

# 質 問 書

※ この MS-WORD 文書のまま送付お願いいたします。(PDF 等のフォーマットへ変換しないでください)

2023 年 12 月 8 日

「ラオス国県教員研修センター整備計画準備調査」

(公示日:2023 年 11 月 29 日/調達管理番号:23a00763)について、質問と回答は以下の通りです。

通番号	当該頁項目	質問	回答																																							
1.	46 頁 プロポーザル評価配点表	「3. 業務従事予定者の経験・能力」の配点が 25 点と記載されているのに対し、「業務管理グループ/体制」の配点の合計は 20 点となっています。「業務管理グループ/体制」の配点内訳をご教示ください。	<p>最終行に「3)業務管理体制 配点 5 点」が抜けておりました。以下のとおり訂正させていただきます。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>3. 業務従事予定者の経験・能力</th> <th colspan="2">(25)</th> </tr> <tr> <th>(1) 業務主任者の経験・能力/業務管理グループの評価</th> <th>業務主任者のみ</th> <th>業務管理グループ/体制</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) 業務主任者の経験・能力：業務主任者/〇〇</td> <td>(25)</td> <td>(10)</td> </tr> <tr> <td>ア) 類似業務等の経験</td> <td>12</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>イ) 業務主任者等としての経験</td> <td>5</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>ウ) 語学力</td> <td>5</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>エ) その他学位、資格等</td> <td>3</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2) 副業務主任者の経験・能力：副業務主任者/〇〇</td> <td>(-)</td> <td>(10)</td> </tr> <tr> <td>ア) 類似業務の経験</td> <td>-</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>イ) 業務主任者等としての経験</td> <td>-</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>ウ) 語学力</td> <td>-</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>エ) その他学位、資格等</td> <td>-</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3) 業務管理体制</td> <td>(-)</td> <td>(5)</td> </tr> </tbody> </table>	3. 業務従事予定者の経験・能力	(25)		(1) 業務主任者の経験・能力/業務管理グループの評価	業務主任者のみ	業務管理グループ/体制	1) 業務主任者の経験・能力：業務主任者/〇〇	(25)	(10)	ア) 類似業務等の経験	12	5	イ) 業務主任者等としての経験	5	2	ウ) 語学力	5	2	エ) その他学位、資格等	3	1	2) 副業務主任者の経験・能力：副業務主任者/〇〇	(-)	(10)	ア) 類似業務の経験	-	5	イ) 業務主任者等としての経験	-	2	ウ) 語学力	-	2	エ) その他学位、資格等	-	1	3) 業務管理体制	(-)	(5)
3. 業務従事予定者の経験・能力	(25)																																									
(1) 業務主任者の経験・能力/業務管理グループの評価	業務主任者のみ	業務管理グループ/体制																																								
1) 業務主任者の経験・能力：業務主任者/〇〇	(25)	(10)																																								
ア) 類似業務等の経験	12	5																																								
イ) 業務主任者等としての経験	5	2																																								
ウ) 語学力	5	2																																								
エ) その他学位、資格等	3	1																																								
2) 副業務主任者の経験・能力：副業務主任者/〇〇	(-)	(10)																																								
ア) 類似業務の経験	-	5																																								
イ) 業務主任者等としての経験	-	2																																								
ウ) 語学力	-	2																																								
エ) その他学位、資格等	-	1																																								
3) 業務管理体制	(-)	(5)																																								

以 上