

# 企画競争説明書

(QCBS方式-ランプサム型)

業務名称：ルワンダ国マサカ上水道整備事業準備調査（QCBS – ランプサム型）

調達管理番号：23a00934

## 【内容構成】

第1章 企画競争の手続き

第2章 特記仕様書案

第3章 プロポーザル作成に係る留意事項

本説明書は、「独立行政法人国際協力機構（以下「JICA」という。）」が、民間コンサルタント等に実施を委託しようとする業務について、当該業務の内容及び委託先を選定する方法について説明したものです。

本件業務の発注においては、競争参加者が提出するプロポーザルに基づき、その企画、技術の提案、競争参加者の能力等を総合的に評価した技術評価点と、同じく競争参加者が提出する見積書の見積額に基づいた価格評価点の総合点により評価・選定を行うことにより、JICAにとって最も有利な契約相手方を選定します。競争参加者には、この説明書及び貸与された資料に基づき、本件業務に係るプロポーザル及び見積書の提出を求めます。

なお、本説明書の第2章「特記仕様書案」、第3章2.「業務実施上の条件」は、プロポーザルを作成するにあたっての基本的な内容を示したものですので、競争参加者がその一部を補足、改善又は修補し、プロポーザルを提出することを妨げるものではありません。プロポーザルの提案内容については、契約交渉権者を行う契約交渉において協議し、最終的に契約書の付属として合意される「特記仕様書」を作成するものとします。

（上限額を設定しない場合は削除）

「第3章4.（2）上限額 について」に示した上限額を超えた見積が本見積として提出された場合、当該プロポーザル・見積は企画競争説明書記載の条件を満たさないものとして選考対象外としますのでご注意ください。

調達・派遣改革の各種施策が導入された2023年10月版となりますので、変更点にご注意ください。

2024年3月13日

独立行政法人国際協力機構

調達・派遣業務部

## 第1章 企画競争の手続き

### 1. 公示

公示日 2024年3月13日

### 2. 契約担当役

理事 井倉 義伸

### 3. 競争に付する事項

(1) 業務名称：ルワンダ国マサカ上水道整備事業準備調査（QCBS-ランプサム型）

(2) 業務内容：「第2章 特記仕様書案」のとおり

(3) 適用される契約約款：

(○) 「調査業務用」契約約款を適用します。これに伴い、消費税課税取引と整理しますので、最終見積書において、消費税を加算して積算してください<sup>1</sup>。（全費目課税）

( ) 「事業実施・支援業務用」契約約款を適用します。これに伴い、契約で規定される業務（役務）が国外で提供される契約、すなわち国外取引として整理し、消費税不課税取引としますので、最終見積書において、消費税は加算せずに積算してください。（全費目不課税）

(4) 契約履行期間（予定）：2024年6月 ～ 2025年6月

上記の契約履行期間を分割する想定はありませんが、競争参加者は、業務実施のスケジュールを検討のうえ、契約履行期間の分割を提案することを認めます。ただし、分割提案においても、原則、次期契約時に単価の見直しは致しません。

先方政府側の都合等により、本企画競争説明書に記載の現地業務時期、契約履行期間、業務内容が変更となる場合も考えられます。これらにつきましては契約交渉時に協議の上決定します。

(5) ランプサム（一括確定額請負）型

---

<sup>1</sup> 電子入札対象案件では、電子入札システムに入力する金額は税抜きとなりますが、消費税課税取引ですので、最終見積書及び契約書は消費税を加算して作成してください。

本件について、業務従事実績に基づく報酬確定方式ではなく、当該業務に対する成果品完成に対して確定額の支払を行うランプサム（一括確定額請負）型にて行います。

#### （６）前金払の制限

本契約については、契約履行期間が12ヵ月を超えますので、前金払の上限額を制限します。

具体的には、前金払については1年毎に分割して請求を認めることとし、それぞれの上限を以下のとおりとする予定です。なお、これは、上記（４）の契約履行期間を想定したものであり、契約履行期間が異なる場合等の限度額等につきましては、契約交渉の場で確認させていただきます。

- 1) 第1回（契約締結後）：契約金額の36%を限度とする。
- 2) 第2回（契約締結後13ヵ月以降）：契約金額の4%を限度とする。

## 4. 担当部署・日程等

### （１）選定手続き窓口

調達・派遣業務部 契約第一課

電子メール宛先：outm1@jica.go.jp

担当者メールアドレス：Kawaguchi.Keiji@jica.go.jp

### （２）事業実施担当部

アフリカ部 アフリカ第一課

### （３）日程

本案件の日程は以下の通りです。

No.	項目	期限日時
1	配付依頼受付期限	2024年 3月 19日 12時
2	企画競争説明書に対する質問	2024年 3月 27日 12時
3	質問への回答 3月19日12時までの受領分	第1回 回答日 2024年 3月 25日
4	質問への回答	第2回（最終）回答日 2024年 4月 1日
5	プロポーザル等の提出用フォルダ 作成依頼	プロポーザル等の提出期限日の 4営業日前から1営業日前の正午まで

6	本見積額（電子入札システムへ送信）、本見積書及び別見積書、プロポーザル等の提出日	2024年 4月 5日 12時
7	プレゼンテーション	行いません。
8	プロポーザル審査結果の連絡	見積書開封日時の2営業日前まで
9	見積書の開封	2024年 4月 19日 11時00分
10	評価結果の通知日	見積書開封日時から1営業日以内
11	技術評価説明の申込日（順位が第1位の者を除く）	評価結果の通知メールの送付日の翌日から起算して7営業日以内 （申込先： <a href="https://forms.office.com/r/bevwTqM7pE">https://forms.office.com/r/bevwTqM7pE</a> ） ※2023年7月公示から変更となりました。

## 5. 競争参加資格

### （1）各種資格の確認

以下については「コンサルタント等契約におけるプロポーザル作成ガイドライン（2023年10月）」を参照してください。

（URL: <https://www.jica.go.jp/announce/manual/guideline/consultant/20220330.html>）

- 1) 消極的資格制限
- 2) 積極的資格要件
- 3) 競争参加資格要件の確認

### （2）利益相反の排除

特定の排除者はありません

### （3）共同企業体の結成の可否

共同企業体の結成を認めます。ただし、業務主任者は、共同企業体の代表者の者とします。

なお、共同企業体の構成員（代表者を除く。）については、上記（1）の3）に規定する競争参加資格要件を求めません（契約交渉に際して、法人登記等を確認することがあります）。

共同企業体を結成する場合は、共同企業体結成届（様式はありません。）を作成し、プロポーザルに添付してください。結成届には、代表者及び構成員の全ての社の代表者印又は社印は省略可とします。また、共同企業体構成員との再委託契約は認めません。

## 6. 資料の配付依頼

資料の配付について希望される方は、下記 JICA ウェブサイト「業務実施契約の公示にかかる説明書等の受領方法及び競争参加資格確認申請書・プロポーザル・見積書等の電子提出方法（2023年3月24日版）」に示される手順に則り依頼ください（依頼期限は「第1章 企画競争の手続き」の「4.（3）日程」参照）。

（URL: <https://www2.jica.go.jp/ja/announce/index.php?contract=1>）

提供資料：

- ・ 第3章 技術提案書作成要領に記載の配付資料
- ・ 「独立行政法人国際協力機構 サイバーセキュリティ対策に関する規程（2022年4月1日版）」及び「サイバーセキュリティ対策実施細則（2022年4月1日版）」

「独立行政法人国際協力機構 サイバーセキュリティ対策に関する規程（2022年4月1日版）」及び「サイバーセキュリティ対策実施細則（2022年4月1日版）」については、プロポーザル提出辞退後もしくは失注後、受注した場合は履行期間終了時に速やかに廃棄することを求めます。

## 7. 企画競争説明書に対する質問・回答及び説明書の変更

### （1）質問提出期限

- 1) 提出期限：上記4.（3）参照
- 2) 提出先：上記4.（1）選定手続き窓口宛  
CC: 担当メールアドレス
- 3) 提出方法：電子メール

- ① 件名：「【質問】調達管理番号\_案件名」
- ② 添付データ：「質問書フォーマット」（JICA 指定様式）

注1）質問は「質問書フォーマット」（JICA 指定様式）に記入し電子メールに添付して送付してください。本様式を使用されない場合は、回答を掲載しない可能性があります。JICA 指定様式は下記（2）の URL に記載されている「公示共通資料」を参照してください。

注2）公正性・公平性確保の観点から、電話及び口頭でのご質問は、お断りしています。

注3）質問提出期限内であれば、何回でも質問の提出を受け付けます。

## (2) 回答方法

上記4. (3) 日程のとおり、原則2回に分けて以下の JICA ウェブサイトに掲載します。

(URL: <https://www2.jica.go.jp/ja/announce/index.php?contract=1>)

## 8. プロポーザル等の提出

(1) 提出期限：上記4. (3) 参照

(2) 提出方法

具体的な提出方法は、JICA ウェブサイト「業務実施契約の公示にかかる説明書等の受領方法及び競争参加資格確認申請書・プロポーザル・見積書等の電子提出方法(2023年3月24日版)」をご参照ください。

(URL: <https://www2.jica.go.jp/ja/announce/index.php?contract=1> )

1) プロポーザル電子データ (PDF) での提出とします。

- ① 上記4. (3) にある期限日時までに、プロポーザル提出用フォルダ作成依頼メールを [e-koji@jica.go.jp](mailto:e-koji@jica.go.jp) へ送付願います。
- ② 依頼メール件名：「提出用フォルダ作成依頼\_ (調達管理番号) \_ (法人名)」)
- ③ 依頼メールが1営業日前の正午までに送付されない場合はプロポーザルの提出ができなくなりますので、ご注意ください。
- ④ プロポーザル等は パスワードを付けずに GIGAPOD 内のフォルダに格納 ください。

2) 本見積額

- ① 電子入札システムを使用して、別見積指示の経費の金額を除く金額 (消費税は除きます。) を、上記4. (3) 日程の提出期限までに電子入札システムにより送信してください。
- ② 上記①による競争参加者の本見積額により価格点を算出し、総合点を算出して得られた交渉順位の結果を別途、全ての競争参加者に通知します。この通知は電子入札システムの機能によらず、契約担当者等から電子メールにより行います。この際に、交渉順位1位となった競争参加者には上記の本見積額に係る見積書 (含む内訳書) にかかるパスワードを求めます。

3) 本見積書及び別見積書、別提案書

本見積書、別見積書、及び別提案書 (第3章4. (2) に示す上限額を超える提案がある場合のみ) は GIGAPOD 内のフォルダに格納せず、パスワードを設定した PDF ファイル とし、上記4. (3) の提出期限までに、別途メールで e-

[koji@jica.go.jp](mailto:koji@jica.go.jp)へ送付ください。なお、パスワードは、JICA 調達・派遣業務部からの連絡を受けてから送付願います。

なお、別見積については、「第3章4. (3) 別見積について」のうち、1) の経費と2)～3) の上限額や定額を超える別見積りが区別できるようにしてください（ファイルを分ける、もしくは、同じファイルでも区別がつくようにしていただくようお願いいたします）。

### (3) 提出先

#### 1) プロポーザル

「JICA 調達・派遣業務部より送付された格納先 URL」

#### 2) 見積書（本見積書及び別見積書）及び別提案書

① 宛先：e-koji@jica.go.jp

② 件名：（調達管理番号）\_（法人名）\_見積書

〔例：23a00934\_〇〇株式会社\_見積書〕

③ 本文：特段の指定なし

④ 添付ファイル：「23a00934\_〇〇株式会社\_見積書」

⑤ 見積書及び別提案書のPDFにパスワードを設定してください。なお、パスワードは、JICA調達・派遣業務部からの連絡を受けてから送付願います。

### (4) 提出書類

#### 1) プロポーザル・見積書

#### 2) 別提案書（第3章4. (2) に示す上限額を超える提案がある場合のみ）

### (5) 電子入札システム導入にかかる留意事項

1) 作業の詳細については電子入札システムポータルサイトをご確認ください。

(URL:<https://www.jica.go.jp/announce/notice/ebidding.html>)

2) 電子入札システムを利用しない入札は受け付けません。

## 9. 契約交渉権者の決定方法

### (1) 評価方式と配点

プロポーザルに対する技術評価点と見積書に対する価格評価点を合算して評価します。技術評価点と価格評価点を合算した総合評価点を100点満点とし、**配点を技術評価点 80 点、価格評価点 20 点とします。**

### (2) 評価方法

## 1) 技術評価

「第2章 プロポーザル作成に係る留意事項」の別紙「プロポーザル評価配点表」の項目ごとに、各項目に記載された配点を満点として、以下の基準により評価し、合計点を技術評価点とします。評価の具体的な基準や評価に当たっての視点については「コンサルタント等契約におけるプロポーザル作成ガイドライン（2023年10月）」より以下を参照してください。

- ① 別添資料1「プロポーザル評価の基準」
- ② 別添資料2「コンサルタント等契約におけるプロポーザル評価の視点」
- ③ 別添資料3「業務管理グループ制度と若手育成加点」

また、第3章4.（2）に示す上限額を超える提案については、プロポーザルには含めず（プロポーザルに記載されている提案は上限額内とみなします）、別提案・別見積としてプロポーザル提出日に併せて提出してください。この別提案・別見積は評価に含めません。契約交渉順位1位になった場合に、契約交渉時に別提案・別見積を開封し、契約交渉にて契約に含めるか否かを協議します。

技術評価点が基準点（100点満点中60点を下回る場合には不合格となります。なお、合否の結果をプロポーザルに記載のメールアドレス宛にお知らせします。不合格の場合、電子入札システムに送信いただいた見積額の開札は行いません。

(URL: <https://www.jica.go.jp/announce/manual/guideline/consultant/20220330.html>)

## 2) 評価配点表以外の加点について

評価で60点以上の評価を得たプロポーザルを対象に以下について加点されます。

### ① 業務管理グループ制度及び若手育成加点

本案件においては、業務管理グループ（副業務主任者1名の配置）としてシニア（46歳以上）と若手（35～45歳）が組んで応募する場合（どちらが業務主任者でも可）、一律2点の加点（若手育成加点）を行います。

## 3) 価格評価

価格評価点は、①最低見積価格の者を100点とします。②それ以外の者の価格は、最低見積価格をそれ以外の者の価格で割り100を乗じます（小数点第三位以下を四捨五入し小数点第二位まで算出）。具体的には以下の算定式により、計算します。

- ① （価格評価点）＝最低見積価格＝100点
- ② （価格評価点）＝最低見積価格／（それ以外の者の価格）×100点

ただし、ダンピング対策として、競争参加者が第3章4.（2）に示す上限額の80%未満の見積額を提案した場合は、上限額の80%積額とみなして価格点を算出します。

上限額の80%下回る見積額が最も安価な見積額だった場合、具体的には以下の算定式により価格点を算出します。

最も安価な見積額：価格評価点＝100点

それ以外の見積額（N）：価格評価点＝（上限額×0.8）/N×100点

\*最も安価ではない見積額でも上限額の80%未満の場合は、上限額の80%をNとして計算します。

#### 4) 総合評価

技術評価点と価格評価点を80：20の割合で合算し、総合評価点とします。総合評価点は、技術評価点及び価格評価点をそれぞれ小数点第二位まで計算し、合算します。

$$(\text{総合評価点}) = (\text{技術評価点}) \times 0.8 + (\text{価格評価点}) \times 0.2$$

#### (3) 見積書の開封

価格評価点の透明性確保のため、電子入札システムを介して提供された本見積額（消費税抜き）は上記4.（3）日程に記載の日時にて開封します。また、電子入札システムへの送信額は消費税抜き価格としてください。電子入札システムにて自動的に消費税10%算されますが、評価は消費税抜きの価格で行います。

なお、技術評価の確定に時間を要し、見積額の開封の日時が延期されることもあります。その場合、競争参加者に対し、再設定された日時を連絡します。

※不合格の場合、電子入札システムへ送信いただいた見積額は開札しません。

#### (4) 契約交渉権者の決定方法

- 1) 総合評価点が最も高い競争参加者を契約交渉権者として決定します。
- 2) 総合評価点が同点であった場合は、技術評価点の高い競争参加者を優先します。
- 3) 最も高い総合評価点が複数あり、更にその内複数の技術評価点が同点であった場合は、くじ引きにより契約交渉権者を決定します。

## 10. 評価結果の通知・公表と契約交渉

評価結果（順位）及び契約交渉権者を上記4.（3）日程の期日までにプロポーザルに記載されている電子メールアドレス宛にて各競争参加者に通知します。

## 11. フィードバックのお願いについて

JICAでは、公示内容の更なる質の向上を目的として、競争参加いただいたコンサルタントの皆様からフィードバックをいただきたいと考えています。2023年11月から2024年1月に公示した案件を対象として試行的に実施していましたが、4月末まで期間を延長します。つきましては、お手数ですが、ご意見、コメント等をいただきますと幸いです。具体的には、選定結果通知時に、入力用Formsをご連絡させていただきますので、そちらへの入力をお願いします。

## 第2章 特記仕様書案

本特記仕様書案に記述されている「脚注」、別紙「プロポーザルにて特に具体的な提案を求める事項」については、競争参加者がプロポーザルを作成する際に提案いただきたい箇所や参考情報を注意書きしたものであり、契約に当たって、契約書附属書Ⅱとして添付される特記仕様書からは削除されます。

また、契約締結に際しては、契約交渉相手方のプロポーザルの内容を適切に反映するため、契約交渉に基づき、必要な修正等が施された上で、最終的な「特記仕様書」となります。

### 【1】 本業務に係るプロポーザル作成上の留意点

#### 1. 企画・提案に関する留意点

- プロポーザルに一般的に記載されるべき事項、実施上の条件は「第3章 プロポーザル作成に係る留意事項」を参照してください。
- 応募者は、本特記仕様書（案）に基づく業務を行うに当たっての、効果的かつ効率的な**実施方法及び作業工程を考案し**、プロポーザルにて提案してください。
- プロポーザルにおいては、本特記仕様書（案）の記載内容と異なる内容の提案も認めます。プロポーザルにおいて代替案として提案することを明記し、併せてその優位性・メリットについての説明を必ず記述してください。
- 現地リソースの活用が現地業務の効率的、合理的な実施に資すると判断される場合には、業務従事者との役割分担を踏まえた必要性和配置計画を含む業務計画を、プロポーザルにて記載してください。現行のコンサルタント等契約制度において、現地リソースの活用としては以下の方法が採用可能です。
  - ① 特殊傭人費（一般業務費）での傭上
  - ② 直接人件費を用いた、業務従事者としての配置（第3章「2.業務実施上の条件」参照）
  - ③ 共同企業体構成員としての構成（法人）（第1章「5.競争参加資格」参照）
- 再委託することにより業務の効率・精度・質等が向上すると考えられる場合は、当該業務について経験・知見を豊富に有する機関・コンサルタント・NGOに再委託して実施することを認める場合があります。本特記仕様書（案）記載の項目・規模を超えて再委託にて実施することが望ましいと考える業務がある場合は、理由を付してプロポーザルにて提案してください。

□プロポーザル作成に当たっては、本特記仕様書(案)に加えて、第3章に示す関連資料を参照してください。

## 2. プロポーザルで特に具体的な提案を求める内容・背景

- 本業務において、特に以下の事項について、応募者の知見と経験に基づき、プロポーザルの第3章1.(2)「2)業務実施の方法」にて、指定された記載分量の範囲で、次のリストの項目について、具体的な提案を行ってください。詳細については本特記仕様書(案)を参照してください。

No	提案を求める事項	特記仕様書(案)での該当条項
1	本邦企業が有する技術、製品活用の可能性	第3条 実施方針及び留意事項 (7) 本邦技術の適用/本邦企業の参入促進
2	本業務及び本体事業の迅速化に向けた業務工程の検討	第3条 実施方針及び留意事項 (10) 迅速化に向けた検討

### 【2】 特記仕様書(案)

(契約交渉相手方のプロポーザル内容を踏まえて、契約交渉に基づき、最終的な「特記仕様書」を作成します。)

#### 第1条 業務の目的

本業務は、「第3条 実施方針及び留意事項」を踏まえつつ、「第4条 業務の内容」に示す事項の業務を実施し、もって我が国の円借款事業として本事業を実施するに当たっての審査に必要な調査を行うことを目的とし、「第5条 成果品」に示す報告書等を作成するものである。

#### 第2条 業務の背景

別紙1のとおり。

#### 第3条 実施方針及び留意事項

##### (1) 円借款事業検討資料としての位置づけ

- 本業務の成果は、本事業に対する円借款事業の審査を発注者が実施する際の検討資料及び相手国の事業了承の基礎資料として用いられることとなる。
- 本業務で取りまとめる事業内容は、円借款事業の原案として取り扱われることから、事業内容の計画策定については、業務の過程で随時十分発注者と協議し、その承諾を得ること。
- 本業務で検討・策定した事項が相手国政府・実施機関への一方的な提案とならないよう、相手国政府・実施機関と十分な合意形成を行い、実現可能かつ具体的な

内容とすること。

- 当該審査の過程において、対象事業の内容が本業務の結果とは一部異なる結論となる可能性があるため、相手国関係者に本業務の調査結果がそのまま円借款事業として承諾されるとの誤解を与えないよう留意すること。
- 本業務では、事業費に関する相手国政府・実施機関との認識の一致に特に留意すること。当初想定されていた技術仕様や当該技術仕様に基づく事業費について相手国政府・実施機関との説明・調整状況について発注者に随時情報共有を行うこと。
- 相手国政府・実施機関への調査説明（事業費を含む）に係る議事録は、5営業日以内に発注者に提出するとともに、ファイナル・レポートに添付すること。

## (2) 参考資料

- 共通仕様書第9条に示す以外で、本業務で参考とする資料を以下に示す。

### ① 公開資料

円借款事業の調達およびコンサルタント雇用ガイドライン（2023年10月）  
（以下「調達ガイドライン」という。）

円借款事業の調達およびコンサルタント雇用ガイドライン（2012年4月）（以下「調達ガイドライン」という。）

円借款事業に係る標準入札書類（以下「標準入札書類」という。）

コンサルタント等契約における現地再委託契約ガイドライン（2022年10月）

コンサルタント等契約における物品・機材の調達・管理ガイドライン（2022年10月）

国際協力機構環境社会配慮ガイドライン（2022年1月）（以下「JICA環境社会ガイドライン」という。）

国際協力機構環境社会配慮ガイドライン（2010年4月）（以下「JICA環境社会ガイドライン」という。）

気候変動対策支援ツール（JICA Climate-FIT：緩和策 Mitigation）（以下「気候変動対策ツール」という。）

気候変動対策支援ツール（JICA Climate-FIT：適応策 Adaptation）（以下「気候変動対策ツール」という。）

JICA 安全標準仕様書（JICA Standard Safety Specification: JSSS）  
（2021年2月版）（以下「JSSS」という。）

資金協力事業 開発課題別の指標例（以下「開発課題別の指標例」という。）

### ② 配布資料<sup>2</sup>

<sup>2</sup> 配布資料は、契約締結後に配布。

- 円借款事業の審査の検討資料としての基本的な基準・様式は以下のとおり。
  - ☒IRR（内部収益率）算出マニュアル（2017年9月）及び算出の手引き（2019年12月）（以下「IRRマニュアル」という。）
  - ☒コンサルティング・サービスのTOR
  - ☒事業費の積算関連資料<sup>3</sup>
  - ☒コスト縮減検討関連資料
  - ☒環境社会配慮カテゴリ B 報告書執筆要領（2023年5月）（以下「カテゴリ B 執筆要領」という。）
  - ☒クラスター事業戦略進捗モニタリングシート

### （3）審査の重点項目

- 本業務の成果が円借款事業の審査の検討資料となるため、以下の項目について、発注者から別途指示する基本的な基準、様式に従って整理すること。
  - ① 適用される技術基準
  - ② 施工計画
  - ③ 調達計画
  - ④ 事業費
  - ⑤ 事業実施スケジュール
  - ⑥ 事業実施体制
  - ⑦ 運営・維持管理体制
  - ⑧ 運用・効果指標
  - ⑨ 内部収益率（IRR）
  - ⑩ 環境社会配慮
  - ⑪ ジェンダーへの配慮また、審査に当たり必要な項目を追加する可能性がある。

### （4）発注者への事前説明

- 説明資料等の中間的な成果を含む本業務の成果について相手国政府・実施機関に提示する場合には、発注者に事前に説明し、その内容についてすり合わせる。
- 相手国政府・実施機関との間で調査方針等について意見の相違があり、その克服が困難と思われる場合には速やかに発注者に報告し、対応方針について指示を受けること。

---

<sup>3</sup> Excel ファイルの様式。同様式の動作環境は、64bit 版 Windows OS(Windows 10 以上)を推奨している（macOS は推奨しない）

- 発注者と打合せ後、受注者は対応方針等を取りまとめ、発注者の確認を取ること（必要に応じて打合簿を作成すること）。

#### （５）関連調査等から得られる情報のレビュー及び活用

- 既存のデータを最大限活用することとし、既存データが存在しない、及び既存データでは十分な情報が得られない際に、該当する業務を行うこと。
- 本業務に先立って以下に列挙する先行調査・既存事業が実施されているところ、これら調査・事業から得られる情報を最大限に活用し、重複がないよう効率的な業務を行うこと。
- 先行調査・既存事業一覧は以下のとおり。
  - ① 「キガリ市無収水対策強化プロジェクト」（2016-2020年）
  - ② 「キガリ市ンゾベ-ノトラ間送水幹線強化計画」（2019年～2024年）
  - ③ 「ルワンダ共和国キガリ市上水道改善整備マスタープランプロジェクト」（2019～2021年）
  - ④ 「キガリ市水道事業体運営改善プロジェクト」（2022-2027年）
  - ⑤ 「キガリ市中央北部における給水サービス改善計画」（2022年）
  - ⑥ JICA DXLab スキームを通じて検討予定の「成長する水道事業体クラスター」に係るDX推進枠組み検討内容

#### （６）本業務における地理的な対象範囲

☒本業務における自然条件調査・社会条件調査・事業実施スケジュール・環境社会配慮等の検討においては、事業対象となる構造物等を建設・設置する場所のみならず、本事業を実施するに当たって必要かつ実施機関等相手国側により提供されるべき用地についても考慮に含まれることに留意すること。環境社会配慮については、建設用地・相手国側から提供される用地のみならず、事業による環境社会影響が及ぶ地域も調査対象となることに留意すること。

例：土取り場、土捨て場、工事用ヤード、工事用道路等の関連インフラ等

☐別紙●のとおり。

#### （７）本邦技術の適用／本邦企業の参入促進

☐本業務では当該項目は適用しない。

☒本業務では以下の点に留意する。

- 本事業に関連する機材、設備、工法等で本邦企業に優位性がある技術の検討に当たっては、自然条件、施工時の制約条件等を勘案し、施工も見据えた概略設計を作成するとともに、相手国政府・実施機関のニーズ及び意向を十分に把握

したうえで、本邦技術の適用を検討すること。

- 本邦技術を適用することによる経済性、工期短縮、事業費軽減、環境負荷軽減や工事中及び供用後の安全性向上などの可能性を幅広く検討し、その結果を発注者へ報告すること。
- 適用を提案する本邦技術について相手国政府・実施機関に十分な説明をし、調整を行うこと。
- 本邦企業の事業参入促進に当たっては、関連本邦企業の参入意志に留意しつつ、競争性確保ができるように検討すること。
- 発注者が実施した中小企業・SDGs ビジネス支援事業については、過去の採択事業等の情報も参照しつつ、中小企業を含めた本邦企業が有する技術・製品・アイディアの活用の可能性を検討すること。
- 本邦企業に優位性があると考えられる技術として以下を想定する。
  - ・中央監視制御システム（SCADA）、分散制御システム（DCS）
  - ・高効率ポンプ 等
  - 本事業では、配水管網の設計においてブロック化の適用を検討している。
  - 適用を想定する本邦技術の適用にあたり施工上及び契約監理上の留意事項等を整理すること。なお、上述の技術以外の提案も歓迎。

□本事業は、円借款事業において本邦技術活用条件（STEP）の適用を想定している。

#### （8）環境社会配慮

- 本業務においては、相手国政府・実施機関の定める環境社会配慮に係る法令・許認可手続きや基準等について、JICA 環境社会ガイドライン上遵守が求められるものと大きな乖離がないことを検証する。

☒本事業は、JICA 環境社会ガイドラインに掲げる影響を受けやすい地域に該当するため、カテゴリ A に分類されている。

- 相手国政府・実施機関の定める環境社会配慮に係る法令／許認可手続きの内、特に重要と思われるものを以下に列挙するが、これに関わらず必要なものは適宜参照する。

- ① Rwanda Environmental Policy, Ministry of Lands, Resettlement and Environment (2003)
- ② Rwanda Biodiversity Policy, Rwanda Environment Management Authority (September 2011)
- ③ National Biodiversity Strategy and Action Plan (NBSAP) (2003, 2016)
- ④ CBD Strategic Plan on Biodiversity 2011-2020
- ⑤ Vision 2020 Economic Development and Poverty Reduction Strategy

(EDPRES II); Vision 2050

- ⑥ The National Strategy for Transformation (NSTI 2018-2024)
- ⑦ Law putting in place the use, conservation, protection, and management of water resources regulations (2008)
- ⑧ Law authorizing the accession of Rwanda to the International Union for Conservation of Nature and Natural Resources (IUCN) (2013)
- ⑨ Law determining the mission, organization and functioning of Rwanda Environment Management Authority (REMA) (2013)
- ⑩ Law establishing Rwanda Water Resources Board (WRB) with the mandate to ensure availability of enough and well managed water resources for sustainable development (2020)
- ⑪ Ministerial Order determining the main management visions of water resources in the main hydrographic basins in Rwanda (2013)

➤ 本業務における環境社会配慮において特に留意すべき点は以下のとおり。

- ① 本事業の取水予定地は Key Biodiversity Area(KBA)に指定されている Nyabarongo Wetlands と重複しており、本地域は JICA 環境社会ガイドライン上の影響を受けやすい地域に該当する可能性がある。本業務においては、可能な限り Nyabarongo Wetlands を通過しない線形案を検討すること。ただし、事業対象地と Nyabarongo Wetlands の重複を回避できない場合には、JICA 環境社会ガイドラインと世界銀行環境社会ポリシーに則り、重要な自然生息地に該当するかを調査するとともに、本事業が自然環境及び生物環境に与える負の影響を予測し、必要な緩和策を検討すること。
- ② 本業務を通じて事業対象地域の範囲と Nyabarongo Wetlands への重複面積を正確に把握するとともに、浄水処理後の排水先及びその流域、並びにルワンダ政府が計画中の鉄道事業、も含めて環境や社会への影響有無を調査すること。
- ③ 用地取得に関して、「ルワンダ共和国キガリ市上水道改善整備マスタープランプロジェクト」（2019～2021年）」（以下「マスタープラン」という）によると、事業対象地のうち、浄水場建設候補地は私有地で用地取得が発生し、アクセス道路は公用地であり用地使用許可申請が発生すると想定されるが、住民移転は発生しない見込み。農業地として利用する周辺住民がいると推定されるため、一部の住民への生計への影響が想定される。一方、取水施設設置候補地は、ルワンダ政府の公用地であり、用地取得・住民移転は発生しない見込みであるが、事業実施の為の手続きが発生する可能性があるため、調査で確認が必要である。用地取得及び住民移転数の規模については業

務の初期段階で確定すること。

- ④ 用地取得及び住民移転が発生する場合、被影響住民への影響を含む社会への望ましくない影響の有無及び影響が回避できない場合はその緩和策等について本業務で詳細を調査すること。

(9) Information and Communication Technology (ICT) 技術・デジタル技術の活用

□本業務では当該項目について特筆すべき事項はない。

☒本業務では以下の点に留意する。

- 建設分野における生産性向上の観点から、建設における ICT 技術・デジタル技術の活用が期待される。本業務では、Building Information Management (BIM) 又は Construction Information Management (CIM) の導入を検討すること。調査設計段階からの 3 次元モデル導入により、設計から施工、維持管理までの一連の業務効率化や、工期短縮・品質向上・安全性向上等が効果として期待される。
- 測量・設計・積算等の業務効率化や、工期の短縮、品質・安全性向上等に資する先端技術の活用について検討すること。

例：UAV、航空 LiDAR、衛星 DEM、AI 判読、等

(10) 迅速化に向けた検討

□本業務では当該項目について特筆すべき事項はない。

☒相手国側の迅速化への要望に応えるため、本業務及び事業本体の工期短縮化策を検討・提案すること。

(11) 発注者の既存事業等との連携可能性の検討

□本業務では該当する関連既存事業はない。

☒本業務では以下の点に留意する。

- 本事業の効果的な実施のため、相手国内における発注者の実施する既存事業（円借款事業を含む有償資金協力事業、無償資金協力事業、技術協力事業、民間連携事業等）との具体的な連携の可能性（共同での研修やセミナーの実施、共同研究等）を追求すること。
- 想定する既往事業を以下に列挙する。
  - ① キガリ市ンゾベ・ノトラ送水幹線強化計画
  - ② キガリ市中央北部給水サービス改善計画
  - ③ キガリ市水道事業体運営改善プロジェクト
  - ④ JICA DXLab スキームを通じて検討予定の「成長する水道事業体クラスター」に係る DX 推進枠組み検討内容

(12) 相手国関係機関との調整

□本業務では実施機関／事業実施体制に記載する以外の機関との特筆すべき調整事項はない。

☒本業務では以下の点に留意する。

- マサカセクター以外の隣接システムとの連絡やアフリカ開発銀行（AfDB）をはじめとする他ドナーによる支援含め本事業に関連する WASAC の最新事業計画を JICA ルワンダ事務所とともに確認し、調査中に計画が変更されないように JICA とともに整理を図ることが想定される。
- 建設候補地点の検討・決定においてはルワンダ政府やキガリ市等の関与が大きいため、インセプション・レポートやインテリム・レポートなどの各種協議に際してはルワンダ政府やキガリ市等にも情報共有を行いつつ本業務にあたること。

#### （13）気候変動対策に資する計画の検討

□本業務では当該項目について特筆すべき事項はない。

☒本業務では以下の点に留意する。

- パリ協定に基づき、対象国は「自国が決定する貢献」（NDC: Nationally Determined Contribution）を策定している。開発と気候変動対策の統合的実施を推進する観点から、本事業においても気候変動対策に資する活動を事業計画に組み込むことが重要である。そのため、事業計画に当たっては以下の検討を行う。
  - 建設する建造物の施工・維持管理段階での温室効果ガス（以下「GHG」）排出量の最小化
  - 省エネルギー効果のある機器や GHG 排出量の削減に資するコンポーネントの組み込み

#### （14）グローバルアジェンダへの貢献の検討

JICA が提唱するグローバルアジェンダ「持続可能な水源の確保と水供給」のうち、本事業はクラスター戦略「水道事業体成長支援」に該当する。本事業の水道施設は、限定的な給水普及率、短い給水時間等、低いサービス水準にあり、「基本的サービスの向上支援型」に該当すると考えられる。

JICA ではグローバルアジェンダに基づく水道サービス・経営改善を確認するための指標取りまとめを始めている。本調査により収集したデータを基に、水道事業体の水道サービス（水道事業の規模、水道サービスの水準）、経営（水道事業の採算性、規模、収益性、安全性）について、JICA が受注者へ共有する「クラスター事業戦略進捗モニタリングシート」に取りまとめる。

クラスター事業戦略「水道事業体成長支援」については、以下の URL を参照。

(15) JICAによるファクトファインディングミッション及び審査への協力

本業務の成果を踏まえ、JICAは、本事業に対するファクトファインディング（以下、「F/F」という）ミッション（第1次現地調査開始時で2024年7月目途及びドラフト・ファイナル・レポート提出後の2025年2月頃を想定）及び審査ミッション（2025年5月頃想定）を実施する。これらミッションの前に、本業務の進捗報告を行うとともに、ミッションの日程に一部同行し、情報共有や本事業内容の検討に向けた支援を行うこと。また、F/F、審査前に、JICAから調査結果に関する情報提供依頼があれば速やかに回答する。なお、F/F、審査等の調査ミッションの日程は変更の可能性があるため、時期をJICAに確認すること。

(16) 事業概要の対外説明にかかる資料作成

本業務を通じて提案される円借款事業について、発注者が日本政府や本邦企業等に審議・説明を行う必要がある場合には、契約期間中、資料作成や質疑応答等の業務に対応すること。

(17) 計画されている鉄道事業との関係

マスタープランにおけるマサカ浄水場の建設候補地の隣接箇所において、ルワンダ政府が鉄道建設を計画している。本調査において、WASACと連携のもと、関係省庁（RTDA、MININFRA等）と状況確認のうえ代替候補地等の検討を行う。

(18) キガリ市の将来人口や水需要を考慮した浄水場の計画

本調査の対象地であるマサカセクターは今後人口増加が見込まれる地域である。マスタープランにおいて提案されている将来人口や水需要の状況を確認、アップデートの上、将来的な水供給計画を考慮し、浄水場および配管施設の建設計画を検討する。

## 第4条 業務の内容

### (1) 業務計画書の作成・提出

- ① 要請関連資料及び先行調査・既存事業等の内容を調査した上で、業務全体の方針・方法及び作業計画を検討し、共通仕様書第6条に従い、業務計画書を作成する。特に先行調査等における課題点や更新が必要な箇所を整理し、相手国政府・実施機関で検討・調整が必要な事項、現地でさらに収集する必要

がある資料や情報／データをリストアップし、業務計画書に反映する。

- ② 業務計画書を発注者に提出して承諾を得る。

## (2) インセプション・レポートの説明・協議

- ① 業務計画書の内容を踏まえて、インセプション・レポートを作成する。
- ② 現地調査開始時に、インセプション・レポートに基づき、相手国政府・実施機関に対し、調査方針・調査計画・便宜供与依頼事項等の内容を説明する。

## (3) 事業の背景・経緯・目的・内容等の整理

- ① 本事業の背景や必要性を整理するために必要な情報収集・分析を行う<sup>4</sup>。
- 相手国の開発計画・当該セクターの上位計画等における事業の位置づけ
  - 事業対象地域及びその周辺の経済・社会・環境の状況
  - 事業と関連する需給や関連する建造物の整備・維持管理の現状と今後の動向
  - 対象地域における給水人口の推移や、先行調査の完了後に実施された他ドナーや実施機関等による施設建設等がないか確認し、設計する浄水場の規模が適切かどうかを確認する。
- ② 上記①を踏まえて、本事業の意義と必要性を検討する。

## (4) 自然条件調査、現地条件調査等

□本業務では当該項目は適用しない。

☑概略設計、事業実施計画、事業費の積算について必要な精度を確保し、また本事業により新設・拡張・附帯される施設・設備が自然・社会・生活環境に及ぼす影響を適切に予測し、その影響を回避／最小化する設計・施工を検討するため、以下に示す自然条件調査、現地条件調査等を行う。

- ① 気象・風況調査（天候気温、降水量、風）
- ② 自然災害調査（台風、地震、活断層、津波、高潮、内水氾濫等）
- ③ 水理・水文調査（河川水位/ 流量/ 流速/ 水質、河道調査）
- ④ 地下水調査（地下水位置/ 深度/ 水量/ 水質、ボーリング、電気探査、電気検層、透水試験、揚水試験、アクセス経路の確保等）
- ・水源は季節変動を受けやすい浅い地下水のため、季節変動の調査を行うこと。（マスタープラン策定時に設置した観測井の自記水位計の活用も検討のこと。）

<sup>4</sup> 一般的に必要な事項。対象セクターや事業の特性に応じて適宜項目を追加・修正する。

- ・ 試掘井およびボーリングの数量を、調査内容やスケジュール、予算等を鑑みて提案すること。
- ・ 本調査で設置した試掘井の本体事業での活用可能性を検討すること。  
(揚水井もしくは観測井として)
- ・ 地下水調査に関し、調査地点までのアクセスの確保を行うこと。

- ⑤ 地形測量 (基準点測量、水準測量、平板測量、路線測量等)
- ⑥ 地質調査 (ボーリング調査、現場・室内試験、標準貫入試験)
- ⑦ 地盤調査 (地耐力試験、試掘調査、圧密調査)
- ⑧ 支障物調査 (地下埋設物調査等)
- ⑨ 水源の候補地検討、管網の水理解析、地下水・水利用の状況

③、④の調査地点はNyabarongo川及び同河川の氾濫原とする。  
調査結果を反映し、以下を行う。

- ・ Nyabarongo川の将来的な河道の変化を考慮した設計を検討すること。
- ・ 河川敷は例年雨季に水没しているため、洪水対策を検討すること。

#### (5) 環境社会配慮に係る調査

- 本業務では当該項目は適用しない。
- 本業務では以下の対応を行う。

#### ① 環境アセスメント

(ア) 「国際協力機構 環境社会配慮ガイドライン (2022年1月)」 (以下、「JICA 環境社会ガイドライン」という) に基づき、既存の環境アセスメント報告書 (2021年9月作成) のレビュー及び更新を行う。環境アセスメント報告書のレビューにおいては、世界銀行 Environmental and Social Standard (ESS) 1 Annex 1に記載のある内容が含まれているか否かを確認する。不足している記載や内容については、二季調査を含む追加の調査 (定量的な影響予測及びデータの更新を含む) を行う。レビューの結果必要と認められる場合には、相手国等がスコーピング案と報告書案の段階で、それぞれ事前に十分な情報公開を行ったうえで、ステークホルダー分析を踏まえて現地ステークホルダー協議の開催を支援し、協議の結果を調査結果に反映させる。環境社会配慮助言委員会にスコーピング案と報告書ドラフトの段階で助言を求めるため、その資料作成や質疑対応等の業務支援を行う。また、相手国等と協議の上、「JICA 環境社会ガイドライン」 <参考資料> の環境チェックリスト案を作成する。

環境アセスメント報告書に関する主な調査項目は、以下のとおり。本業務については、現地の事情に精通していることが必須であるため 現地再委託や現地傭人にて実施することを認める。

ア) 相手国の環境社会配慮制度・組織の確認

- (a) 環境社会配慮 (環境アセスメント、情報公開等) に関連する法令や基準等
- (b) 「JICA 環境社会ガイドライン」との乖離及びその解消方法
- (c) 関係機関の役割

イ) 代替案 (事業を実施しない案を含む) の初期的な比較検討

- ウ) スコーピング（検討すべき代替案と重要な及び重要と思われる評価項目の範囲並びに調査方法について決定すること）の実施
- エ) ベースラインとなる環境社会の状況の確認（汚染対策項目（乾期・雨期等の主な季節毎に対して調査すること）、自然環境、自然保護・文化遺産保護の指定地域、土地利用、先住民族の生活区域及び非自発的住民移転・用地取得等を含む社会経済状況等に関する情報収集。特に汚染対策等に関しては、現地での測定に基づくデータの収集を含む。）なお、必要に応じてデータの更新を行う。
- オ) 影響の予測（定量的な予測を含むのが望ましい。）
- カ) 影響の評価及び代替案の比較検討（比較にあたっては環境社会関連の費用・便益のできるだけ定量的な評価に努めるとともに、定性的な評価も加えた形で、プロジェクトの経済的、財政的、制度的、社会的及び技術的分析を含めること。）
- キ) 緩和策（回避・最小化・軽減・緩和・代償）の検討
- ク) 環境管理計画・モニタリング計画（実施体制、方法、費用、モニタリングフォームなど）（案）の作成
- ケ) 予算、財源、実施体制の明確化
- コ) ステークホルダー分析の実施とステークホルダー協議の開催支援（実施目的、参加者、協議方法・内容等の検討。「JICA 環境社会ガイドライン」別紙5を参照のこと。）。例えば、フォーカスグループディスカッションを行う等、女性、子ども、高齢者、貧困層、先住民族、障害者、難民・国内避難民、マイノリティなど社会的に脆弱なグループに配慮したステークホルダー協議が行われるよう支援すること。
- サ) プロジェクトから直接排出される温室効果ガス排出量が年間 25,000CO<sub>2</sub> 換算トン以上の場合、供用段階における排出量推計

注：上記、ウ)～ク)は一連の検討に沿って作成する必要があるため、各評価項目（例：大気質、水質）はスコーピング、ベースライン調査、影響評価、環境管理計画、モニタリング計画等を通じて整合する必要があることに留意すること。

(イ) 環境アセスメント報告書案に基づき、協力準備調査報告書内の環境社会配慮該当箇所を作成する。

---

（備考）世界銀行の環境社会ポリシーとは、世界銀行グループのうち世界銀行（国際復興開発銀行（IBRD）と国際開発協会（IDA）から構成される）の Environmental and Social Framework に含まれる Environmental and Social Standards、及び国際金融公社（IFC）の Sustainability Framework に含まれる Performance Standards を指す。

エンジニアリング・サービス借款（E/S 借款）の供与を検討し、プロジェクト本体に先行する物理的準備作業において環境社会影響が予見されるものの、本体事業の環境レビューを E/S 借款の供与前に行わない場合は、当該物理的準備作業に係る環境社会配慮を上記ア)～コ)の項目を準用して行う。

## (6) 「住民移転計画」(案)の作成

「国際協力機構 環境社会配慮ガイドライン」(2022年1月公布)(以下、「JICA 環境社会ガイドライン」という)に基づき、既存の住民移転計画のレビューを行う。住民移転計画のレビューにおいては、世界銀行 ESS5 Annex 1 に記載ある内容及び以下(1)~(11)が含まれているかを確認する。不足している記載や内容については、追加の調査(データの更新を含む)を行う。具体的な手順については、世界銀行 Involuntary Resettlement Source Book Planning and Implementation in Development Projects も参照する。なお、環境社会配慮助言委員会に「住民移転計画案作成方針」及び「住民移転計画案」を作成した段階で助言を求めるため、その資料作成や質疑対応等の業務支援を行う。また、必要に応じて実施された社会経済調査(人口センサス調査、財産・用地調査、家計・生活調査)、再取得価格調査、生活再建対策ニーズ調査等の関連調査結果も JICA へ提出する。

### ア) 住民移転に係る法的枠組みの分析

- (a) 用地取得や住民移転に係る相手国等の法制度と「JICA 環境社会ガイドライン」の乖離を分析し、その乖離を埋めるために必要な対応策を提案する。特に、補償や生活再建対策の受給権者要件、補償基準の公開、補償金の算定方法、合意される個別補償内容の文書化や対象者への説明・閲覧要件、補償金の支払い時期、生活再建対策、苦情処理手続きに関する乖離については必ず確認する。

### イ) 住民移転の必要性の記載

- (a) 事業概要、事業対象地、用地取得・住民移転(所有する土地や構造物への影響により主たる生計手段を失う経済的移転を含む)・樹木や作物の伐採等が生じる事業コンポーネントを記載する。また、用地取得及び住民移転を回避・最小化させるために検討された初期設計の代替案を記載する。住民移転について、地籍図を基に正規・非正規別の移転規模、移転完了時期、実施機関の責任・役割を整理する。

### ウ) 社会経済調査(人口センサス調査、地籍・財産・用地調査、家計・生活調査)の実施

- (a) 人口センサス調査は、事業による用地取得・住民移転等の対象者を対象に実施し、補償・生活再建対策の受給権者(地主、賃借人、商売人、店舗従業員、非正規占有者を含む)数を確認する。なお、調査開始日にカットオフデートが宣言され、カットオフデート後に流入した住民に対しては補償・生活再建対策の受給権は付与されないものとする。移転先地を提供する場合には、移転住民の移転先地に対する意向調査も併せて行う。
- (b) 地籍・財産・用地調査は、事業対象地の全占有者が所有する資産を対象に実施し、物理的、経済的に影響を受ける資産項目及びその数量、正規・非正規の別を確認する。人口センサス調査と同時に実施することが望ましい。
- (c) 家計・生活調査は、事業対象地の占有者の最低 20%を対象に実施し、受給権者世帯の標準的特徴、生計・生活水準に関する基礎データ、社会的弱者(特に貧困ライン以下の住民、土地を所有していない住民、老人、女性、子ども、先住民族、少数民族、障害者、マイノリティ、その他当該国の土地収用法でカバーされていない人々を指す)に係る情報を整理する。

- (d) 本業務については現地の事業に精通していることが必須であるため現地再委託や現地傭人にて実施することを認める。

#### エ) 損失資産の補償、生活再建対策の立案

- (a) 損失資産の補償、生活再建対策の受給権者要件（地主、小作人、賃借人、売商人、店舗従業員、非正規占有者を含む）を特定する。
- (b) 土地ベースで生計を立てている受給権者の場合は、金銭補償ではなく、同立地、同生産性を有する代替地の提供を優先し、提供できない場合はその理由を記載する。
- (c) 損失のタイプ、損失の程度、補償・支援の受給権資格者、受給補償内容、責任機関等その他を記載した補償の枠組みを整理したエンタイトルメント・マトリックスを作成する。
- (d) ESS 5 で定義される再取得費用に基づく損失資産の補償手続き及びその手続きに責任を有する機関について記載する。補償手続きの検討にあたっては、受給権者が所有する代表的な土地、資産の価格査定を目的とした再取得価格調査を必ず実施し、再取得費用と相手国等の法制度に基づく補償水準に乖離があるかを確認する。仮に乖離が確認された場合は、乖離を埋めるために必要な補償金の補填手続き及び責任機関を検討する。なお、物理的な移転を伴う受給権者に対しては、転居費用も併せて提供する。
- (e) 生活・生計への影響については、移転前と比べ、受給権者の生計及び生活水準が改善、少なくとも回復させるための生活再建対策を策定する。生活再建対策は、損失資産補償補填、雇用提供、給与補填、信用供与、職業訓練等の形態をとりえる。ただし、技術的、経済的に実行可能で有ることに加え、受給権者と協議の上で作成される必要がある。

#### オ) 移転先地整備計画の作成

- (a) 必要に応じて取得される土地に比べ潜在的に生産性や立地に優位性がある移転先地を地籍図・土地利用計画図等を基に選定し、住宅や社会基盤（上下水道、区画道路等）の整備計画、社会サービス（学校、医療等）提供計画を作成する。移転先地の選定にあたっては同立地の災害リスクを勘案する。また、移転先地整備に伴う環境アセスメント、緩和策、環境管理計画を作成する。

#### カ) 苦情処理メカニズムの検討

- (a) 事業対象地にある既存の苦情処理メカニズムを活用すべきか、新たに苦情処理メカニズムを構築すべきかについて、容易さ、利便性、信頼性等の観点から比較検討する。選定された苦情処理メカニズムに関し、手続きを担う組織の権限、組織の構成メンバー、苦情の申立方法、処理手順、処理期限、周知方法等を記載する。

#### キ) 実施体制の検討

- (a) 住民移転に責任を有する機関（実施機関、地方自治体、コンサルタント、NGO等）を特定し、各機関の責務（機関の役割、組織図、部署の役割、スタッフの役割、採用基準、人件費を含む経費等）を記載する。
- (b) 住民移転に責任を有する各機関の組織能力評価を行い、不十分な場合は能力強化策を提案する。原則として整備した移転地の引き渡し後、地方自治体が移転地のインフラや電気・ガス・水道・通信等のメンテナンスの責任を持つて行うことについて、実施機関、自治体から承諾を得る。

#### ク) 実施スケジュールの検討

- (a) 補償金や転居に必要な支援（引越手当等）を提供し終え、移転先地のインフラ

整備や社会サービス（医療や教育等）の提供準備が整った段階で、物理的な移転を開始するスケジュールとする。

#### ケ) 費用と財源の検討

補償費、移転先整備費、生活再建対策費、事務費等の住民移転に必要な費用を項目別に概算し、全体の支出スケジュールを作成する。補償費は、再取得価格調査を実施した上で、受給権者が所有する代表的な土地、資産の価格査定結果に基づき概算する。相手国等の用地取得、住民移転に係る法制度に基づかない費用を確保する必要がある場合は、その財源の確保方法についても検討する。

#### コ) モニタリング・事業終了評価方法の検討

- (a) 実施機関による内部モニタリング体制を検討し、住民移転の進捗監理のために必要なモニタリングフォームを作成する。なお、モニタリングフォームには、住民移転に係るインプット、アウトプット、アウトカム指標を含める。
- (b) 独立機関による外部モニタリング体制を検討し、外部委託する際に必要な公示資料案を作成する。
- (c) 住民移転が計画どおり実施されたか確認するために必要な事業終了評価方法を検討し、外部委託する際に必要な公示資料案を作成する。

#### サ) 住民参加の確保

- (a) 社会的弱者（女性、子ども、高齢者、貧困層、先住民族、障害者、難民・国内避難民、マイノリティなど社会的に脆弱なグループを含む）や移転先住民にも十分配慮した形で、住民移転の計画立案から実施を通じて住民参加を確保するための戦略を作成する。当該戦略には、ステークホルダー分析、初期設計代替案に関する住民協議、社会経済調査を通じた個別世帯への事業説明、鍵となる人物へのインタビュー、社会的弱者等とのフォーカスグループディスカッション、補償方針を含めた住民移転計画案に関する住民協議、移転情報冊子の配布、移転住民の参加を確保した実施・モニタリング体制が含まれることが望ましい。なお、案件形成段階の住民参加を確保するための戦略については、実際に、住民説明・協議の開催支援を行う。また、住民説明・協議を開催した場合は議事録を作成し、得られた意見については住民移転計画へ如何に反映したかも記載する。なお、住民協議等に必要な費用は再委託費等に含むこととする。

必要に応じて、住民移転計画案に基づき、協力準備調査報告書内の環境社会配慮該当箇所を作成する。

### (7) ジェンダー視点に立った調査・計画

本業務では当該項目は適用しない。

本業務では以下の対応を行う。

#### ① 現状調査

- 実施機関における女性の雇用促進、技術者育成等のジェンダーに係る方針を調査するとともに、他ドナー実施分も含む類似案件における労働者の女性割合の現状、ジェンダー視点に係る施策の有無・内容等を調査する。

② 上記①を踏まえた実施機関との協議

- 上記①の調査実施後、実施機関に現況調査結果をフィードバックし、ジェンダー課題やニーズに対する取組み（本体工事における非熟練／熟練労働者雇用に占める女性割合の設定、同一賃金の徹底、女性労働者用ファシリティの設置等）について協議する。

③ 事業内容への反映の検討

- 上記②の協議を踏まえ、協議結果を事業内容に反映することを検討する。
- 具体的な検討に際してのステップは以下の通り。
  - (ア)本事業の枠組みの中でジェンダー課題を解消するための設計・仕様・取組を特定・設定する。
  - (イ)ジェンダー視点に立ったアウトプット（運用・効果）設定の必要性を検討する。
  - (ウ)ジェンダー視点に立った設計・仕様・取組を担保し測定するための運用・効果指標を設定する。
- Gender Assessment Report 等の提出を要請された場合には、実施機関による資料作成や質疑応答等の業務支援を行う。

(8) 気候変動対策事業としての案件形成に係る情報収集・分析

本業務では当該項目は適用しない。

本事業による温室効果ガス排出削減が一定以上見込まれる場合、気候変動対策事業（緩和策）と位置づけられる可能性があることから、「気候変動対策支援ツール（JICA Climate-FIT）（緩和策）」等を参考に、本事業を通じた緩和効果（温室効果ガス排出削減・吸収量）の推計を行う。

本事業の実施により、相手国の気候変動に対する適応力強化が一定以上見込まれる場合、気候変動対策事業（適応策）とも位置づけられる可能性があることから、「気候変動対策支援ツール（JICA Climate-FIT）（適応策）」の該当箇所等を参考に、本事業を通じた適応効果（気候変動により発生する危害の回避・低減効果等）の推計を行う。

(9) 代替案の検討

本業務では当該項目は適用しない。

上記各種調査等のレビューから得られた情報に基づき、経済性・施工性・維持管理・環境社会面の影響の回避／最小化等の観点から、「事業を実施しない」案も含め、必要な代替案の検討を行う。

- 代替案検討が求められる項目<sup>5</sup>は以下のとおり。
  - ① 事業・ケースと「事業を実施しない案」比較
  - ② 取水方式、取水位置
  - ③ プロジェクトサイト（事業効果、経済性等を考慮した対象配水区域、配水池、ポンプ場等の建設予定地、導水管・送配水管の路線等）
  - ④ 浄水処理方式
  - ⑤ 送配水管の管種
  - ⑥ 送配水管の布設工法（特殊工法が必要となる場合。開削工法、推進工法、シールド工法、パイプインパイプ工法等）

#### （10）概略設計

- 上記各種調査や既存事業等のレビュー、代替案の検討を踏まえ、以下の概略設計を行う。なお、概略設計の実施に当たっては、本事業に係る設計方針（設計基準等の設計条件を含む）を提案し、発注者と協議し承諾を得たうえで、相手国政府・実施機関に説明を行う。

- ① 上水道施設（取水・導水・浄水・送配水）の概略設計
  - ・ 位置図
  - ・ 全体計画図
  - ・ 施設レイアウト図
  - ・ 平面図、横断図、縦断図
  - ・ 一般構造図
  - ・ 水位系統図
  - ・ システムフロー図
  - ・ 浄水場・配水設備における主要設備の仕様
  - ・ 管路・ポンプ場計画（ウォーターハンマー対策、キャビテーション対策含む）
- ② 水源までのアクセス道路の概略設計
  - ・ 位置図
  - ・ 平面図、横断図、縦断図
- ③ 水道メーターの設置計画
- ④ 完成予想図（CIM/BIM を活用した CG 等）
  - ・ 最適代替案を選定する際意思決定を補助する目的でのビジュアル作成
  - ・ 概略設計後の完成予想図の作成

<sup>5</sup> 上記で指定のある事項については必ず代替案の検討を行うものとするが、それ以外でも検討すべき事項があれば、それらについても代替案の検討を行う。

### (11) 事業実施計画の策定

➤ 上述の業務を踏まえ、以下の事業実施計画を策定し、発注者の承諾を得る。

#### ① 施工計画

- 建設工法、施工手順、排水等の仮設備計画、及び資機材等の調達方法・輸送ルート・手段及び施工に必要な工事用道路、ストックヤード等の用地取得計画を施工計画にて提案する。
- 施工計画の策定にあたっては、可能性のある施工ヤード、資機材の搬出入方法、掘削土の搬出・処分方法などの調査結果も踏まえること。
- 想定される事業地の周辺の既存道の状況を踏まえ、工事用道路としての使用可能性に配慮して、必要に応じて周辺既存道路の改修計画も考慮すること。
- 本事業では新規布設する配水管網を隣接地域の既存管網と連絡する事を想定するため、当該地域の給水サービスへの影響を考慮すること。

#### ② 建設期間中の交通管理計画及び安全管理計画

- 安全対策に係る相手国の法令及び JSSS を参照の上、工事安全対策並びに事業地周辺の交通への負荷を考慮した交通管理計画を策定する。
- 相手国側の対応が求められるような、用地確保や交通規制等の事項については、対応をとるべき当事者、調整が必要な相手国関係機関を整理すること。

#### ③ 資機材調達計画

- 本事業で調達する主な資機材について、最も合理的な調達先を整理し、資機材調達計画を策定する。
- 施工段階での陸上・海上輸送計画、維持管理段階で必要となる部材・パーツ・機材の調達計画を含めること。

#### ④ 事業実施スケジュールの策定

- 施工計画、資機材調達計画、相手国政府・実施機関が行う手続きや用地取得等を踏まえて、月単位のバーチャート形式のスケジュールを策定する。
- バーチャート上には、施工・調達に当たって重要な項目及び環境社会配慮や森林・休耕地を含む耕作地・使用許可・用地取得等の外部条件を整理して明記すること。その際には、施工に当たって必要となる資機材の仮置き場及び工事用地の確保並びに施工に必要な工事用道路構築等に要する期間を適切に反映すること。

### (12) 本邦技術の活用可能性の検討

本業務では当該項目は適用しない。

☒本業務では以下の対応を行う。

① 事業における技術的ニーズ

- 本事業に期待される技術的なニーズ（施工性、維持管理性、必要に応じて耐震性・耐風性など）を整理する。

② 活用可能な本邦技術・工法

- 本邦技術・工法について、効果・機能・本邦の優位性・取扱い本邦企業・海外での活用実績・類似技術を整理する。

競合国企業の技術レベル・施工実績等も整理する。

なお、本邦技術に優位性があると考えられる技術として以下を想定するが、提案を求める技術を以下に限る主旨ではない。

- ・ SCADA、DCS、高効率ポンプ等

③ 相手国が活用を希望する本邦技術・工法

- 相手国が活用を希望する本邦技術・工法について、効果・機能・本邦の優位性・取扱い本邦企業・海外での活用実績・類似技術を整理する。

④ 本事業で適用されるべき本邦技術・工法

- 上記検討及び相手国政府・実施機関の意向を踏まえ、本事業で適用されるべき本邦技術・工法について、整理する。

(13) 事業費の積算

- 事業費について、以下に従って積算する。なお、報告書には事業費の総表（積算総括表）のみを記載し、個別具体的な詳細は、別途発注者に提出し承諾を得る。

① 事業費項目

- 基本的に以下の項目に分けて積算を行う。このうち、下線部についてはその算出方法等を発注者から指示することがある。

(ア) 本体事業費

(イ) 本体事業費に関するプライスエスカレーション

(ウ) 本体事業費に関する予備費

(エ) 建中金利

(オ) フロントエンドフィー

(カ) コンサルタント費（プライスエスカレーションと予備費を含む）

(キ) その他 1（融資非適格項目）

ア) 用地補償等

イ) 関税・税金

ウ) 事業実施者の一般管理費

(ク) その他 2（融資非適格項目※）

- ア) 完成後の委託保守費
- イ) 初期運転資金
- ウ) 研修・トレーニング費用、広報・啓蒙活動等に要する費用
- エ) 他機関建中金利

## ② 事業費の算出

- 事業費について、発注者から別途提供するコスト積算支援ツール（Excel ファイル）の様式にて作成し、提出する。なお、同様式の動作環境は、64bit 版 Windows OS(Windows 10 以上)を推奨している（macOS は推奨しない）。

## ③ 積算総括表の作成

- 上記②を参照して積算総括表を作成し、その内容を発注者に説明し、承諾を得る。

## ④ 直接工事費・諸経費の内訳の整理

- 直接工事費の内訳（Bill of Quantity: BQ）<sup>6</sup>、諸経費<sup>7</sup>（共通仮設費、現場管理費、一般管理費等）の内訳について、積算根拠（バックデータ、適用した積算基準等）とともに整理し、発注者に提出する。

## ⑤ 事業費にかかるコスト縮減の検討

- 事業目的の達成を前提としてコスト縮減の可能性がある事項を整理し、コスト縮減策をとることができる場合の制約条件とその効果にかかる検討結果を発注者が別途指示する様式に整理し、提出する。

## ⑥ 類似事業との事業費等の比較

- 事業費については、その妥当性を検証するため、他ドナーや相手国政府・実施機関等が実施した類似事業について以下を含む情報を入手し、比較表及び参考となる写真を添付して「事業費等の比較資料」（様式の指定なし）を簡便に作成し、概略事業費の妥当性を示す資料として提出する。

- 実施時期
- 事業費（総事業費（当初見積額・実績額）及び内訳）
- 設計条件・仕様
- 入札方法（Pre-Qualification：PQ 基準、国際入札／国内入札等）
- 契約条件（総価方式／BQ 方式、支払条件（履行保証の有無等）等）
- 施工監理方法（品質管理、工程管理、安全管理・保安対策等）

## （14）調達計画の策定

本業務では当該項目は適用しない。

<sup>7</sup> 諸経費については、率計上分に加えて、積上げ計上分も含むものとする（積上げ計上については、具体的に計上した費目が分かるように明記すること。）

☒本業務では以下の対応を行う。

- 概略設計・施工計画に基づき、調達すべき資機材の数量を算出し、発注者の承諾を得る。
  - 調達ガイドライン及び標準入札書類の内容を踏まえ、将来のコントラクター応札の観点から契約形態に相応しいパッケージ分けを検討し、パッケージごとに外貨・内貨の内訳を設定根拠とともに明らかにする。
  - 調達計画について、以下の情報整理と検討を行う。なお、下記②～④の内容については報告書には記載せず、別途発注者に提出する。
- ① 相手国における当該類似事業の調達事情
    - 本事業で実施される類似工事／設備導入にかかる入札と契約にかかる一般事情
    - 現地コントラクターの一般事情（施工実績、保有する建設機械等）
    - 現地コンサルタントの一般事情（詳細設計、入札補助、施工監理における経験・能力）
  - ② 入札方法、契約条件の設定
    - 調達方式
    - 契約約款
    - 契約条件書等の設定の基本方針
    - 適用する標準入札書類等
  - ③ コンサルタントの選定方法案
    - International Consultants の採否
    - ショートリストの策定方法
    - コンサルタントのプロポーザル選定方法（QCBS/QBS）等
  - ④ コントラクターの選定方針案
    - PQ 条件の設定
    - 入札パッケージ（発注規模、工種別の発注等）の考え方
    - Local Competitive Bidding（LCB）の採否 等

#### （15）DX 推進の検討

- 近年、開発途上国の水道事業体において、サービスの効率的・効果的な提供の観点から、デジタル技術やデータの利活用（DX 推進）の検討・実装が進んでいる。JICA は JICA DXLab スキームを通じて、JICA「成長する水道事業体クラスター」に係る DX 推進枠組みを検討している。その中で、他ドナーによる上水道分野の DX 推進支援の検討状況や WASAC の現行取組み確認を踏まえつつ、2024 年 2～4 月にかけて WASAC との間でデータ利活用に係る戦略やキガリ市の上水道分野における具体的な DX 推進施策を協議している。後者に関し

ては、2024年5月以降に短期的に成果の上がる具体施策（ユースケース）の導入を試行し、これを踏まえ、2024年10～11月を目途にWASACの本格的なDX推進に向けた全体像も提示する予定である。

- JICAは、上記検討を踏まえつつ、本調査と平仄を合わせ、WASACの本格的なDX推進のための本円借款における協力内容の具体化を企図する。例えば、WASACのデータ利活用推進に資するシステム開発・実装やユースケースの継続的な実行、それらを支援するシステム系コンサルティング・サービスを円借款のコンポーネントに含めることが想定される。
- 本調査では、JICA DXLabによるWASAC向けDX推進検討と適宜連携のうえ、その検討内容を踏まえたWASAC向けの本格的なDX推進内容を、概略設計・事業実施計画の策定・事業費の積算・調達計画の策定にそれぞれ反映すること。また、DX推進の検討内容を、最終報告書に取りまとめること。

#### (16) 事業実施体制の検討

本業務では当該項目は適用しない。

本業務では以下の対応を行う。

- ① 実施機関の体制（組織面）
  - 実施機関の法的位置づけ、業務分掌・組織構造・人員体制などを整理する。
- ② 実施機関の体制（財務・予算面）
  - 実施機関の財務状況、予算の実績・見通しを整理する。
- ③ 実施機関の体制（技術面）
  - 実施機関が保有する技術者・技術基準・研修・機材などを整理する。
- ④ 実施機関の類似事業の実績
  - 実施機関が事業主体となった同規模の事業の実績（実施中を含む）を整理する。
- ⑤ 実施段階における技術支援の必要性
  - 事業実施体制について、必要となる制度、手続きなどについて整理し、留意すべき事項・ボトルネックの解消に当たっては、技術的な支援の必要性について検討する。
  - また、本調査を進めるにあたり、浄水場・取水施設建設の調査時に、水利権等に関しルワンダ当局への許認可が必要になるため、必要な手続きについて確認すること。

#### (17) 運営・維持管理体制の検討

本業務では当該項目は適用しない。

☒本業務では以下の対応を行う。

- ① 運営・維持管理機関の体制（組織面）
  - 運営・維持管理機関の法的位置づけ・業務分掌・組織構造・人員体制等を整理する。
- ② 運営・維持管理機関の体制（財務・予算面）
  - 運営・維持管理機関の財務状況を財務諸表の分析、料金制度、料金設定基準や治安要因も考慮した財務状況の検討、料金シミュレーション等を通じて整理し、運営・維持管理体制の財務的持続性を検討する。
- ③ 運営・維持管理機関の体制（技術面）
  - 運営・維持管理機関が保有する技術者・技術基準・研修・機材などを整理する。
- ④ 運営・維持管理機関の運営・維持の実績
  - 運営・維持管理機関が運営・維持している施設の名称・規模・立地地域等を整理する。
- ⑤ 運営・維持管理段階における技術支援の必要性
  - 運営・維持管理体制について、上記①～④における課題及び必要となる制度・手続きなどについて整理し、留意すべき事項・ボトルネックの解消に当たり、技術的な支援の必要性について検討する。

#### （18）実施機関負担事項の整理

- ① 用地の取得・確保（作業用地・土取り場・土捨て場等を含む）
  - 事業実施に必要な用地について、所有者・規模・位置・アクセス方法・取得完了予定時期・実施機関の責任／役割を整理する。作業用地・土取り場・土捨て場については、位置・規模の概略を確定する。
- ② 住民移転（住民移転が生じることが判明した場合）
  - 既存の地籍図等を基に合法／非合法別の移転規模・移転完了時期・実施機関の責任／役割を整理する。
- ③ 支障物移設
  - 支障物移設について、支障物の種類ごとに移設完了時期（移設に必要な期間）・占有物件管理者・実施機関の責任／役割を整理する。
- ④ 事業実施に必要な許認可
  - 事業実施に必要な許認可について、許認可権者・許認可取得に要する期間・実施機関の責任／役割を整理する。
- ⑤ 事業実施上の規制（工事安全・環境等を含む）
  - 事業実施上の規制について、規制権者・実施機関との関係を整理する。

#### (19) 免税措置の調査

本業務では当該項目は適用しない。

相手国での先行する有償資金協力事業における免税対応も参考に、本事業における免税措置について、相手国の法制度を参照しつつ、整理する。

#### (20) 事業実施段階における施工上の安全対策の検討<sup>8</sup>

本業務では当該項目は適用しない。

本業務では以下の対応を行う。

- 本事業実施に伴う工事安全上の留意点を整理し（例：安全に配慮した設計、工事安全確保のために必要な作業用地の確保、仮設、交通規制等）、（コンサルティング・サービスを含む）事業費や工期、施工方法の検討に反映する。かかる検討に際しては相手国の建設分野に適用される労働安全衛生法制及び関連の各種基準を調査するとともに、JSSSの最新版<sup>9</sup>を参照し、適用する。
- 相手国側の対応が求められるような事項（用地取得や交通規制等）について、対応をとるべき当事者・調整が必要な関係機関を明らかにして整理・記述する。

#### (21) リスク管理シート（Risk Management Framework）の作成

本業務では当該項目は適用しない。

審査段階および実施段階で発生し得る問題の潜在的なリスク要因の特定および対応策を検討し、発注者が別途指定する様式に従いリスク管理シート（案）を作成する。

#### (22) 本事業実施に当たっての留意事項の整理

本業務では当該項目は適用しない。

本業務では以下の対応を行う。

- 本事業を円借款事業として実施する場合、その円滑な実施に直接的な影響を与えられとされる留意事項を整理し、「調査関連資料」として、発注者に別途提出する。
- 特に留意する観点は以下のとおり。
  - 調達計画に基づく円滑な実施に影響を与えうる要素
  - 過去事例を踏まえた課題
  - 既存運営事業者との調整

<sup>8</sup>概略設計や事業費の積算等に当たっては、業務主任者は安全対策計画についても責任を負う。

<sup>9</sup> JSSS は、仏語圏 / 西語圏、FIDIC 契約約款を用いない契約など、一部の円借款事業においては適用することを想定していないが、その内容に鑑み、本事業の実施段階での適用如何に依らず、内容を十分に理解した上で調査を実施する。

- HIV 対策
- 軍事利用の回避 等

### (23) コンサルティング・サービスの提案

□本業務では当該項目は適用しない。

☒本業務では以下の対応を行う。

- 上記一連の調査内容を踏まえ、事業実施に際して必要となるコンサルティング・サービスの内容とその規模<sup>10</sup>について検討し、その内容について、報告書には記載せず、発注者へ別途提出する。
- コンサルティング・サービスの内容は、詳細設計、入札補助、施工監理、技術移転等を想定している。発注者が提供する最新の TOR サンプルを参照してコンサルティング・サービスの TOR（案）を作成する。

### (24) 事業効果の検討

- 本事業によって得られる効果を定量的効果・定性的効果に分けて評価し、発注者の承諾を得る。

#### ① 定量的効果

- 内部収益率（IRR）
  - 本事業の資金計画等に基づき、経済的内部収益率（EIRR）を算出する。
  - 事業が将来的に料金収入を伴う場合、財務的内部収益率（FIRR）も併せて算出する。
  - IRR の算出は、発注者から別途提供される IRR 算出マニュアルを参考とすること。
  - IRR 算出にかかる以下の詳細について、報告書には記載せず、発注者に別途提出する。
    - 計算根拠（算出に当たっての仮定・前提、単価の設定根拠等を含む）
    - 算出に使用した計算シート（Microsoft Excel の電子データ）
- 運用・効果指標
  - 開発課題別の指標例を参照しつつ、運用・効果指標を設定し、基準値とともに、事業完成の5年後を目途とした目標値の設定、データ入手手段の提案、評価に当たっての留意事項を整理する。
  - 本事業における運用・効果指標の想定は以下のとおり。その他にも有益な指標があれば適宜提案する。

<sup>10</sup> 規模は「業務人月」とする。

- ・ 給水時間
- ・ 浄水場の供給量
- ・ 浄水場処理水の水質
- ・ マサカセクターにおける給水人口
- ・ 水道普及率

## ② 定性的効果

- ・ 本事業によって得られる定性的効果を明確な根拠とともに、可能な限り具体的に提案する。その際、可能であれば本事業の実施によって得られる裨益効果についても検討する。

例：水因性疾病の減少、乳幼児や妊産婦死亡率の低下、進学率向上、相手国に進出している本邦製造企業にもたらされる便益等

## (25) 本邦企業説明会の実施

本業務では当該項目は適用しない。

本業務では以下の対応を行う。

- 本事業に関する事業概要の説明と企業の参画意向の調査を目的として、本邦企業説明会を開催する。
- 同説明会開催にあたって、資料案を事前に作成し、発注者とすり合わせる。
- 発注者の指示のもとで、必要に応じて同説明会実施にかかる運営事務（案内、説明会記録作成、企業等への連絡・調整等）や同説明会場における質疑対応等を行う。

## (26) プルーフェンジニアリング実施のための資料作成

本業務では当該項目は適用しない。

本業務では以下にも留意する。

- 本業務の成果については、発注者が別途契約するコンサルタント及び国内支援委員会による照査（プルーフェンジニアリング：PE）を行う可能性があるため、以下の時期において発注者が指示する内容を簡潔に整理し、その内容について発注者の承諾を得る。
- 各時期において主に整理する内容は、以下を予定。
  - ① 業務計画書案の提出時
    - ・ 業務の基本方針
    - ・ 事業費積算に当たっての留意事項（事業内容、施工サイトの特性等を踏まえた留意点）
  - ② 事業費積算の作業開始直前
    - ・ 事業費積算の基本方針（適用予定の積算基準、直接工事費・諸経費の

#### 積算方法)

- 適用予定の本邦工法・技術
  - ③ 事業費積算（案）の提出直後
    - 事業費積算（案）
    - 工期 ※ 雨季・冬季・出水期における休工期間を考慮すること
    - 主要工種の工法（仮設・架設を含む）
- 受注者は、この PE の結果を踏まえて各レポート等に必要な修正を行う。なお、PE には約 4 週間（業務計画書案の提出時においては約 3 週間）を要するため、PE 結果を踏まえた修正作業期間を考慮して説明資料提出時期を設定すること。

#### (27) 報告書等の作成・説明

- 上記の作業を踏まえて、「第 5 条 成果品」に記載の報告書等<sup>11</sup>を作成の上、発注者の承諾を得る。
- 報告書等の内容について相手国政府・実施機関等に対し内容を説明する。相手国に発注者の現地事務所がある場合は、同事務所に対しても内容の説明を行う。
- 相手国政府・実施機関の事業承認に必要な情報を提供するために、発注者が別途指定する様式で情報提供を求められた場合には、適時対応する。

#### (28) 調査データの提出

- 業務のなかで収集・作成された一次データ、数値データ等について、発注者の要望に応じて、発注者が指定する方法で、適時提出する。

### 第 5 条 成果品

□本業務は、各期それぞれに作成する。

- 業務各段階において作成・提出する報告書等及び数量（部数）は次表のとおり。提出の際は、Word 又は PDF データも併せて提出する。最終成果品の提出期限は履行期間の末日とする。なお、数量（部数）は、発注者へ提出する部数であり、実施機関との面談等に必要な部数は別途受注者が用意する。
- 本業務を通じて収集した資料およびデータは項目毎に整理し、収集資料リストを添付して、発注者に提出する。
- 受注者もしくは相手国実施機関等第三者が従来から著作権を有する等、著作権が発注者に譲渡されない著作物は、利用許諾の範囲を明確にする。

<sup>11</sup> 相手国政府・実施機関の事業承認に必要な情報を提供するために、発注者が別途指定する様式で情報提供を求める可能性がある。

- 調査データの取得に当たっては、対象国の法令におけるデータの所有権及び利用権について、実施機関への照会等を通じて調査する。調査の結果、発注者が当該データを所有あるいは利用することができるものについてのみ提出する。

本業務で作成・提出する報告書等及び数量

報告書名	提出時期	言語	形態	部数
業務計画書	契約締結後 10 営業日以内	日本語	電子データ	
インセプション・レポート (環境社会配慮部分) 第 4 条「業務の内容」(5) 「環境社会配慮」①「環境アセスメント」に係る調査方針を記載し、環境チェックリスト(案)の様式を用いて要約すること。	契約締結後 1 カ月以内 初回現地調査前	日本語 英語	電子データ	
インテリム・レポート	2024 年 9 月 13 日まで	日本語 英語	電子データ	
※環境社会配慮部分 第 4 条「業務の内容」(5) 「環境社会配慮」①「環境アセスメント」(イア)「相手国の環境社会配慮制度・組織の確認」～エ)「ベースラインとなる環境社会の状況の確認」の机上調査部分。今後の調査スケジュール。調査の中間報告を助言委員会スコーピング・ワーキンググループ向け資料として取りまとめた上で環境チェックリスト(案)の様式を用いて要約すること。	2024 年 8 月 16 日 (助言委員会のスコーピング・ワーキンググループ開催の 2 か月前を目安に設定すること)			
ドラフト・ファイナル・レポート	2025 年 1 月 17 日まで	日本語 英語	電子データ	
※環境社会配慮部分 調査結果の全体成果(要約を含む)	2025 年 2 月 17 日 (助言委員会のドラフトファイナルレポート・ワーキンググループ開催の 2 か月前を目安に設定すること)			

デジタル画像集	履行期限末日	日本語	CD-ROM	1部
ファイナル・レポート（F/R） （先行公開版）	履行期限末日	日本語	CD-ROM	1部
		英語		
※国際協力機構環境社会配慮ガイドラインでは、最終報告書完成後速やかにウェブサイトで情報公開することが求められている。そのため、本調査終了後速やかに調査内容を公開するために事業費等を記載しない報告書として協力準備調査最終報告書を作成する。				
ファイナル・レポート（F/R） （最終成果品）	履行期限末日	日本語	製本	7部
			CD-ROM	3部
		英語	製本	7部
			CD-ROM	3部
調査データ	履行期限末日	作成言語	別途指定	1部

（備考）成果品となる報告書を環境社会配慮とその他の部分で分けて作成する必要はないため、他の成果品と統合して記載することを可とする。

記載内容は以下のとおり。

（１）業務計画書

- 共通仕様書第6条に記された内容
- 共通仕様書第4条 業務の内容（25）①に記された内容

（２）インセプション・レポート

- ① 業務の基本方針、方法、作業工程、要員計画、便宜供与依頼内容
- ② 環境社会配慮部分：第3条（8）、第4条（5）に係る調査方針、環境チェックリスト（案）

（３）インテリム・レポート

- ① 事業の背景・経緯、事業実施の必要性・妥当性、最適案、概略設計結果、環境社会配慮、自然条件調査等
- ② 環境社会配慮部分：第4条（5）の該当項目<sup>12</sup>の机上調査部分、今後の調査ス

<sup>12</sup> 第4条「業務の内容」●「環境アセスメント」②(ア)「相手国の環境社会配慮制度・組織の確認」～(エ)「ベースラインとなる環境社会の状況の確認」の机上調査部分。（該当する場合は：●）「住民移転計画」①(ア)「住民

スケジュール、調査の中間報告を助言委員会スコーピング・ワーキンググループ向け資料として取りまとめた環境チェックリスト（案）

（４）ドラフト・ファイナル・レポート

- 調査結果の全体成果<sup>13</sup>、要約

（５）デジタル画像集

- 各画像にキャプションを付した事業対象サイト等のデジタル画像集

（６）ファイナル・レポート

- 調査結果の全体成果、要約
- 分析の過程が分かる、経済分析に用いたキャッシュ・フロー表等の Excel ファイルを含める。レポートの冒頭に、10 ページ程度の調査結果の要約を含める。

（７）ファイナル・レポート（先行公開版<sup>14</sup>）

- ファイナル・レポートのうち、一定期間非公開となる情報を除いた内容
- 原則以下の部分を除外するが、具体的な対象箇所については、発注者と事前に充分調整の上で決定する。
  - 事業費積算、調達パッケージ、コンサルティング・サービスの人月・積算、経済・財務分析に含まれる積算関連情報
  - 実施機関の経営・財務情報のうち、公開されていない情報
  - 民間企業の事業や財務に関わる情報

（８）調査データ

- 事業費算や内部収益率（EIRR/FIRR）の算出根拠が含まれるデータは、Excel 形式。位置情報<sup>15</sup>の含まれるデータは、KML もしくは GeoJSON 形式。ラスターデータに関しては GeoTIFF 形式とする。Google Earth Engine を用いて解析を行った場合は、そのコードを最終成果品に合わせて提出する。

---

移転に係る法的枠組みの分析」、(イ)「住民移転の必要性の記載」。●)「先住民計画」①(ア)「社会アセスメントの結果」の机上調査部分。) 今後の調査スケジュール。調査の中間報告を助言委員会スコーピング・ワーキンググループ向け資料として取りまとめた上で環境チェックリスト（案）の様式を用いて要約すること。

<sup>13</sup> 分析の過程が分かる、経済分析に用いたキャッシュ・フロー表等の Excel ファイルを含める。

<sup>14</sup> JICA 環境社会配慮ガイドラインでは、最終報告書完成後速やかにウェブサイトで情報公開することが求められている。このため、本調査完了後直ちに調査内容を公開するために事業費等を記載しない報告書として協力準備調査最終報告書（和文：簡易製本版）を作成する。

<sup>15</sup> 位置情報の取得は可能な限り行うが、本業務においては、追加的に位置情報を取得する必要はなく、必然的に位置情報が付されるデータを対象とする。

## 第6条 再委託

本業務では再委託を想定していない<sup>16</sup>。

本業務では、以下の業務については、業務相手国・地域の現地法人（ローカルコンサルタント等）への再委託を認める。

再委託契約の仕様・想定規模は以下のとおり。

	項目	仕様	数量	見積の取扱
1	自然条件調査業務	気象・風況調査（天候、気温、降水、風、災害）、水理・水文調査（河川水位/流量/流速/水質（雨期、乾季を含む）/河道調査等）、地下水調査（地下水の位置/深度/水量/水質（雨期、乾季を含む）ボーリング、電気探査、電気検層、透水試験、揚水試験等、調査対象エリアまでのアクセス経路の確保）、地形調査（基準点測量、水準測量、路線測量、トラバース測量等）、地質調査（建設予定敷地内ボーリング調査（深さ15m）2か所程度、標準貫入試験、室内試験等）、地盤調査（地耐力試験、試掘調査、圧密試験等）	一式	定額計上
2	環境社会配慮調査	環境社会配慮関連調査（自然環境調査、社会経済調査）、環境アセスメント報告書案、及び簡易住民移転計画案（英語）の作成	一式	本見積

## 第7条 機材の調達

本業務では機材調達を想定していない。

本業務の遂行上必要な機材については、「コンサルタント等契約における物品・機材の調達・管理ガイドライン」に則り適切な調達及び管理等を行う。本邦から携行する受注者の所有機材のうち、受注者が本邦に持ち帰らない機材であって、かつ輸出許可の取得を要するものについては、受注者が必要な手続きを行うものとする。

<sup>16</sup> ただし、再委託による業務の遂行が不可欠と考える業務がある場合には、当該業務の内容・方法及び再委託により必要な理由を詳述し、協議する。

## 第8条 「相談窓口」の設置

発注者、受注者との間で本特記仕様書に記載された業務内容や経費負担の範囲等について理解の相違があり発注者と受注者との協議では結論を得ることができない場合、発注者か受注者のいずれか一方、もしくは両者から、定められた方法により「相談窓口」に事態を通知し、助言を求めることができる。

## 1. 基本情報

- (1) 国名：ルワンダ共和国（以下、「ルワンダ」という。）
- (2) プロジェクトサイト／対象地域名：キガリ市マサカセクター
- (3) 案件名：マサカ上水道整備事業（Masaka Water Supply Project）
- (4) 事業の要約：本計画は、キガリ市マサカセクターにおいて新規取水施設、浄水場及び配水池、送配水管網等を整備することにより、安全かつ安定した給水の実現を図り、もってルワンダの社会サービスの向上（安全な水・衛生サービスの持続的な提供）に寄与することを目的とする。

## 2. 事業の背景と必要性

(1) 当該国における水・衛生セクターの開発の現状・課題及び本事業の位置付け  
ルワンダ共和国（以下、「当国」という。）は、長期国家開発計画である Vision 2050（2020年）に「都市化と集積」を掲げ、水道サービスの改善により、飲料水へのアクセス率を2035年に55%、2050年に99%にすることを目指している。

当国の人口は1,320万人（2022年）、そのうち約180万人がキガリ市に集中しており、急速な都市化が進む中で都市給水の改善は大きな課題となっている。我が国は、当国の都市給水セクターにおいて、2013年～2020年に水分野のリードドナーとして支援を主導しており、技術協力「キガリ市上水道改善整備マスタープランプロジェクト」（2019～2021年）による2050年までのマスタープラン（以下、「マスタープラン」という。）を策定支援した。キガリ市の人口は2050年に380万人に達する見込みであり、飲料水へのアクセス率を99%とするためには上水道施設の整備が急務である。同マスタープランに基づき、我が国は無償資金協力「キガリ市ンゾベ-ノトラ間送水幹線強化計画」（2023年完工）及び「キガリ市中央北部における給水サービス改善計画」（2022年～2026年）を実施し、ンゾベ浄水場からノトラ配水池を経て中央北部への送配水施設を増強・更新し、飲料水へのアクセス率の改善に取り組んでいる。また、実施機関である水衛生公社（WASAC）に対し、技術協力を通じた無収水削減や運営改善のための能力強化等支援を行っている。

キガリ市の上水道整備が進む中、キガリ市南東部のマサカセクター一帯は急速な宅地開発に伴う人口増加によって水需要が急増している。現在人口7.9万人（2022年）のマサカセクターの給水人口は約26,000人、給水率は約33%（2021年）に留まっている。同セクターの水需要は9,500m<sup>3</sup>/日と推定されるのに対し、水供給はカレンゲ1浄水場からの4,300m<sup>3</sup>/日のみであり、同浄水場は別地域への水供給も担っていることから、同セクターへの水供給は慢性的に不足している。同セクターの人口は2035年に16.9万人、水需要は20,280m<sup>3</sup>/日への急増が見込まれるため、キガリ市は段階的な浄水施設整備を計画しており、その第一弾としてWASACからJICAに対しマサカセクターの上水道整備に係る要請があった。

かかる状況下、「マサカ上水道整備事業」（以下、「本事業」という。）は、マサカセクターにおいて、アカゲラ（Akagera）川沿いの地下水を水源とする取水施設、浄水場、送配水管網等の整備を行い、安定的な給水の実現を図る。本事業は、実施中の無償資金協力と並んでマスタープランの15年投資計画（2021～2035年）における優先事業とされており、同計画及び上述の国家開発計画の達成に貢献するものである。

(2) 水・衛生セクターに対する我が国及び JICA の協力量針等と本事業の位置付け  
我が国の対ルワンダ共和国国別開発協力量針（2017 年 7 月）では、重点分野「社会サービスの向上」において、安全な水供給を開発課題と位置付けている。また、対ルワンダ共和国 JICA 国別分析ペーパー（2015 年 5 月）においては、主要課題の一つとして都市給水分野での無収水対策等の技術協力に加え、資金協力の検討を掲げており、本事業はこれら方針及び分析に合致する。加えて、JICA グローバル・アジェンダにおけるクラスター事業戦略「水道事業体成長支援」において、キガリは「基本的サービス向上支援型」から「水道事業体成長支援型」への移行期に位置づけられ、水道事業体の能力強化や給水能力拡大のための支援を展開しており、本事業はこの方向性とも合致している。

### (3) 他の援助機関の対応

アフリカ開発銀行は、キガリ市における配水池の建設や送配水管の拡張、国家上下水道マスタープランの作成等に係る「持続可能な水供給と衛生プログラム」を実施しており、本事業との連携が期待できる。また、マスタープランにおける優先事業の一つである「カレンゲ浄水場拡張計画」をハンガリー政府が支援予定で、配水管整備に係る事業費はアフリカ経済開発アラブ銀行（BADEA）はじめ 4 銀行が融資予定である。

### (4) 本事業を実施する意義

本事業は、キガリ市東部のマサカセクターの急速な水需要の拡大に対し、給水サービスの向上を通じて住民の生活環境の改善に資するものであり、当国の開発課題・開発政策並びに我が国及び JICA の協力量針・分析に合致し、SDGs のゴール 3、ゴール 6、及びゴール 11 に貢献することから、事業の実施を支援する必要性は高い。

## 3. 事業概要

### (1) 事業概要

①事業の目的：本事業はキガリ市マサカセクターにおいて新規取水施設、浄水場及び配水池、送配水管網等の整備をすることにより、安全かつ安定した給水の実現を図り、もって同セクターの生活環境の改善に寄与するもの。

### ②事業内容

ア) 土木工事（浄水場施設（20,000m<sup>3</sup>/日）、取水井戸設置（最大 20 本）、導水管（4.6km）、送水管（11.2km）、配水池（8 箇所）、配水管（15.9km）、給水設備（各戸接続のための給水管および水道メーター）（国際競争入札）

イ) コンサルティングサービス（詳細設計、入札補助、施工監理等）（ショートリスト方式）

### ③本事業の受益者（ターゲットグループ）

・直接受益者（マサカセクターにおいて給水を享受できる人口：約 169,000 人（2035 年））。

・最終受益者（本事業により恩恵を受ける隣接系統内の人口：約 435,000 人（2035 年））。

### ④他の JICA 事業との関係

これまで JICA はキガリ市の水道マスタープランの策定を支援。また、実施中の技術協力プロジェクト「キガリ市水道事業体運営改善プロジェクト」を通じ、本事業の実施機関である WASAC に対して財務管理、組織体制の強化や無収水対策等

上水道施設の効率的な運用に向けた支援を実施しており、本事業との相乗効果が想定される。

(2) 総事業費／概算協力額 【記載を除く】

(3) 事業実施スケジュール（協力期間）【記載を除く】

(4) 事業実施体制

①借入人：財務・経済計画省

②保証人：なし

③事業実施機関／実施体制：水衛生開発公社（WASAC Development Ltd、事業実施）、水衛生運用公社（WASAC Utility Ltd、事業実施機関運営・維持管理）

④他機関との連携・役割分担：「アフリカの民間セクター開発のための共同イニシアティブ（EPSA for Africa）」の下でのアフリカ開発銀行との協調融資枠組みでの実施可能性を協力準備調査を通じて検討する。

⑤運営／維持管理体制：WASAC が運営・維持管理を行う。WASAC は技術協力プロジェクトの活動を通じ運営・維持管理体制の強化がなされているが、今後必要に応じて更なる運営維持管理及び経営能力強化等の技術支援を検討する。

以 上

### 第3章 プロポーザル作成に係る留意事項

#### 1. プロポーザルに記載されるべき事項

プロポーザルの作成に当たっては、「コンサルタント等契約におけるプロポーザル作成ガイドライン」の内容を十分確認の上、指定された様式を用いて作成してください。

(URL: <https://www.jica.go.jp/announce/manual/guideline/consultant/20220330.html>)

##### (1) コンサルタント等の法人としての経験、能力

###### 1) 類似業務の経験

評価対象とする類似業務：上水道分野円借款の調査・設計・実施監理業務

###### 2) 業務実施上のバックアップ体制等

###### 3) その他参考となる情報

##### (2) 業務の実施方針等

###### 1) 業務実施の基本方針

###### 2) 業務実施の方法

1) 及び 2) を併せた記載分量は、20 ページ以下としてください。

###### 3) 作業計画

上記 1)、2) での提案内容に基づき、本業務は成果管理であることから、作業計画に作業ごとの投入量（人月）及び担当業務従事者の分野（個人名の記載は不要）を記述して下さい（様式 4-3 の「要員計画」は不要です）。

###### 4) 業務従事予定者ごとの分担業務内容（様式 4-4）

###### 5) 現地業務に必要な資機材

###### 6) 実施設計・施工監理体制（無償資金協力を想定した協力準備調査の場合）

###### 7) その他

##### (3) 業務従事予定者の経験、能力

###### 1) 評価対象業務従事者の経歴

プロポーザル評価配点表の「3. 業務従事予定者の経験・能力」において評価対象となる業務従事者は以下のとおりです。評価対象業務従事者にかかる履歴書と担当専門分野に関連する業務の経験を記載願います。

・評価対象とする業務従事者の担当専門分野

➤ 業務主任者／〇〇

※ 業務主任者が担う担当専門分野を提案してください。

## 2) 業務経験分野等

評価対象業務従事者を評価するに当たっての格付の目安、業務経験地域、及び語学の種類等は以下のとおりです。

【業務主任者（業務主任者／〇〇）格付の目安（2号）】

- ① 対象国及び類似地域：ルワンダ国及びアフリカ地域
- ② 語学能力：英語

※ なお、類似業務経験は、業務の分野（内容）との関連性・類似性のある業務経験を評価します。

## 2. 業務実施上の条件

### (1) 業務工程

2024年6月初旬より業務を開始し、下記の期日までにそれぞれの報告書を提出する。

- 1) 業務計画書：契約締結から10営業日以内
- 2) インセプション・レポート：契約締結から1カ月以内
- 3) インテリム・レポート：2024年9月13日まで
- 4) 準備調査報告書（ドラフト・ファイナル・レポート）：2025年1月17日まで
- 5) 準備調査報告書（ファイナル・レポート）：2025年6月27日まで

### (2) 業務量目途

- 1) 業務量の目途  
約26.00人月

### 2) 渡航回数を目途 全23回

なお、上記回数は目途であり、回数を超える提案を妨げるものではありません。

### (3) 現地再委託

以下の業務については、業務対象国・地域の現地法人（ローカルコンサルタント等）への再委託を認めます。

- 気象・風況調査
- 水理・水文調査
- 地下水調査

- 地形調査
- 地質調査
- 地盤調査
- 環境社会配慮調査

#### (4) 配付資料／公開資料等

##### 1) 配付資料<sup>17</sup>

- IRR（内部収益率）算出マニュアル（2017年9月）及び算出の手引き（2019年12月）
- コンサルティング・サービスのTOR
- 事業費の積算関連資料
- コスト縮減／検討関連資料
- 環境社会配慮カテゴリB報告書執筆要領（2023年5月）
- クラスタ事業戦略進捗モニタリングシート

##### 2) 公開資料

- 円借款事業の調達およびコンサルタント雇用ガイドライン（2023年10月）  
[円借款事業の調達およびコンサルタント雇用ガイドライン・標準入札書類等 | 事業について - JICA](#)
- 円借款事業に係る標準入札書類 [円借款事業の調達およびコンサルタント雇用ガイドライン・標準入札書類等 | 事業について - JICA](#)
- コンサルタント等契約における現地再委託契約ガイドライン [コンサルタント等契約における現地再委託契約ガイドライン（2022年10月版） | JICAについて - JICA](#)
- 国際協力機構環境社会配慮ガイドライン（2022年1月） [国際協力機構環境社会配慮ガイドライン（2022年1月版） | JICAについて - JICA](#)
- 気候変動対策支援ツール(JICA Climate-FIT:適応策 Adaptation) [気候変動対策支援ツール（JICA Climate-FIT: 適応策 Adaptation） | 事業について - JICA](#)
- JICA 安全標準仕様書（JICA Standard Safety Specification: JSSS） [ODA 建設工事の安全対策への取り組み | 事業について - JICA](#)
- 資金協力事業 開発課題別の指標例 [資金協力事業 開発課題別の指標例（無償指標例と円借款レファレンスの統合版） | 事業について - JICA](#)

#### (5) 対象国の便宜供与

概要は、以下のとおりです。

<sup>17</sup> 配布資料は、契約締結後に配布。

	便宜供与内容	
1	カウンターパートの配置	<input checked="" type="checkbox"/> 有 / <input type="checkbox"/> 無
2	通訳の配置	有 / <input checked="" type="checkbox"/> 無
3	執務スペース	有 / <input checked="" type="checkbox"/> 無
4	家具（机・椅子・棚等）	有 / <input checked="" type="checkbox"/> 無
5	事務機器（コピー機等）	有 / <input checked="" type="checkbox"/> 無
6	Wi-Fi	有 / <input checked="" type="checkbox"/> 無

#### （6）安全管理

現地作業に先立ち渡航予定の業務従事者全員を外務省「たびレジ」に登録し、渡航3営業日前までにルワンダ事務所アドレス（rw\_oso\_rep@jica.go.jp）宛に、渡航者名、派遣形態、日程、渡航先、フライト情報、ルワンダ国内で通じる携帯電話番号を連絡する。渡航先が注意喚起地域のみ的一般渡航者は、渡航予定日の3営業日前までに、所定のFormsを通じて連絡する。<https://forms.office.com/r/mHzRukkJ2>  
 現地滞在期間中は安全管理に十分留意し、当地の治安状況については、在ルワンダ日本大使館、JICAルワンダ事務所より十分な情報収集を行うとともに、現地作業時の安全確保のための関係諸機関に対する協力依頼及び調整作業を十分に行う。また、JICAルワンダ事務所と常時連絡が取れる体制とし、特に地方にて活動を行う場合は、当地の治安状況、移動手段等について同事務所と緊密に連絡をとるよう留意する。

### 3. プレゼンテーションの実施

本案件については、プレゼンテーションを実施しません。

### 4. 見積書作成にかかる留意事項

見積書の作成に当たっては、「コンサルタント等契約における経理処理ガイドライン（2023年10月版）」を参照してください。

（URL：<https://www.jica.go.jp/announce/manual/guideline/consultant/quotation.html>）

#### （1）契約期間の分割について

第1章「3.競争に付する事項」において、契約全体が複数の契約期間に分割されることが想定されている場合（又は競争参加者が分割を提案する場合は、各期間分及び全体分の見積をそれぞれ作成してください。

## (2) 上限額について

本案件における上限額は以下のとおりです。上限額を超えた見積が提出された場合、同提案・見積は企画競争説明書記載の条件を満たさないものとして選考対象外としますので、この金額を超える提案の内容については、プロポーザルには記載せず、別提案・別見積としてプロポーザル提出時に別途提出してください。

別提案・別見積は技術評価・価格競争の対象外とし、契約交渉時に契約に含めるかを協議します。また、業務の一部が上限額を超過する場合は、以下の通りとします。

- ① 超過分が切り出し可能な場合：超過分のみを別提案・別見積として提案します。
- ② 超過分が切り出し可能ではない場合：当該業務を上限額の範囲内の提案内容とし、別提案として当該業務の代替案も併せて提出します。

(例) セミナー実施について、オンライン開催（上限額内）のA案と対面開催（上限超過）のB案がある場合、プロポーザルでは上限額内のA案を記載、本見積にはA案の経費を計上します。B案については、A案の代替案として別途提案することをプロポーザルに記載の上、別見積となる経費（B案の経費）とともに別途提出します。

### **【上限額】**

#### **144,865,000円（税抜）**

なお、定額計上分 35,000,000円（税抜）については上記上限額には含んでいません。定額計上分は契約締結時に契約金額に加算して契約しますので、プロポーザル提出時の見積には含めないでください。プロポーザルの提案には指示された定額金額の範囲内での提案を記載ください。この提案はプロポーザル評価に含めます

また、上記の金額は、下記（3）別見積としている項目を含みません。

**なお、本見積が上限額を超えた場合は失格となります。**

## (3) 別見積について（評価対象外）

以下の費目については、見積書とは別に見積金額を提示してください。下記のどれに該当する経費積算が明確にわかるように記載ください。下記に該当しない経費や下記のどれに該当するのかの説明がない経費については、別見積として認めず、自社負担とします。

- 1) 直接経費のうち障害のある業務従事者に係る経費に分類されるもの
- 2) 上限額を超える別提案に関する経費

3) 定額計上指示された業務につき、定額を超える別提案をする場合の当該提案に関する経費

(4) 定額計上について

定額計上した各経費について、上述(2)のとおり定額計上指示された経費につき、定額を超える別提案をする場合は別見積としてください。その場合、定額の金額のまま計上して契約をするか、プロポーザルで提案のあった業務の内容と方法に照らして過不足を協議し、受注者による見積による積算をするかを契約交渉において決定します。

定額計上した経費については、証拠書類に基づきその金額の範囲内で精算金額を確定します。

	対象とする経費	該当箇所	金額(税抜)	金額に含まれる範囲	費用項目
1	自然条件調査に係る経費	「第3章 プロポーザル作成に係る留意事項 2. 業務実施上の条件(3)現地再委託」	35,000,000円	自然条件調査費一式	再委託

(5) 見積価格について

各費目にて合計額(税抜き)で計上してください。

(千円未満切捨て不要)

(6) 旅費(航空賃)について

効率的かつ経済的な経路、航空会社を選択いただき、航空賃を計上してください。

(7) 機材について

業務実施上必要な機材がある場合、原則として、機材費に計上してください。競争参加者が所有する機材を使用する場合は、機材損料・借料に計上してください。

(8) 外貨交換レートについて

1) JICA ウェブサイトより公示月の各国レートを使用して見積もってください。

(URL:[https://www.jica.go.jp/announce/manual/form/consul\\_g/rate.html](https://www.jica.go.jp/announce/manual/form/consul_g/rate.html))

(9) ランプサム（一括確定額請負）型の対象業務

本業務においては、「第2章 特記仕様書」で指示したすべての業務を対象としてランプサム（一括確定額請負）型の対象業務とします。

(10) その他留意事項

特になし

別紙：プロポーザル評価配点表

プロポーザル評価配点表

評価項目	配点	
<b>1. コンサルタント等の法人としての経験・能力</b>	<b>(10)</b>	
(1) 類似業務の経験	(6)	
(2) 業務実施上のバックアップ体制等	(4)	
ア) 各種支援体制 (本邦/現地)	3	
イ) ワークライフバランス認定	1	
<b>2. 業務の実施方針等</b>	<b>(65)</b>	
(1) 業務実施の基本方針、業務実施の方法	35	
(2) 作業計画等	30	
<b>3. 業務従事予定者の経験・能力</b>	<b>(25)</b>	
(1) 業務主任者の経験・能力/業務管理グループの評価	業務主任者のみ	業務管理グループ/体制
1) 業務主任者の経験・能力： <u>業務主任者/〇〇</u>	(25)	(10)
ア) 類似業務等の経験	12	5
イ) 業務主任者等としての経験	5	2
ウ) 語学力	5	2
エ) その他学位、資格等	3	1
2) 副業務主任者の経験・能力： <u>副業務主任者/〇〇</u>	(-)	(10)
ア) 類似業務の経験	-	5
イ) 業務主任者等としての経験	-	2
ウ) 語学力	-	2
エ) その他学位、資格等	-	1
3) 業務管理体制	(-)	(5)