

調達管理番号・案件名

24a00802_中央アジア・コーカサス地域 カスピ海ルートの価値向上(グリーン化)に向けた政策策定能力強化(国別研修)

質問と回答は以下のとおりです。

2024年12月16日

質問番号	ページ	項目	質問内容	回答
1	5	第1章 企画競争の手続き 7. 契約交渉権者決定の方法	この業務では業務管理グループ及び若手育成加算制度が適用されています。ただし、この業務では育成よりも、少ない人月(指定された業務量の目安は約3.1人月)で効率的な業務を推進することが求められていると思われます。業務管理グループ及び若手育成加算制度の対象外の業務ではないでしょうか。	3. 1人月にて推進いただくようお願いします。業務管理グループ及び若手育成加算制度の対象外ではございません。
2	8	第2章 特記仕様書(案) 第5条 実施方針及び留意事項 (4) JICAが実施する招へい事業との連携	「受注者が行う業務は、貴機構と協議の上決定し、実行する」とありますが、JICA実施の招へい参加者の同行が現地点では未定であることから、これら業務に係る費用は変更契約で計上するということでしょうか。もし現地点で計上の必要がある場合は見積が困難ですので定額計上でご指示をお願いします。	契約変更で対応いたします。
3	9	第2章 特記仕様書(案) 第6条 業務の内容 (3) 研修詳細計画書(案)の作成	この項では「研修開始の約2か月半前を目途にとりまとめ、研修開始1か月半前を目途に確定する」とあります。一方、p.12「第7条 成果品等」の項では、研修詳細計画書(案)の提出時期が「業務開始1か月後を目処」となっており、整合が取れていません。第6条の方が正しいと思われるのですが、ご教授をお願いいたします。	ご指摘の通り、第6条の記述が正しい内容です。失礼いたしました。
4	16	別紙2 案件概要表 2. 事業の背景と必要性 (1)当該地域における運輸・物流セクターの開発の現状・課題及び本事業の位置付け	この項の最後に、「アゼルバイジャン、ジョージア、カザフスタンの各政府から要請が出された」とありますが、要請書を共有いただくことは可能でしょうか。	契約締結後に共有可能です。
5	20	第3章 プロポーザル作成に係る留意事項 2. 業務実施上の条件 (1)業務工程	業務完了報告書(案)の提出時期が「2025年1月下旬～2月上旬」となっていますが、2026年1月下旬～2月上旬の間違いかと思われます。	ご指摘の通り、「2026年1月下旬～2月上旬」が正しい内容です。失礼いたしました。
6	23	第3章 プロポーザル作成に係る留意事項 4. 見積書作成にかかる留意事項 (5)定額計上について	対象とする経費には「講師謝金、研修資料、実施諸費等」、金額に含まれる範囲には「出張旅費(日当・宿泊費)等」となっており、相違があります。定額計上に含まれる費用の細目をご教示ください。また出張旅費は業務従事者の出張に係る経費という理解で間違いないでしょうか。	定額計上に含まれる費用は、本邦研修に係る直接経費を想定しています。諸謝金、実施諸費、同行者等旅費となります。

以上