

調達管理番号・案件名

24a00221\_全世界2024年度案件別外部事後評価パッケージIV-2(ケニア、タンザニア、アフリカ開発銀行)(一般競争入札(総合評価落札方式-ランプサム型))

質問と回答は以下のとおりです。

2024年9月19日

質問番号	ページ	項目	質問内容	回答
1	40	3. 経費精算に係る留意事項	「アフリカ開発銀行EPSAの下での民間セクター支援融資」の案件につきまして、現地説明用資料、質問票、評価報告書の仏文への翻訳が求められておりますが、この各成果品に係る翻訳費は本見積に含めるという理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおり、翻訳費は本見積に含めます。
2	10~11	利益相反について	本パッケージの評価対象案件にかかる計画策定(詳細計画策定調査/準備調査等の事前の調査の評価分析を含む)、概略/基本設計、施設・設備・機材の詳細設計、施工監理、調達監理を担当した法人である場合、本パッケージの業務管理グループの副業務主任者を同社が配置することは可能か。	管理者グループの副業務主任は、業務主任者の権限を代理で執行できる立場にあり、契約全体の業務の進捗管理及び契約に含まれる事後評価全体の成果品の質の確保も、副業務主任の業務と判断されるため、排除者条項1. ①に該当している法人から副業務主任を配置することはできません。
3		ランプサムでのプロポーザルでの提案事項について	外部事後評価の契約は、全てランプサム案件となっておりますが「要員計画」の提出が不要のため、「作業計画等」の提出のみとの理解で良いでしょうか。 評価対象業務従事予定者を除く配置については、様式4-4「業務従事予定者ごとの分担業務内容」を提出しますが、これは、従事する予定者の経験等の記載はしないとの理解で良いでしょうか。 <input checked="" type="checkbox"/>	ご理解の通りです。 様式4-4「業務従事予定者ごとの分担業務内容」は、本契約で担当する業務内容の記載とし、従事予定者の過去の業務経験の記載は行いません。 また、ご参考までに、様式4-4については、以下のとおりの記載を、 <a href="https://www2.jica.go.jp/ja/announce/pdf/20240918_000000_1_01.pdf">https://www2.jica.go.jp/ja/announce/pdf/20240918_000000_1_01.pdf</a> で公開しています。 ○質問番号2-12-16:様式4-4については、文章の一部として記載いただく者が多く、それを認めています。 1ページに収まる場合には、文章の一部として1ページに収めていただければ問題ないですが、1ページに収まらない場合には、上限の頁数の範囲内であれば、何ページ分記載いただいても問題ありません。

以上