

質 問 書

※ この MS-WORD 文書のまま送付お願いいたします。(PDF 等のフォーマットへ変換しないでください)

2021 年 1 月 5 日

「(案件名) アフガニスタン国性と性差に基づく暴力への取り組みのための警察組織体制強化プロジェクト」

(公示日:2020 年 12 月 16 日/公示番号: 20a00903)について、質問と回答は以下の通りです。

通番号	当該頁項目	質問	回答
1	p.13 評価配点表のプレゼンテーション	p.13 の評価配点表の「③ア)業務主任者によるプレゼンテーション」に7点配点されているが、p.12 にはプレゼンテーションを実施しないという記載がある。どちらかが正しい記載でしょうか。	プレゼンテーションは実施致しません。また、本案件では、業務管理グループの適用を認めません。よって、プロポーザル評価配点表を別紙のとおり差し替え致します。
2	p.21 (4)トルコにおけるワークショップの実施支援	UNDP がトルコで実施する研修全体は、毎年10月から4月で予定されていますでしょうか。	例年のご指摘のとおりとなっておりますが、本年度は実施が遅れています。本年度実施分への対応については、質問5. への回答をご参照願います。
3	C/P とのコミュニケーション	本案件の C/P とは、英語でコミュニケーションができるという前提で問題ありませんでしょうか。	日程調整等の簡単なやり取りであれば英語で実施可能とお考え頂いて差し支えございません。他方、内容に関わる事項についてはダリ語を介したコミュニケーションが必要とお考え下さい。
4	p.17 (5)MOIA の取り組みの現状把握にかかる調査の実施及び社会調査の実施	【社会調査】の見出しの中に「地域における女性や少女たち」と記載がありますが、対象地域は全国か、それとも特定の地域でしょうか。	現時点で定めている特定の地域はありません。様々な地域に配属されている MOIA 職員や本邦研修参加経験者等(詳細は企画競争説明書に記載のとおり)のうち、ヒアリングに対応頂ける方より、可能な範囲で同職員らが把握している現状を聞き取ることを想定しています。

5		<p>本件の契約履行期間は、第1期が2021年3月～となっております。一方、特記仕様書案には、「2020年度ワークショップ」という文言が複数回出てきます。例えば、「6. 業務内容(4)トルコにおけるワークショップの実施支援」には、「2020年度のワークショップについては、(中略)早くても2021年第1四半期以降になることが見込まれる」とあります。これは、本来であれば2020年度に実施する予定だったワークショップを、本件契約履行期間開始後に2020年度案件として実施する、という理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>ご理解のとおりです。 UNDPは毎年10月頃から4月頃にかけてトルコで研修を実施しています。コロナによる遅延があるにせよ、同研修自体は、2020年度より開始する可能性があったことから、(本案件によるワークショップが2021年度にずれ込んだとしても)2020年度研修の一部をなすことから便宜上、「2020年度ワークショップ」との文言を用いています。なお、最新の情報によればUNDP研修自体が2021年4月開始となっているとの情報を得ていますが、同研修は(延期された)「2020年度研修」と考えて頂いて差し支えありません。その上で、本来の2021年度開始のUNDP研修の状況については未定です。 いずれにせよ、企画競争説明書に記載のとおり、トルコでのワークショップは第1期で1回、第2期で2回を見込んでください。</p>
---	--	---	---

以上

プロポーザル評価配点表

評価項目	配点	
1. コンサルタント等の法人としての経験・能力	(10)	
(1) 類似業務の経験	6	
(2) 業務実施上のバックアップ体制等	4	
2. 業務の実施方針等	(40)	
(1) 業務実施の基本方針の的確性	18	
(2) 業務実施の方法の具体性、現実性等	18	
(3) 要員計画等の妥当性	4	
(4) その他（実施設計・施工監理体制）	—	
3. 業務従事予定者の経験・能力	(50)	
(1) 業務主任者の経験・能力／業務管理グループの評価	(34)	
	業務主任者のみ	業務管理グループ
① 業務主任者の経験・能力： <u>業務主任者／ジェンダー主流化</u>	(34)	
ア) 類似業務の経験	13	
イ) 対象国又は同類似地域での業務経験	3	
ウ) 語学力	6	
エ) 業務主任者等としての経験	7	
オ) その他学位、資格等	5	
② 副業務主任者の経験・能力： <u>副業務主任者</u>	—	
ア) 類似業務の経験	—	
イ) 対象国又は同類似地域での業務経験	—	
ウ) 語学力	—	
エ) 業務主任者等としての経験	—	
オ) その他学位、資格等	—	
③ 業務管理体制、プレゼンテーション	—	
ア) 業務主任者等によるプレゼンテーション	—	
イ) 業務管理体制	—	
(2) 業務従事者の経験・能力： <u>研修実施管理</u>	(16)	
ア) 類似業務の経験	8	
イ) 対象国又は同類似地域での業務経験	2	
ウ) 語学力	3	
エ) その他学位、資格等	3	