評価結果（掲載日：2024年1月29日）

独立行政法人国際協力機構

１．調達管理番号	23a00630		
２．調達件名	南スーダン国国際基準に則した税関機能強化プロジェクト		
３．公示日	2023年12月13日		
４．業務種別	コンサルタント等契約-業務実施契約ー【事業実施・支援業務】技術協力プロジェクト	５．選定方法	企画競争
６．交渉順位決定日	2024年1月29日		
７.応募者（法人番号） ※順不同	株式会社オフィスロビン(8011001138770)		

８．技術提案書（プロポーザル）評価表：

順位	応募者(法人番号) ・配点	評価項目 （1）コンサルタント等の法人としての経験・能力	（2）業務の実施方針等	（3）業務従事予定者の経験・能力	評価点小計	（4）若手育成加点	(5)価格点	合計
		10.00	65.00	25.00	100.00	2.00	金額 価格点	
1（位）	株式会社オフィスロビン(8011001138770)	6.02	44.34	18.93	69.28			69.28

注１：	合計は各選定委員の合計の平均点（小数点第３位以下、四捨五入）を表示し、「（１）コンサルタント等の法人としての経験・能力、（２）業務の実施方針、（３）業務従事予定者の経験能力」は、各選定委員の各項目の平均点（小数点第３位以下四捨五入）を表示しているため、合計と各項目の合計点が一致しない可能性があります。
注２：	合計が基準点に達しない社については、点数を非表示とし、「基準下」として表示します。
注３：	業務管理グループを認める全案件（業務主任者1号案件を除く）を対象とし、業務管理グループとしてシニア（46歳以上）と若手（35～45歳）が組んで応募する場合（どちらが業務主任者でも可）、一律２点加点を行います。なお、45歳以下でも上位格付認定により1号以上となる場合は「シニア」とみなし、「若手」と組んだ場合は加点対象としています。 （注）年齢は公示年度4月1日時点での年齢とします。 なお、「（１）コンサルタント等の法人としての経験・能力、（２）業務の実施方針、（３）業務従事予定者の経験能力」の総合計が60点未満の場合は、加点されません。
注４：	（１）～（４）の合計で第１順位の者と第２順位以下の者との差が僅少である場合には、それぞれの見積価格を参考として交渉順位を決定します。具体的には、技術評価点の差が第1位の者の技術評価の2.5%以内であれば、見積価格が最も低い者に価格点として最大2.5点を加点し、その他の者に最低見積価格との差に応じた価格点を加点します。

選定評価表

調達管理番号　23a00630
調達件名　南スーダン国国際基準に則した税関機能強化プロジェクト

評価項目	配点	株式会社オフィスロビン			
1．コンサルタント等の法人としての経験・能力	10.00	6.02	－	－	－
1）類似業務の経験	6.00	3.98	－	－	－
2）業務実施上のバックアップ体制等	4.00	2.04	－	－	－
イ.各種支援体制（本邦／現地）等	3.00	2.04	－	－	－
ロ.ワーク・ライフ・バランス認定	1.00	0.00	－	－	－
2．業務の実施方針等	65.00	44.34	－	－	－
1）業務実施の基本方針、実施方法	35.00	24.24	－	－	－
2）要員計画／作業計画等	30.00	20.10	－	－	－
	－	－	－	－	－
	－	－	－	－	－
	－	－	－	－	－

3．業務従事予定者の経験・能力	25.00		18.93		－		－		－	
1）業務主任者の経験･能力／業務管理ｸﾞﾙｰﾌﾟの評価	25.00		18.93		－		－		－	
	業務主任者のみ	業務管理ｸﾞﾙｰﾌﾟ	業務主任者のみ	業務管理ｸﾞﾙｰﾌﾟ	業務主任者のみ	業務管理ｸﾞﾙｰﾌﾟ	業務主任者のみ	業務管理ｸﾞﾙｰﾌﾟ	業務主任者のみ	業務管理ｸﾞﾙｰﾌﾟ
（業務主任者）	25.00	10.00	18.93	－	－	－	－	－	－	－
イ.類似業務等の経験	12.00	5.00	9.09	－	－	－	－	－	－	－
ロ.語学力	5.00	2.00	4.00	－	－	－	－	－	－	－
ハ.業務主任者等としての経験	5.00	2.00	3.65	－	－	－	－	－	－	－
ニ.その他学位、資格等	3.00	1.00	2.19	－	－	－	－	－	－	－
（副業務主任者）	－	10.00	－	－	－	－	－	－	－	－
イ.類似業務等の経験	－	5.00	－	－	－	－	－	－	－	－
ロ.語学力	－	2.00	－	－	－	－	－	－	－	－
ハ.業務主任者等としての経験	－	2.00	－	－	－	－	－	－	－	－
ニ.その他学位、資格等	－	1.00	－	－	－	－	－	－	－	－
（体制、プレゼンテーション）	－	5.00	－	－	－	－	－	－	－	－
ホ.業務管理体制	－	5.00	－	－	－	－	－	－	－	－
	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－
	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－
	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－
2）業務従事者の経験・能力：	－		－		－		－		－	
イ.類似業務の経験	－		－		－		－		－	
ロ.対象国又は同類似地域での業務経験	－		－		－		－		－	
ハ.語学力	－		－		－		－		－	
ニ.その他学位、資格等	－		－		－		－		－	
3）業務従事者の経験・能力：	－		－		－		－		－	
イ.類似業務の経験	－		－		－		－		－	
ロ.対象国又は同類似地域での業務経験	－		－		－		－		－	
ハ.語学力	－		－		－		－		－	
ニ.その他学位、資格等	－		－		－		－		－	
4）業務従事者の経験・能力：	－		－		－		－		－	
イ.類似業務の経験	－		－		－		－		－	
ロ.対象国又は同類似地域での業務経験	－		－		－		－		－	
ハ.語学力	－		－		－		－		－	
ニ.その他学位、資格等	－		－		－		－		－	
5）業務従事者の経験・能力：	－		－		－		－		－	
イ.類似業務の経験	－		－		－		－		－	
ロ.対象国又は同類似地域での業務経験	－		－		－		－		－	
ハ.語学力	－		－		－		－		－	
ニ.その他学位、資格等	－		－		－		－		－	
6）業務従事者の経験・能力：	－		－		－		－		－	
イ.類似業務の経験	－		－		－		－		－	
ロ.対象国又は同類似地域での業務経験	－		－		－		－		－	
ハ.語学力	－		－		－		－		－	
ニ.その他学位、資格等	－		－		－		－		－	
総合評点	100		69.28		－		－		－	
若手加点	2.00									
価格点	2.50									