

質 問 回 答 書

※ この MS-WORD 文書のまま送付お願いいたします。(PDF 等のフォーマットへ変換しないでください)

2023 年 12 月 22 日

「(案件名) 全世界水産ブルーエコノミー事業戦略実施支援情報収集・確認調査(一般競争入札(総合評価落札方式 - ランプサム型))」

(公示日:2023 年 12 月 13 日/調達管理番号:23a00803)について、質問と回答は以下の通りです。

通番号	当該頁項目	質問	回答
1	12 頁 第 4 条 調査実施の留意事項 (2) 調査計画・確認プロセス等について	セミナーはどのようなセミナーを想定されているのでしょうか(規模、対象、時期、場所など)	本調査業務において、セミナー関連業務はございません。については、「第 4 条 調査実施の留意事項 (2) 調査計画・確認プロセス等について」を以下のとおり修正します。 【変更前】 「また本調査の各段階では、調査分析及びセミナー等の実施方針について発注者と十分に協議をおこなうとともに、発注者が参画を依頼する外部関係機関の意見も十分聴取し調査に反映させること。」 【変更後】 「また本調査の各段階では、調査分析等の実施方針について発注者と十分に協議をおこなうとともに、発注者が参画を依頼する外部関係機関の意見も十分聴取し調査に反映させること。」
2	12~13 頁 第 4 条 調査実施の留意事項 (3)「ツールボックス」の設計・構築について	ツールボックスの言語は提案内容に含めるのでしょうか。もしくは言語の指定や想定言語数がありますでしょうか(英語、フランス語、スペイン語等)。	現時点で英語以外の多言語対応の具体的な想定はなく、「ツールボックスの設計・構築にかかる技術委員会」での協議を踏まえ最終決定する予定です。

3	12~13 頁 第 4 条 調査実施の留意事項 (4)「ツールボックス」設計・構築にかかる技術委員会の運営支援	各委員の謝金および旅費の支払いに関する費用も入札金額に含めるのでしょうか。その場合、謝金金額の指定はありますか。旅費に関してはどのような前提で見積もるのでしょうか。	同技術委員会はオンライン開催を前提とするため、旅費の計上は不要です。一方外部有識者(4 名程度)への謝金につき、いずれも教授レベルの会議出席謝金 14,000 円/回(日額単価)にて積算をお願いします。
4	13-14 頁 第 5 条 調査の内容 (1)準備業務 5) 国内外の人材のネットワーク化支援	JICA水産サブタスク事務局が行う運営業務の支援の頻度は想定されていますでしょうか。詳細の内容がわかればご教示お願いいたします。	JICA水産サブタスク事務局とは月1回の月例会議を予定しています。上記を除く国内業務および現地業務に係る業務につきましては、全体活動計画の中で提案願います。

以上