

公 示 日 : 2024 年 4 月 3 日 (水)  
調達管理番号 : 24a00046  
国 名 : バングラデシュ国  
担 当 部 署 : 社会基盤部 資源・エネルギーグループ第一チーム  
調 達 件 名 : バングラデシュ国電力セクターの人材育成フレームワーク構築プロジェクト詳細計画策定調査 (組織的人材育成)

適用される契約約款 :

「事業実施・支援業務用」契約約款を適用します。これに伴い、契約で規定される業務 (役務) が国外で提供される契約、すなわち国外取引として整理し、消費税不課税取引としますので、最終見積書において、消費税は加算せずに積算してください。(全費目不課税)

### 1. 担当業務、格付等

- (1) 担当業務 : 組織的人材育成
- (2) 格 付 : 3号
- (3) 業務の種類 : 調査団参团

### 2. 契約予定期間等

- (1) 全体期間 : 2024 年 5 月下旬から 2025 年 3 月上旬
- (2) 業務人月 : 0.93
- (3) 業務日数 : 

|      |      |      |
|------|------|------|
| 準備業務 | 現地業務 | 整理業務 |
| 4 日  | 16 日 | 4 日  |

### 3. 簡易プロポーザル等提出部数、期限、方法

- (1) 簡易プロポーザル提出部数 : 1 部
- (2) 見積書提出部数 : 1 部
- (3) 提出期限 : 2024 年 4 月 17 日 (水) (12 時まで)
- (4) 提出方法 : 電子データのみ  
専用アドレス (e-propo@jica.go.jp)

提出方法等の詳細については JICA ホームページ内の以下をご覧ください。

「コンサルタント等契約におけるプロポーザル作成ガイドライン (2023 年 10 月)」の「別添資料 11 業務実施契約 (単独型) 公示にかかる競争手続き」

<https://www.jica.go.jp/announce/manual/guideline/consultant/20220330.html>

電子メールでの提出時、機構より自動配信にて【受信完了のご連絡】メールが届きます。宛先のアドレス間違いもなく自動配信メールが届かない場合には、提出期限 (時刻) までにその旨をお電話で 03-5226-6608 まで必ずご連絡くださいますようお願い致します。提出期限までにご連絡がなく、機構がプロポーザルを受信できていなかった場合は、該当のプロ

ポーザルは評価対象と致しかねます。

なお、個人の資格で競争に参加する場合、簡易プロポーザル提出5営業日前までに所定の競争参加資格審査申請書の提出が必要です。

評価結果の通知： 2024年4月26日（金）までに個別通知  
提出されたプロポーザルをJICAで評価・選考の上、契約交渉順位を決定します。

評価結果説明の取り止め：2023年6月30日のお知らせに掲載  
(<https://www.jica.go.jp/about/announce/information/consultant/2023/20230630.html>)のと  
おり、2023年7月以降の単独型公示については評価結果の説明を取り止め、評価結果通知  
の別紙により評価点及び業務従事予定者の個人名を全競争参加者に通知しますので、ご了承  
の上、応募願います。

#### 4. 簡易プロポーザル評価項目及び配点

- (1) 業務の実施方針等：
  - ① 業務実施の基本方針 16点
  - ② 業務実施上のバックアップ体制 4点
- (2) 業務従事者の経験能力等：
  - ① 類似業務の経験 40点
  - ② 対象国・地域での業務経験 8点
  - ③ 語学力 16点
  - ④ その他学位、資格等 16点

(計 100 点)

|           |         |
|-----------|---------|
| 類似業務経験の分野 | 組織的人材育成 |
| 対象国及び類似地域 | 全途上国    |
| 語学の種類     | 英語      |

#### 5. 条件等

- (1) 参加資格のない社等： 特になし
- (2) 必要予防接種： 特になし

#### 6. 業務の背景

バングラデシュは、堅調な経済成長に伴って2010年から2019年の約10年で、一次エネルギー需要が約1.5倍増加、電力エネルギー需要(Whベース)は約2.2倍増加している(IEA(International Energy Agency))。バングラデシュ政府は2041年に先進国入りを目指すVision 2041を掲げ経済開発を進めており、それに伴ってエネルギー需要も大きく増加すること及び電力品質の要求水準が高まることが見込まれる。

バングラデシュ政府は、電力分野の人材開発を行う組織としてバングラデシュ電力管理研究所(Bangladesh Power Management Institute)(以下「BPMI」という)を、2017年6月に設立している。BPMIは、発・送・配電分野のトレーニングを公的機関及び民間事業者に提供することになっているものの、組織方針や体系化されたトレーニングメニューを有しておらず、各機関のニーズに基づき毎年いくつかのトレーニングを提供するに留まっている。電力需要の拡大及び品質の要求水準が高まることを踏まえ、BPMIが総合的な研修を提供していく必要性が高まっている。

こうした状況下、「電力セクターの人材育成フレームワーク構築プロジェクト」の支援が要請された。

#### 7. 業務の内容

本業務従事者は、技術協力プロジェクトの仕組み及び手続きを十分に把握の上、他の調査

団員として派遣される JICA 職員等と協議・調整し、担当分野に係る協力計画策定のために必要な以下の調査を行う。具体的担当事項は次のとおりとする。

(1) 準備業務 (2024 年 8 月頃)

- ① 要請書・関連報告書等の資料・情報の収集・分析により要請背景・内容を把握し、JICA 及び他援助機関のこれまでの協力状況・成果・課題も確認する。
- ② 先方政府の関係機関や他ドナー等に対する担当分野にかかる質問票(案)(英文)を作成する。作成した質問票(案)は、現地派遣前に JICA に提出する。
- ③ プロジェクトの PDM (Project Design Matrix) 案、PO (Plan of Operations) 案のうち、担当分野の検討を行う。調査団内の打合せ、対処方針会議等に参加する。

(2) 現地業務 (2024 年 9 月頃)

- ① JICA 事務所等及び先方政府の関係機関との協議及び現地調査に参加し、調査の目的・方法・手順等について説明を行う。また、他分野の団員と協力し、議事録を作成する。
- ② 事前に配付した質問票への回答や上記を通じ、情報・資料を収集・整理し、現状・課題を把握・分析する。具体的には以下のとおり。
  - i. 担当分野に係る要請背景・内容
  - ii. BPMI 及び電力関連機関
    - (a) 所掌業務、組織体制、根拠法
    - (b) 人員体制
    - (c) 関連組織との役割分担
    - (d) 人材育成に係る現状
    - (e) 予算規模、内訳、予算獲得・配賦の仕組み
- ③ 調査結果に基づき、担当分野の本プロジェクトの実施案(活動、期間、実施体制)を作成する。
- ④ 関係者との協議を踏まえ、担当分野に係る R/D (案)(英文)及び協議議事録(M/M: Minutes of Meetings) (案)(英文)の作成に協力する。特に、PDM (案)の想定する各活動の実施に必要な先方の実施体制(関連する組織、分野別能力・人数)を検討する。
- ⑤ 実施機関に対する R/D (案)を含む M/M (案)の説明に参加し、必要に応じて担当分野に係る内容の説明、補足を行う。
- ⑥ 担当分野に係る調査結果を JICA 事務所等に報告する。

(3) 整理業務 (2024 年 10 月頃)

- ① 帰国報告会、国内打合せに出席し、担当分野に係る調査結果を報告する。
- ② 担当分野について、リスク管理チェックシート(案)の作成に協力する。
- ③ 担当分野について、事業事前評価表(案)の作成に協力する。
- ④ 担当分野にかかる詳細計画策定調査報告書(案)を作成する。

## 8. 報告書等

業務の実施過程で作成、提出する報告書等は以下のとおり。なお、報告書を作成する際には、「コンサルタント等契約における報告書の印刷・電子媒体に関するガイドライン」を参照願います。

### (1) 業務完了報告書

2025年2月28日（金）までに提出。

担当分野に係る詳細計画策定調査報告資料及び収集資料一式を添付し、電子データにて提出する。

## 9. 見積書作成に係る留意点

本公示の積算を行うにあたっては、「コンサルタント等契約における経理処理ガイドライン（2023年10月）」の「XI. 業務実施契約（単独型）」及び「別添資料2 報酬単価表」を参照願います。

<https://www.jica.go.jp/announce/manual/guideline/consultant/quotation.html>

留意点は以下のとおりです。

### (1) 航空賃及び日当・宿泊料等

航空賃及び日当・宿泊料等は契約に含みます（見積書に計上して下さい）。

効率的かつ経済的な経路、航空会社を選択いただき、航空賃を計上してください。

## 10. 特記事項

### (1) 業務日程／執務環境

#### ① 現地業務日程

現地業務は2024年9月頃を予定しています。

本業務従事者は、JICAの調査団員に1週間先行して現地調査の開始を予定しています。

なお、時期については、以下の調査団員の都合も踏まえ最終調整することを想定しています。

#### ② 現地での業務体制

本業務に係る調査団構成は、以下のとおりです。

- i. 総括（JICA）
- ii. 協力企画（JICA）
- iii. 組織的人材育成（本コンサルタント）
- iv. 系統運用（JICAが別途契約するコンサルタント）
- v. 評価分析（JICAが別途契約するコンサルタント）

### ③ 便宜供与内容

JICA 事務所による便宜供与事項は以下のとおりです。

- i. 空港送迎： あり
- ii. 宿舎手配： あり
- iii. 車両借上げ： 全行程に対する移動車両の提供（JICA 職員等の調査期間については、職員等と同乗することとなります。）
- iv. 現地日程のアレンジ： JICA が必要に応じアレンジします。なお、JICA 団員到着前の関係機関へのアレンジについては、コンサルタントによるアポイント取り付けが必要となる場合があります。

### (2) 参考資料

- ① 本契約に関する以下の資料を JICA 社会基盤部資源・エネルギーグループ第一チームから配付しますので、imgne@jica.go.jp 宛にご連絡ください。

- i. 配付資料：「要請書」
- ii. 配付依頼メール

- ・ タイトル：「配付依頼：要請書」
- ・ 本文：以下の同意文を含めてください。

「標記資料を受理した場合、プロポーザル作成に必要な範囲を超えての使用、複製及び第三者への提供は行わず、プロポーザル提出辞退後もしくは失注後に速やかに廃棄することに同意します。」

- ② 本契約に関する以下の資料を JICA 調達・派遣業務部契約第一課にて配付します。配付を希望される方は、専用アドレス（e-propo@jica.go.jp）宛に、以下のとおりメールをお送りください。

- i. 配付資料：「独立行政法人国際協力機構 サイバーセキュリティ対策に関する規程（2022年4月1日版）」及び「サイバーセキュリティ対策実施細則（2022年4月1日版）」
- ii. 配付依頼メール

- ・ タイトル：「配付依頼：サイバーセキュリティ関連資料」
- ・ 本文：以下の同意文を含めてください。

「標記資料を受理した場合、プロポーザル作成に必要な範囲を超えての使用、複製及び第三者への提供は行わず、プロポーザル提出辞退後もしくは失注後に速やかに廃棄することに同意します。」

### (3) その他

- ① 業務実施契約（単独型）については、単独（1名）の業務従事者の提案を求めている制度ですので、複数の業務従事者によるプロポーザルは無効とさせていただきます。

- ② 現地業務期間中は安全管理に十分留意してください。現地の治安状況については、JICA バングラデシュ事務所などにおいて十分な情報収集を行うとともに、現地業務の安全確保のための関係諸機関に対する協力依頼及び調整作業を十分に行うこととします。また、同事務所と常時連絡が取れる体制とし、特に地方にて活動を行う場合は、現地の治安状況、移動手段等について同事務所と緊密に連絡を取る様に留意することとします。また現地業務中における安全管理体制をプロポーザルに記載してください。なお、現地業務に先立ち外務省「たびレジ」に渡航予定の業務従事者を登録してください。
- ③ 本業務の実施にあたっては、「JICA 不正腐敗防止ガイダンス（2014年10月）」（<http://www2.jica.go.jp/ja/odainfo/pdf/guidance.pdf>）の趣旨を念頭に業務を行うこととします。なお、疑義事項が生じた場合は、不正腐敗情報相談窓口または JICA 担当者に速やかに相談してください。
- ④ 発注者、受注者との間で本特記仕様書に記載された業務内容や経費負担の範囲等について理解の相違があり発注者と受注者との協議では結論を得ることができない場合、発注者か受注者のいずれか一方、もしくは両者から、定められた方法により「相談窓口」に事態を通知し、助言を求めることができます。
- ⑤ 本業務については先方政府側の対応次第で、渡航時期及び業務内容が変更となる場合も考えられるため、具体的な渡航開始時期等に関しては JICA と協議の上決定します。

以上