

調達管理番号・案件名

24a00897\_モンゴル国チンギスハーン国際空港拡張事業準備調査におけるプルーフエンジニアリング業務(一般競争入札(総合評価落札方式-ランプサム型))

質問と回答は以下のとおりです。

2025年3月10日

質問番号	ページ	項目	質問内容	回答
1	0	提出様式	<p>以下の様式を利用して提出(若しくは提出不要)と理解して良いでしょうか。</p> <p>①様式1-1 ・様式で示されている「プロポーザル」及び「プロポーザル等」を「技術提案書」に修正して使用すれば良いでしょうか。 ・社印押印を不要とすることでもいいでしょうか。なお、押印が必要である場合、様式を見る限りでは代表者印の押印ではないかと思われませんが、社印の押印でしょうか。</p> <p>②様式2-1 ・提出が必要かどうか教示ください。提出が必要である場合、「プロポーザル」を「技術提案書」に「見積書」を「入札書」に、①と④の( )書きは「社印押印省略」、④の※印は「電子入札システムにて提出」に修正して提出すればよいでしょうか。</p> <p>③様式2-3 ・業務期間の重複応募はありませんので、提出不要と理解しますが、よろしいでしょうか。</p> <p>④様式4-0 ・別途、任意の様式で作成する業務実施の基本方針及び業務実施の方針の内容を踏まえた総括表のイメージと理解していますが、よろしいでしょうか。</p> <p>⑤様式4-1(その1) ⑥様式4-1(その2) ⑦様式4-1(その3) ・企画競争でないため契約交渉はないものと理解しています。このため、社内のコンプラ規程などの写しを添付するものと理解してよろしいでしょうか。</p> <p>⑧様式4-2【企画競争(QCBS-ランプサム型)、一般競争入札(総合評価落札-ランプサム型)の指定があるもの】 ⑨様式4-3 ・ランプサム型であるため、提出不要と理解しますが、よろしいでしょうか。</p> <p>⑩様式4-4 ⑪様式4-5(その1) ⑫様式4-5(その2) ⑬様式4-5(その3) ⑭様式5 ・提出が必要かどうか教示ください。</p> <p>⑭様式6 ・入札説明書にて提出を求められていないと理解しているため、提出不要でよろしいでしょうか。</p> <p>⑮様式7 ・以前、企画競争案件の場合に必要な様式等を照会したところ、該当ない場合も「該当なしとして提出してください」と伺っていますので提出します。よろしいでしょうか。</p>	<p>①様式1-1について、「プロポーザル」及び「プロポーザル等」を「技術提案書」としていただければ結構です。なお、ご社印をお願いします(必要事項をご記載下されれば省略可能です)。</p> <p>②様式2-1は提出ください。 「プロポーザル」を「技術提案書」に「見積書」を「入札書」にいただければ結構です。①と④については押印省略の必要事項をご記載下されれば応募者チェック欄に「社印押印省略」とご記載ください。④の※印は現在「※PDFにパスワードを設定し、プロポーザルとともにPARTNERサイトに格納」となっておりますので最新の様式をご確認ください。</p> <p>③様式2-3は簡易プロポーザル(単独型)用ですので提出不要です(プロポーザル作成ガイドラインをご参照ください)。</p> <p>④様式4-0のイメージについてははかりかねますが「入札説明書で求められた提案」は第2章特記仕様書別紙1に記載の「提案を求める項目」に対応して入札説明書記載の「提案事項」とその記載箇所(記載ページ・行)をご記載ください。「本プロポーザルにおける特筆すべき提案」は任意です。</p> <p>⑤様式4-1(その1)及び⑥様式4-1(その2)はご提出ください。</p> <p>⑦様式4-1(その3)コンプライアンス体制は選定方式と無関係ですのでご提出ください。</p> <p>⑧様式4-2はご理解のとおり(ランプサム型)と指定あるものをお使いください。</p> <p>⑨様式4-3は括弧書きで記載しておりますがご理解のとおり提出不要です。</p> <p>⑩様式4-4⑪様式4-5(その1)⑫様式4-5(その2)⑬様式4-5(その3)はご提出ください。</p> <p>⑭様式5は、プロポーザル作成ガイドラインに記載のとおり無償資金協力を想定した協力準備調査の場合以外不要です。</p> <p>⑮様式6は入札説明書記載のとおり提出を求めておりません。</p> <p>⑯様式7はご理解のとおり事実の確認となりますので該当事項が無ければその旨を記載して必ずご提出ください。</p>

2	5	入札価格の積算	<p>本件業務は、公示件名に( )書きで国内業務という記載がありませんので、「コンサルタント等契約における経理処理ガイドライン」P45の1. 経費積算に係る留意事項(2) 費目構成に示されている「②「国内業務」の契約」の費目構成ではなく、「①「国内業務」の契約以外」の費目構成で入札金額を積算するという理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>ご理解のとおり本件は国内業務ではありません。</p>
3	8	入札金額内訳書	<p>仮に、落札者として選定された場合は、入札金額内訳書の提出を求められるものと理解していますが、求められるものは、 様式 コンサルタント等契約(業務実施契約)   JICAについて - JICA に掲載されている、一般競争入札(総合評価落札方式-ランブサム型) / QCBS-ランブサム型の様式のシート中、シート名が「内訳書(総合評価-ランブサム)」と「入札金額内訳書(総合評価-ランブサム)」と理解してよろしいでしょうか。また、内訳書(総合評価-ランブサム)は、契約書の付属書類となるものと理解していますが、よろしいでしょうか。</p>	<p>ご理解のとおり、落札頂いた場合は、JICAホームページの「様式コンサルタント等契約(業務実施契約)」に掲載されている、「見積書(24年7月公示以降)」の「一般競争入札(総合評価落札方式-ランブサム型) / QCBS-ランブサム型」の各シートを利用し、「入札金額内訳書(総合評価-ランブサム)」は記載のとおり落札後直ぐご提出ください。その他、「内訳書(総合評価-ランブサム)」のシート下部に記載の指示に従ってご提出下さい。</p>
4	12	現地業務の実施時期	<p>「モンゴル国チンギスハーン国際空港拡張事業準備調査【有償勘定技術支援】(QCBS-ランブサム型)」の企画競争説明書P37下から3行において、「現地視察支援:委員会において現地視察が必要だと判断された場合は、現地での視察スケジュールの作成や面談・視察等のアレンジを行うものとする(ホテル予約、車の手配、通訳の手配も含む)」とされており、「モンゴル国チンギスハーン国際空港拡張事業準備調査におけるプルーフエンジニアリング業務(一般競争入札(総合評価落札方式-ランブサム型))(以下「PE業務」という。)」の入札説明書P12の表中の現地業務の業務内容は「渡航時期は事業費積算の基本方針(案)の提出時期前後の渡航を想定。」との記載がありますが、PE業務の受注者が渡航すると想定されている時期は、委員会における現地視察時をイメージされているのでしょうか、それともPE業務の受注者による独自渡航をイメージされているのでしょうか。</p>	<p>PE業務の受注者の渡航時期は、委員の現地視察時をイメージしております。委員側の都合で委員の現地視察が不可となった場合、PE業務の受注者による独自渡航の可能性もあります。</p>
5	13	業務従事者	<p>入札説明書P13の第5条(1)に掲げる3つの要件は業務主任者が全て満たす必要があるのでしょうか。それとも、複数いる業務従事者のいずれかがいずれかの要件を満たし、業務主任者を含む業務従事者全員で3要件を満たしていればよいということでしょうか。前者の場合は、入札説明書P16(3)の業務従事予定者及び評価対象者は業務主任者を指し、後者の場合は、業務主任者に限らず他の業務従事者でも良いものと理解していますが、この理解で間違いはないでしょうか。</p>	<p>入札説明書P13の第5条(1)に掲げる要件は、業務主任者を含む業務従事者全員で要件を満たすようにしてください。 他方、入札説明書P16(3)では、評価対象者を業務主任者とし、業務主任者の要件を記載しております。</p>

6	17	便宜供与	<p>「コンサルタント等契約におけるプロポーザルガイドライン」P33の別添資料8注9)において、「企画競争説明書等で説明している便宜供与以外で、業務実施上必要と考えられる便宜供与があれば記載願います。」とあることから、A4タテ2枚以内の任意の様式で、通訳及び移動車両(ドライバー含む。)の便宜供与を求めたいと考えていますが、求めることにより対応していただけるのでしょうか。なお、対応いただける場合は入札金額に含めないと理解してよろしいでしょうか。それとも、PE業務の受注者が業務実施上必要不可欠と判断するのであれば、PE業務の受注者の責任において措置するとともに、入札金額に含めて良いと理解すれば良いでしょうか。</p>	<p>ご提出されれば検討いたします。なお、現地渡航のある案件では通訳や現地移動手段(車両等)は入札金額に含まれるものと理解しております。</p>
7	19	技術提案書の形式等(目次)	<p>入札説明書のP19の2.(4)において、「関連する写真等を掲載する場合には、目次の前としてください。」とありますが、目次がイメージできません。様式4-0の前に任意の様式で技術提案書として何を添付しているかの目次を作成し、作成した目次の前にということでしょうか。</p>	<p>関連する写真、地図を掲載する場合には、併せて目次の前に入れてください。(ここでは、現地の状況を示す写真、地図の掲載のみに留め、表や図は全て本文中に掲載願います(コンサルタント等契約におけるプロポーザル作成ガイドライン I.2.(2)プロポーザルの体裁等参照)。なお、構成は入札説明書第3章2. 技術提案書作成上の留意点(1)~(3)の順序となります。</p>