

質問書回答

2019年 12月 9日

案件名:フィリピン国スービック湾地域開発に係る技術支援【有償勘定技術支援】

案件番号:19a00753 公示日:2019年 11月 27日)について、質問の回答は以下のとおりです。

| 通番 | 当該頁項目 | 質問 | 回答 |
|----|---|--|---------------------------------|
| 1 | P9 第2章 プロポーザル作成に係る留意事項 1. プロポーザルに記載されるべき事項 (3) 2) 評価対象業務従事者の経歴 | 評価対象者となる業務従事者について、「業務主任者／港湾開発」と「業務主任者／地域開発」と両方の記載がありますが、どちらが正しいのでしょうか。 | 「業務主任者／地域開発」が正です。 |
| 2 | P11 プロポーザル評価配点表 | プロポーザの配点のうち、業務従事予定者の経験能力のうち業務管理グループの配点について、①は(11)ではないでしょうか。②に()内の記載がありませんが、(11)という理解でよろしいでしょうか。 | ① ②ともに(11)です。 修正版を掲載します。(添付) |
| 3 | P16 第3章 特記仕様書案 6. 業務の内容 (6) 3) 短期優先プロジェクト実施に向けたアクションプランの作成 | 「必要となる自然条件調査、環境社会配慮調査については、再委託調査を可能とする。再委託調査の内容は、短期優先プロジェクト選定後に確定できるまで当初プロポーザルの見積もりには含めず、追って契約変更で対応することとする。」とありますが、これに伴って発生する業務従事者のMMについても、当初プロポーザル時には含めず契約変更にて対応するものと理解してよろしいでしょうか。 | ご理解の通りです。 |
| 4 | P17 3章 特記仕様書案 | 「7. 報告書」でインテリムレポートとドラフトファイナルレポートの部数の内、和文について「和文要約5部」 | 下記通番6の回答をご参照下さい。 |

| 通 番 | 当該頁項目 | 質問 | 回答 |
|--------|--|--|--|
| | 7. 報告書等 (1) 3) インテリム・レポート 4) ドラフト・ファイナル・レポート | と記載されています。 この 2 つのレポートについて、和文は「要約」のみで良いとの理解でよろしいでしょうか。 | |
| 5 | P17 3章 特記仕様書案 7. 報告書等 (1) 5) ファイナル・レポート | ファイナルレポートでは、「業務結果の概要を 10 ページ、最初に入れる」と記載されていますが、「全体成果(要約を含む)」とは別のものとの理解でよろしいでしょうか。 | 下記通番 6 の回答をご参照下さい。 |
| 6 | P17 (第3 特記仕様書案 7. 報告書等(1)) | 「また以下の3)~5)のレポート提出時には、概要(和文 5 部・英文 10 部)、各レポートとは別に作成し、併せて提出することとする。」の意味が分かりにくいので、概要、各レポートとは別に何を提出するのかご教示下さい。 | 各レポートについては、以下のものを提出するようにお願い致します。また左記「概要(和文 5 部・英文 10 部)」の提出は不要です。 ・インテリム・レポート 記載事項： 英文 業務の途中成果(開発ビジョン及び開発戦略の最終案、短期優先プロジェクト選定結果他) 和文 業務の途中成果の要約 部数：和文 5 部、英文 10 部 ・ドラフト・ファイナル・レポート 記載事項： 英文 業務の全体成果(要約を含む) 和文 業務の全体成果の要約 |

| 通 番 | 当該頁項目 | 質問 | 回答 |
|--------|---------------------------|--|--|
| | | | 部数：和文 5 部、英文 10 部 ・ファイナル・レポート 記載事項： 英文 業務の全体成果（要約を含む） 和文 同上 部数：和文 10 部、英文 15 部、CD-R 3 部 |
| 7 | P19（第 4 業務実施上の条件 6. 機材の調達 | 末尾に ・コピー機(1台) ・プリンター(1台) ・ノートパソコン(2台) とありますが、これらは「業務遂行上必要な機材」のリストと解釈していいでしょうか。 | 記載ミスですので、コピー機（1台）、プリンター（1台）、ノートパソコン（2台）は必要ありません。 |

以上

プロポーザル評価配点表

| 評価項目 | 配点 | |
|--|---------------------|----------------------|
| 1. コンサルタント等の法人としての経験・能力 | (10.00) | |
| (1) 類似業務の経験 | 6.00 | |
| (2) 業務実施上のバックアップ体制等 | 4.00 | |
| 2. 業務の実施方針等 | (40.00) | |
| (1) 業務実施の基本方針の的確性 | 16.00 | |
| (2) 業務実施の方法の具体性、現実性等 | 18.00 | |
| (3) 要員計画等の妥当性 | 6.00 | |
| (4) その他（実施設計・施工監理体制） | | |
| 3. 業務従事予定者の経験・能力 | (50.00) | |
| | (26.00) | |
| (1) 業務主任者の経験・能力／業務管理グループの評価 | 業務主任者 のみ | 業務管理 グループ |
| ① 業務主任者の経験・能力： <u>業務主任者／地域開発</u> | (26.00) | (11.00) |
| ア) 類似業務の経験 | 10.00 | 4.00 |
| イ) 対象国又は同類似地域での業務経験 | 3.00 | 1.00 |
| ウ) 語学力 | 4.00 | 2.00 |
| エ) 業務主任者等としての経験 | 5.00 | 3.00 |
| オ) その他学位、資格等 | 4.00 | 1.00 |
| ② 副業務主任者の経験・能力： | () | (11.00) |
| ア) 類似業務の経験 | | 4.00 |
| イ) 対象国又は同類似地域での業務経験 | | 1.00 |
| ウ) 語学力 | | 2.00 |
| エ) 業務主任者等としての経験 | | 3.00 |
| オ) その他学位、資格等 | | 1.00 |
| ③ 業務管理体制、プレゼンテーション | 0.00 | (4.00) |
| ア) 業務主任者等によるプレゼンテーション | 0.00 | 0.00 |
| イ) 業務管理体制 | — | 4.00 |
| (2) 業務従事者の経験・能力：<u>産業振興／投資促進</u> | (12.00) | |
| ア) 類似業務の経験 | 6.00 | |
| イ) 対象国又は同類似地域での業務経験 | 1.00 | |
| ウ) 語学力 | 2.00 | |
| エ) その他学位、資格等 | 3.00 | |
| (3) 業務従事者の経験・能力：<u>港湾計画／港湾施設案検討</u> | (12.00) | |
| ア) 類似業務の経験 | 8.00 | |
| イ) 対象国又は同類似地域での業務経験 | 0.00 | |
| ウ) 語学力 | 0.00 | |
| エ) その他学位、資格等 | 4.00 | |