

調達管理番号・案件名

24a00732\_インド国アッサム州における保健医療サービス提供能力強化プロジェクト【有償勘定技術支援】

質問と回答は以下のとおりです。

2024年12月5日

質問番号	ページ	項目	質問内容	回答
1	2	第1章 企画競争の手続き 1.競争に付する事項 (4)契約履行期間(予定)	以下の契約履行期間に分けて契約書を締結することを想定しています。 第1期:2025年2月～2027年4月 第2期:2027年4月～2029年4月 とありますが、2027年4月が両期にまたがっておりますが、ご指示の通りで宜しいでしょうか。	2つの契約間での契約期間の重複は想定しておりませんが、2027年4月中の切り分けを想定しております。
2	8	●第2章 特記仕様書案 【1】本業務に係るプロポーザル作成上の留意点 1. 企画・提案を求める水準 ●別紙 共通留意事項 1. 必須項目 (3)プロジェクトの柔軟性の確保 ●別紙 共通業務内容 2. 合同調整委員会(JCC)等の開催支援	討議議事録(R/D)、PDM(Project Design Matrix)とございますが、これら資料を共有頂くことは可能でしょうか。	事業担当部よりメールで配布します。 配布をご希望の場合には、以下までご連絡ください。 人間開発部 保健第2グループ hmge2@jica.go.jp
3	36	第3章 プロポーザル作成に係る留意事項 4. 見積書作成にかかる留意事項 (4)定額計上について 3. 本邦研修(本邦招へい)に係る実施経費	1回当たり7,000千円の金額に研修員の交通費(インドからの航空賃、日当・宿泊費)は含まれていないという理解でよろしいでしょうか。	研修員/被招へい者の受入に係る経費(航空券、国内移動旅費、宿泊費、滞在費等)や研修監理員/同行案内人に係る経費については、別途JICA が負担しますので、契約金額に含めません。 詳しくは、「コンサルタント等契約における研修・招へい実施ガイドライン」をご参照下さい。 <a href="https://www.jica.go.jp/about/announce/manual/guideline/consultant/trainee.html">https://www.jica.go.jp/about/announce/manual/guideline/consultant/trainee.html</a>
JICAより 訂正	36	【現行記載】 第3章 プロポーザル作成に係る留意事項 4. 見積書作成にかかる留意事項 (4)定額計上について 3. 本邦研修(本邦招へい)に係る実施経費 21,000,000円=7,000千円×3回	【訂正】 第3章 プロポーザル作成に係る留意事項 4. 見積書作成にかかる留意事項 (4)定額計上について 3. 本邦研修(本邦招へい)に係る実施経費 10,500,000円=3,500千円×3回	(上記3. と関連します) 定額計上額を誤りましたので、左記のとおり訂正します。 プロポーザル策定に際してご留意下さい。 (繰り返しになりますが、3,500千円は見積を求めるパートではありません)

以上