100名ずつ(計800名)を想定しています。クラスター校においても、同様の規模の生徒数を想定しています。
15	同上	補助教材の翻訳については別見積りする旨 P. 21に記載がありますが、その他の現地再委託(補助教材の印刷及び教材評価)についても別見積りで	上述の通り、補助教材印刷や教材評価等の現地再委託業務においても、企画説明書や本回答に記載されている情報を参考に積算を行い、本見積りに含

通番	当該頁項目	質問	回答
		計上となるでしょうか。	めていただきますよう、お願いいたします。
16	同上	教材評価活動は再委託を想定しているとのことですが、別見積りにするということが宜しいでしょうか。また、積算にあたっては、評価活動を行う学校数、学年、生徒数等の規模の想定が必要になりますが、如何お考えでしょうか。	通番 10 の回答をご確認ください。
17	P. 32 10. (2) 移動に係る経費	「業務開始から車両が利用可能となるまでの間はレンタカーを利用することとする」とありますが、どれほどの期間を想定すればよいのでしょうか。	初回の現地派遣業務期間（2019 年 4 月～）までには、現地での車両購入を終了するよう、調達手続きを進めていますので、およそ 1 か月程度の経費を見積もりいただければ、問題ないものと思われれます。

以 上

Required Specification for Procurement Materials

No	ITEM	Required Specification	Qty
1	Laptop PC	HDD : 500GB or more Drive: DVD-RW Language : English and Amharic Warranty : At least 1yr Software : Microsoft Office, Antivirus,	10
2	Multifunction Printers	Function: Print, Copy, and Scan Paper Size: At least A4 size Printing: Manual two-sided printing Memory: At least 128MB	2
3	Photocopier	Printing: Automatic two-sided printing Color: Black and White Copy size: At least A3 size Copy Speed: 30ppm or faster for A4 size Memory: 512MB or more Warranty : At least 1yr <Possible Model: CANON IR-2520>	1
4	Risograph	Color: Black and White Copy size: At least A4 size Copy Speed: 100ppm or faster for A4 size Warranty : At least 1yr <Possible Model: RISOGRAPH RISO SF9350>	1

5	Vehicle (Toyota Land Cruiser Prado 5doors)	Drive Type: 4WD Fuel Type: Diesel Seat Capacity: 7 Speed: Manual 6 Fuel Capacity: 150Litle or more	2
---	---	--	---