

## 質 問 書

※ この MS-WORD 文書のまま送付をお願いいたします。(PDF 等のフォーマットへ変換しないでください。)

2020 年 7 月 15 日

「水産海事学校能力向上プロジェクト詳細計画策定調査(評価分析)(一般競争入札(総合評価落札方式))」  
(公示日:2020 年 7 月 1 日/調達管理番号:20a00217)について、質問回答は以下のとおりです。

| 通番号 | 当該頁項目   | 質問   | 回答  |
|-----|---|--|---|
| 1   | P. 17 第 3 章 2. (4) 業務従事者の評価<br>P. 12 第 2 章 2. (3) 本調査の日本側実施体制 | 本調達の評価対象者は「業務主任/評価分析」であり、「業務主任」としての実績も評価対象(2点)となっています。本「評価分析」業務を遂行するにあたり、複数名を提案する場合は、取り纏め役となる評価対象者に「業務主任」の実績や能力が必要となることは理解できます。しかし、1 名のみ提案する場合、「業務主任」の実績や能力は特に必要でないと思われます。また、本調査には貴機構より総括が任命されるため、同じ調査団に複数の総括役(取り纏め役)は不要かと思われます。<br>1 名のみ提案する場合、「業務主任」の実績や能力の配点や評価はどうなるのか、ご教示いただければ幸いです。 | 本案件は、「業務実施契約(単独型)」ではなく、「業務実施契約」になり、右契約約款第 7 条では、「受注者は、業務従事者の中から業務主任者を定めなければならない。業務主任者は、本業務の実施についての総括管理をつかさどる(以下省略)」と定めています。このため、1 名のみ提案であっても、業務主任者として契約業務全体を管理する必要があり、その経験も評価項目となります。 |
| 2   | P. 17 第 3 章 2. (3) 業務従事者の構成                                   | 業務従事者の構成は自由に提案できることとなっていますが、1 名の提案は望ましくなく、2 名以上の提案が前提とされているということでしょうか。   | 業務従事者の構成は自由に提案でき、2 名以上の提案が前提ということではありません。   |

| 通番号 | 当該頁項目  | 質問  | 回答   |
|-----|--|---|--|
| 3   | 第1章 入札の手続き<br>3. 競争に付する事項(4)契約期間 (p.2)           | 「本入札説明書に記載の業務スケジュール」とありますが、具体的な記載が見当たりません。業務量の目途である 1.0 人月、国内業務が想定されていますので、実働日 20 日の具体的な目安となる時期が御座いましたら、お示し頂けますでしょうか。 | 「3. 競争に付する事項(4)契約期間」に記載のとおり、契約期間は2020年9月から2020年11月を予定し、9月中旬にミクロネシア側関係機関との遠隔協議及び情報収集を開始、10月中を目途に本プロジェクトの協力の枠組みを合意、その後、11月中に報告書等の取りまとめを想定しています。  |
| 4   | 同上   | 業務実施契約(単独型)で適用されている、業務期間が重複する案件への応札を可とする制度は、本件にも適用されますでしょうか。  | 本案件は、一般競争入札(総合評価落札方式)となり業務実施契約約款(調査業務)を適用し、成果品の完成と引渡しに対し、その対価を支払うものとしています。すなわち、いつ業務を行ったのか確認することはなく、報酬額は、数量等の実績確認や実支出の確認(証憑書類等の確認)なしに、支払を行うこととなります。「業務従事者の従事計画・実績表」の提出も不要となりますので、他案件との業務期間の重複については、確認致しません。 |
| 5   | 第2章 特記仕様書<br>2. (2)ミクロネシア側関係機関とのコミュニケーション (p.12) | 「特殊傭人を確保することを妨げない」とありますが、特殊傭人の確保をご提案する場合に要する費用は、現地関連費として入札価格に含めることになりませんか。  | ご理解の通り、特殊傭人費は現地関連費として入札価格に含めてください。(入札説明書 P22 参照)   |
| 6   | 第3章 技術提案書作成要領<br>2. (3)業務従事者の構成(p.17)            | 「業務従事者の構成は、競争参加者が自由に提案してください」とありますが、評価対象外の業務従事予定者も含めた要員計画を技術提案書にてご提案する必要はありますか。ご提案が必要な場合、技術提案書のどの項目で記載すればよろしいでしょうか。   | 必ずしも、評価対象外の業務従事予定者も含めた要員計画を提案するものではありませんが、提案される場合は、記載事項 2.業務の実施方針等.(3)作業計画へ記載ください。   |

以上