

質 問 書

※ この MS-WORD 文書のまま送付をお願いいたします。(PDF 等のフォーマットへ変換しないでください。)

2021 年 11 月 25 日

「バングラデシュ国看護サービス人材育成プロジェクトフェーズ 2」 (公示日：2021 年 11 月 10 日／調達管理番号：21a00773) について、以下のとおり質問します。

通番号	当該頁項目	質問	回答
1	P.6 8(6)見積書	国内移動手段として、車両供与予定はあるでしょうか。供与の予定がある場合は、いつ頃から何台の車両が供与されるかご教示ください。	車両は供与予定となります。プロジェクト期間中、通年 1 台と考えております。
2	P.22 第 3 章 特記仕様書案 第 6 条 実施方針及び 留意事項 (9)謝金／日当に係る 経費負担	各種研修の参加者、トレーナー、講師への謝金／日当は JICA 側負担とのことですが、それぞれの単価が決まっていればご教示ください。	参加者、トレーナー、講師の謝金/日当は支払い対象者のグレードや開催地域によって異なるため、参考値としてダッカ開催の場合の日当/謝金（単位はタカ）を下記に記載しております。

通番号	当該頁項目	質問	回答																																																								
			<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Local/Non-Local</th> <th>Grade</th> <th>Honorarium</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Trainees</td> <td>Local</td> <td>Grade 9 & above</td> <td>1,600</td> </tr> <tr> <td>Trainees</td> <td>Local</td> <td>Grade 10</td> <td>1,200</td> </tr> <tr> <td>Trainees</td> <td>Local</td> <td>Grade 11 and below</td> <td>1,000</td> </tr> <tr> <td>Trainer/ Resource persons</td> <td>Local</td> <td>Grade 9 & above</td> <td>3,000</td> </tr> <tr> <td>Facilitator/ Coordinator</td> <td>Local</td> <td>Grade 9 & above</td> <td>2,400</td> </tr> <tr> <td>Facilitator/ Coordinator</td> <td>Local</td> <td>Grade 10</td> <td>1,800</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Trainees</td> <td>Non-local</td> <td>Grade 9 & above</td> <td>2,500</td> </tr> <tr> <td>Trainees</td> <td>Non-local</td> <td>Grade 10</td> <td>2,000</td> </tr> <tr> <td>Trainees</td> <td>Non-local</td> <td>Grade 11 and below</td> <td>1,700</td> </tr> <tr> <td>Trainer/ Resource persons</td> <td>Non-local</td> <td>Grade 9 & above</td> <td>3,000</td> </tr> <tr> <td>Facilitator/ Coordinator</td> <td>Non-local</td> <td>Grade 9 & above</td> <td>3,000</td> </tr> <tr> <td>Facilitator/ Coordinator</td> <td>Non-local</td> <td>Grade 10</td> <td>2,500</td> </tr> </tbody> </table>		Local/Non-Local	Grade	Honorarium	Trainees	Local	Grade 9 & above	1,600	Trainees	Local	Grade 10	1,200	Trainees	Local	Grade 11 and below	1,000	Trainer/ Resource persons	Local	Grade 9 & above	3,000	Facilitator/ Coordinator	Local	Grade 9 & above	2,400	Facilitator/ Coordinator	Local	Grade 10	1,800					Trainees	Non-local	Grade 9 & above	2,500	Trainees	Non-local	Grade 10	2,000	Trainees	Non-local	Grade 11 and below	1,700	Trainer/ Resource persons	Non-local	Grade 9 & above	3,000	Facilitator/ Coordinator	Non-local	Grade 9 & above	3,000	Facilitator/ Coordinator	Non-local	Grade 10	2,500
	Local/Non-Local	Grade	Honorarium																																																								
Trainees	Local	Grade 9 & above	1,600																																																								
Trainees	Local	Grade 10	1,200																																																								
Trainees	Local	Grade 11 and below	1,000																																																								
Trainer/ Resource persons	Local	Grade 9 & above	3,000																																																								
Facilitator/ Coordinator	Local	Grade 9 & above	2,400																																																								
Facilitator/ Coordinator	Local	Grade 10	1,800																																																								
Trainees	Non-local	Grade 9 & above	2,500																																																								
Trainees	Non-local	Grade 10	2,000																																																								
Trainees	Non-local	Grade 11 and below	1,700																																																								
Trainer/ Resource persons	Non-local	Grade 9 & above	3,000																																																								
Facilitator/ Coordinator	Non-local	Grade 9 & above	3,000																																																								
Facilitator/ Coordinator	Non-local	Grade 10	2,500																																																								
3	P.24 第3章 特記仕様書案 第6条 実施方針及び留意事項 (14) 供与機材	<p>プロジェクト開始段階において調査・説明の上で最終的な調達機材を決定するとありますが、経費は見積書には含めないで良いとの理解でよろしいでしょうか。あるいは、調査によらず必要と考えられる複合機やパソコンなど一般的な機材は見積に含めた方がよろしいでしょうか。見積に含める場合は、本見積に入れるか別見積に入れるかのご指示をお願いいたします。</p>	<p>本項目は、供与機材に関するものであり、調査結果と必要な機材は別途決定し、そのため予算は別途確保します。</p> <p>ただし、活動に必要と考えられる一般的な機材（複合機等）は事業用機材として、本見積に計上してください。（コンサルタント等契約における経理処理ガイドライン（QCBS 方式対応版）をご参照）</p>																																																								
4	P.24 第3章 第7条 業務の内容	<p>第1期契約期間:2022年1月～2023年6月と記載されていますが、P.2及びP.31には「第1期:2022年2月～2023年7月」と書かれています。後者が正しいとの理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>ご理解の通り、第1期は2022年2月～2023年7月が正しい契約期間となります。</p>																																																								

通番号	当該頁項目	質問	回答
5	P.26 第3章 第7条 【第2期契約期間】 (5) 卒後看護師の能力強化に関するセミナー、フォーラムの開催	開催場所や回数(地方でも開催するのかなど)についてもし想定がございましたらご教示ください。	開催場所はダッカを想定しています。回数については、プロポーザルでご提案ください。
6	P.32 第4章 業務実施上の条件 (5) 対象国の便宜供与 ② 事務所スペースの提供	R/Dによりますとプロジェクトの事務所スペースは保健家族福祉省内に設置されるとのことですが、対象公立看護大学には事務所の設置予定はあるでしょうか。 特に、Mymensingh Nursing Collegeなど地方での活動拠点となる事務所の想定についてご教示いただければと思います。	事務所スペースについては、今後大学側と交渉予定となります。

以上