

調達管理番号・案件名
25a00255_フィリピン国バンサモロ母子保健サービス・栄養改善プロジェクト

質問と回答は以下のとおりです。

2025年7月7日

質問番号	ページ	項目	質問内容	回答
1	0	投入	C/PがBARMM地域外に出張する必要が生じた場合、交通費等はプロジェクト側で負担することになるでしょうか。	BARMM地域外への出張は想定していないので、その前提でプロポーザル、見積を作成ください。なお、実施段階で地域外への出張が必要になった場合には、C/Pの費用はBARMM側が負担します。
2	0	投入	PDMIに日本側の投入として記載されている「Vehicle for JICA expert team」は、プロジェクト専用車両を1台確保頂けるという理解で車両に関連する経費を計上することによろしいでしょうか。その場合、供与時期について想定があればご教示ください。	レンタカーの活用を想定しています。
3	0	フィリピン先行案件のグッドプラクティスの活用の提案	要請書上には、JICAのグッドプラクティスとしてフィリピンでの先行プロジェクトを参照するとの記載がありますが、特記仕様書案にはその記載がないようです。コーディネラ・東ビサヤでの実績を本件業務で活用することは、プロポーザル上で検討しなくても良い、と理解してよろしいでしょうか。	先行プロジェクトの実績を参照することは重要と考えますが、これに関してプロポーザル作成段階でどのように検討・提案するかは、提案者の判断にお任せします。
4	0	見積(車両費)	署名済みR/Dに添付のP.O.上、供与車両が想定されているように見受けられますが、特記仕様書案にはその旨記載がないようですので、見積にはレンタカー借上費を計上することによろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
5	0	渡航制限	2025年10月に予定されているBARMM議会選挙や新政府設立に関連して、またラマダーン期間など、専門家が現地ミンダナオへの渡航が制限される時期について教示いただきたい。	最新の国別の安全措置対策を都度ご確認いただきますようお願いいたします。
6	0	活動1-4 保健サービス強化を目的としたステークホルダー会議(PDM 1.4.1)	プロジェクトが企画・開催すること、既存のドナー会合など既存の機会機会を利用すること、どちらを想定されているでしょうか。	質問10の回答をご確認ください。

7	7	その他の留意点、安全対策経費	特殊傭人としてプロジェクトが備上するスタッフは、JICA安全対策の対象となり、日本人専門家と同様の安全対策措置(セキュリティをつけるなど)が必要になるでしょうか。また、対象となる場合は業務指示書にある定額計上費用(安全対策経費)から支出することになるでしょうか。	ご理解のとおりです。
8	8	2. 本業務に係る実施方針及び留意事項・(1)バンサモロ暫定自治政府(BTA)保健省(MOH)とのプロジェクトの進め方について	本プロジェクトのカウンターパート体制に関して、BARMM保健省内に当該プロジェクト専任のチームや担当官が配置される予定でしょうか。例えばMOH側でプロジェクト責任者(ディレクター)や各成果分野の担当者が指名され、本プロジェクトとの窓口となるという理解でよろしいでしょうか。	MOHからプロジェクトディレクター、プロジェクトマネージャー、および各担当者が指名される予定ですが、専任かどうかは不明です。
9	8	(2)クラスター事業戦略「母子手帳の活用を含む質の高い母子継続ケア」への貢献	6. 盗画競争説明書で言及されている「(2)クラスター事業戦略「母子手帳の活用を含む質の高い母子継続ケア」への貢献」について、具体的には以下資料中「5.2クラスターの成果目標とモニタリングの枠組み」下のP37～P41で示されているモニタリング指標の収集、分析、報告することが求められているという認識で間違いないでしょうか。また、同表で取得範囲については同表の左端列「全案件/案件毎」の指示に従って特定、対応する認識で間違いございませんでしょうか。 https://www.jica.go.jp/Resource/activities/issues/health/ku57pq00002cy8ad-att/mch_handbook.pdf	ご認識のとおりです。
10	9	他機関との協調について(15-16行)	「本プロジェクトではMOH主導で協調・連携のプラットフォームを形成することを事業活動に含めている」とありますが、特記仕様書案に示された活動としては、当該内容の記載がないように見受けられました。R/D付属のPDMを見ると、活動1.4.1にステークホルダー会合が想定されていますので、活動1-4がMOH主導の協調・連携プラットフォーム形成に関わるものと理解してよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
11	9	2条2. (3)他機関との協調について	今年3月、米国際開発庁(USAID)の全プログラムのうち80%以上をトランプ政権が打ち切ったと発表されたが、本案件に関連する2024年9月に締結されたJICA、USAID、KOICAのMOCは影響を受けているか、USAIDの「BARMM RESISTANCE Activity」の実施は継続されているか。	MOCへの影響は生じており、USAID事業は中断中です。
12	9	(4)南マギンダナオ州でのローカルコンサルタントの活用について	南マギンダナオ州での活動遂行にあたり、ローカルコンサルタント(現地法人または個人専門家)の活用を提案することが求められると承知しております。提案書では、ローカルコンサルタントとの契約形態や役割分担まで具体的に記述することを想定すべきでしょうか。また、JICAとして望ましい協力形態(例えば現地パートナー企業との協働契約、個人専門家の直接採用等)があればご教示ください。なお、提案段階でローカルコンサルタント候補を特定しておく必要の有無についても併せて確認させてください。	提案段階で候補を特定しておくことは必須ではありません。また、JICAとして望ましいとする協力形態の指定はありません。ローカルコンサルタントとの想定する契約形態、役割分担について可能な範囲で記載願います。
13	9	(3)他機関との協調について	他ドナーとの協調に関して、BARMM保健省主導でのドナー協調プラットフォーム形成が本プロジェクトの活動に含まれています。JICAが締結したUSAID・KOICAとのMOCを活用し、これらドナーとの定期的な連携会議の設定・運営支援等を本プロジェクトで担う想定でよろしいでしょうか。また、既存の協議枠組みがない場合には、本プロジェクト内で新規に立ち上げることになるのか、ご教示願います。	質問10の回答をご確認下さい。

14	9	2.本業務にかかる実施方針及び留意事項(3)	MoH主導の協調・連携プラットフォームの形成が本プロジェクトの活動に入っていると書いているが、成果①～③の中でとくにどの活動にてプラットフォーム形成や協調が期待されるのか。	質問10の回答をご確認下さい。
15	10	活動2-5:PhilHealthに対するMCP認定の申請実施について	研修の対象、参加者数はどの程度を想定しておりますでしょうか？	活動2-5は研修をさしていません。 活動2-6の研修については、「特に具体的な提案を求める内容」の3番としてプロポーザルでの提案をお願いしています。
16	10	活動2-1:一次医療施設のMNCHNサービス提供機能の評価・マッピング	医療施設のマッピングについては、一部をベースライン調査と併せて実施することも可能でしょうか。言い換えれば、定額計上のベースライン費用をマッピングにも用いることは可能でしょうか。	可能とします。
17	10	①成果1に関わる活動・活動1-1・②成果2に関わる活動・活動2-2	本プロジェクトで実施するMPDSRメカニズム構築やBEmONC研修などの各活動については、フィリピン保健省(DOH)のガイドラインや標準的手法に準拠して進めることを基本と考えております。BARMM独自の基準が特にならない限り、国内標準に沿って計画・実施して問題ないかどうか、ご教示ください。	プロジェクト開始後、BARMM保健省と協議、確認して進める必要があります。
18	10	活動2-2:BEmONC研修の実施における費用負担	「研修の参加者の想定は累計約200人(リフレッシュ研修も含む)」と記載されており、情報収集・確認調査報告書のP.26を参照すると、「BEmONC研修費用は一人当たり7万円～12万円かかる」と記載されているため、単純計算で2,000万円前後の費用が発生すると推計いたします。その研修費用は、すべて本プロジェクトから負担予定でしょうか。もしくは、政府の費用負担や他ドナーからの資金援助を想定されているのでしょうか。	プロジェクトからの負担を予定しています。ただし、日当・交通費に関してはCP負担です。
19	10	活動2-6 PhilHealthへの支払い請求書提出に係る研修の実施	コタバト市、北マギンダナオ州で各2回と記載されているが、南マギンダナオからの参加者も含まれる想定でよいでしょうか。また、遠方からの参加者に対しては日当・交通費・宿泊費をプロジェクト側で負担する必要があるでしょうか。	南マギンダナオ州からの参加者を含むことを想定しています。費用負担については質問42の回答のとおりです。
20	10	活動2-3:母子手帳の有効活用	母子手帳の目次もしくはデータ等をお持ちであれば、ご提供いただくことは可能でしょうか。	契約時に共有いたします。
21	10	活動2-6:PhilHealthへの支払請求書提出に係わる研修の実施について	医療施設が健康保険公社に対して診療報酬を請求する際は、紙ベースではなくオンラインで提出することが求められています。配布資料『情報収集・確認調査報告書』27ページに「マギンダナオ州保健局長からは州内すべての医療施設に衛星インターネット設備(Star Link)を整備する計画がある」と記載されていました。Star Linkおよび接続機器が利用できるという前提で、研修を実施するということよろしいでしょうか。	プロジェクト開始後最新状況を確認しつつ実施する必要があります。 プロポーザルは、これらが利用できない医療施設もあるとの前提でご提案ください。
22	10	活動2-3 母子手帳	情報収集・確認調査(P17)では、母子手帳印刷費の一部を当該プロジェクトで負担すると記載がありますが、部数などの想定があればご教示ください。	部数想定はありません。活動2-3記載の活動実施することを優先しご提案ください。
23	10	活動2-6:PhilHealthへの支払請求書提出に係わる研修の実施について	研修の実施に際し、パソコンが必要となりますが、このパソコンについてプロジェクトでの準備は不要という理解でよろしいでしょうか？	プロジェクトでの準備は不要です。
24	10	活動2-2 BEmONC研修の実施	情報収集・確認調査(P16)では、BEmONC研修参加費を当該プロジェクトが一定程度負担するとの記載がありますが、どの程度の負担割合を想定すれば良いでしょうか。	質問18の回答をご参照下さい。
25	10	活動2-3 母子手帳のオリエンテーション	オリエンテーションの対象者、人数、実施回数などの想定はあるでしょうか。	BEmONC研修やコミュニティボランティア研修等の際に合わせて実施することを想定しています。

26	10	プロジェクトの活動に関する業務	成果2に関して、2.1以下の活動レベル(例:2.1.1、2.1.2など)の具体的な内容をご共有いただくことは可能でしょうか？配付資料のR/Dに、成果1・3は記載されておりました。	成果2については、2.1以下の活動レベル(例:2.1.1、2.1.2など)の活動の設定はありません。
27	11	収集情報・データの提供	位置情報が含まれるデータの提出について、どのような位置情報を把握することを想定しているのでしょうか。	記載にある通り、追加的に位置情報を取得する必要はございません。可能な限りで実施ください。
28	11	活動3-1 コミュニティ・ボランティアの能力開発	コタバト市、北マギンダナオ州で各2回と記載されているが、南マギンダナオからの参加者も含まれる想定でよいでしょうか。また、遠方からの参加者に対しては日当・交通費・宿泊費をプロジェクト側で負担する必要があるのでしょうか。	質問19の回答のとおりです。
29	11	成果 3 に関わる活動について	活動3-1で実施する研修について、「(コタバト市、北マギンダナオ州で各2回、合計4回実施想定)」と記載されていますが、南マギンダナオ州からの参加者は基本的に含まないということでしょうか。また、活動3-1の対象が限られる点は、成果3全体(活動3-2および活動3-3)にも同様に適用されますでしょうか。	質問19の回答のとおりです。 成果3全体に南マギンダナオ州を含みます。
30	11	活動2-6:PhilHealthへの支払請求書提出に係わる研修の実施について	活動2-6で実施する研修について、「(コタバト市、北マギンダナオ州で各2回、合計4回実施想定)」と記載されていますが、南マギンダナオ州からの参加者は基本的に含まないということでしょうか。	質問19の回答のとおりです。
31	13	⑧ラップアップセミナーの実施	ラップアップセミナーは、PDMにある最終の普及セミナーと同じであるという理解で合っているでしょうか。また、セミナーの対象者や実施規模(参加人数)について、想定があればご教示ください。	ご理解の通りです。参加人数は、100人程度を想定しています。
32	13	2. (3)⑧ラップアップセミナーの実施	ラップアップセミナーの規模感(参加人数、場所等)を教えてください。	質問31をご参照ください。
33	15	2. 技術協力作成資料	成果物として作成するマニュアル類(MPDSR実施マニュアル、保健サービス監督<サポーティブ・スーパービジョン>実施マニュアル等)やIEC教材の言語について確認させてください。これらは原則英語で作成する想定でよいでしょうか。現地保健人材向けには英語版で問題ないと考えますが、コミュニティ向けIEC教材については必要に応じて現地語版(マギンダナオ語やビサヤ語等)の作成も検討すべきでしょうか。JICAのご見解があればご教示願います。	現時点では英語の想定です。
34	15	第6条 再委託	ベースライン調査およびエンドライン調査に関して確認です。配付資料の「情報収集・確認調査報告書」等に基づき既存データで補える部分は活用しつつ、不足する指標については本プロジェクト開始後に新規の調査を行う想定で相違ないでしょうか。また、これら調査は現地調査会社や研究機関への再委託が可能とされていますが、提案書段階で具体的な委託先まで記載する必要がありますか。候補先の例示程度で問題ないか、ご教示願います。	調査の方針についてはご理解のとおりです。 提案書段階で具体的な委託先の記載は必須とはしていません。
35	16	対象医療施設について	プロジェクトの支援対象は機材供与を行う50施設で、選定済みという理解でよいでしょうか。または、ベースライン調査で絞り込みを行う必要がありますでしょうか。対象施設が選定済みの場合、保健施設リストは共有いただけますでしょうか。	ベースライン調査等で選定いただくことを想定しています。
36	16	対象医療施設について	プロジェクト対象施設はすべてMCP認証を取得していないという理解でよいでしょうか。	MCP認証を取得済の施設も存在します。

37	16	第7条機材調達	MCP認証のための機材以外の機材調達は必要に応じ可能でしょうか。	それ以外に必要と考える機材がある場合には、理由を付して提案ください。必要性・妥当性を検討のうえ、決定します。
38	19	南マギンダナオ州への渡航にあたっては「ミンダナオ地域における安全管理及び渡航に係る手続き」内「フィリピンローカルの団体・個人（コンサルタント、NGO 等）の安全対策に係る例外措置」に定める決裁を取得する。について	「ミンダナオ地域における安全管理及び渡航に係る手続き」内「フィリピンローカルの団体・個人（コンサルタント、NGO 等）の安全対策に係る例外措置」の資料を共有いただけますでしょうか？	契約時に共有いたします。
39	19	(3)他の援助機関の対応	米国国際開発庁(USAID)との緊密な協調・連携が想定されているが、現時点でUSAIDがどの程度機能しているか、またはIOMとは別に業務を引き継いだ機関等があるか、ご存じの範囲でご教示頂きたい。	質問11をご参照下さい。
40	20	別紙 案件概要表 3. 事業概要 (7)投入(インプット) 2)BTA側	該当項目に関し、R/Dにおいて、BTA側によるPhilHealthへの支払い請求申請に必要なハード(インターネット等)の提供がある旨記載されているが、詳しい提供内容及びタイムラインが決まっているか。事業側でのPC等一部調達の可能性はあるか。	BTA側によるハード提供についての詳細は開始後ご確認ください。PC等の調達は現時点では想定しておりません。
41	20	別紙 案件概要表 3. 事業概要 (7)投入(インプット) 2)BTA側	該当項目に関し、R/Dにおいて、BTA側による母子手帳の調達・整備に触れているが、その確約状況、事業側での調達の可能性はあるか。	質問22をご参照下さい。
42	20	投入	RDではCPの日当・交通費は先方負担とありますが、CPIはどこまでの範囲を含めるでしょうか。RHUレベルの職員、保健ボランティアについては旅費や宿泊費の支払いはプロジェクト負担となるでしょうか。また、日当には宿泊費も含まれるという理解で良いでしょうか。その場合、先方政府またはJICA事務所の旅費規程があれば共有頂けますと幸いです。	保健省職員(保健医療施設スタッフ含む)、PhilHealth職員等有給スタッフはCPIに含み、日当、宿泊費、交通費は先方政府負担です。保健ボランティアについてCPIに含みません。必要時、交通費はプロジェクト負担を予定しています。宿泊を伴う活動は予定しておりません。交通費は別紙を参考に提案ください。また、日当に宿泊費は含みません。
43	20	(8) 他事業、他開発協力機関等との連携・役割分担・1)我が国の援助活動	BARMMにおける他のJICA事業との連携についてお伺いします。公示資料では、他の案件による母子保健機材支援の可能性や、2025年2月より「BARMMアドバイザー(行政機能強化)」の個別専門家派遣が開始された旨が記載されています。本プロジェクトでは、これら他事業との情報共有や協働を具体的にどのように行うことを期待されていますでしょうか。例えば、機材支援が実施される場合の活動連携や、派遣専門家との協働(定期連絡や会議への参加など)の体制について、事前に想定されていることがあればご教示ください。	同アドバイザーと適宜情報の共有をいただくことを想定しています。
44	21	2)横断的事項・②	コタバト市および北・南マギンダナオ州といったプロジェクト対象自治体レベルでの活動について、自治体の保健事務所(市衛生局や州統合保健事務所等)とも直接調整・協力する必要がありますでしょうか。それとも、BARMM保健省を通じた調整が中心となる想定でよろしいでしょうか	直接調整、協力する機会は生じます。
45	22	(3)成果	成果1における「保健行政枠組みの強化」では、BARMM保健省(MOH)に対する政策・制度面の支援(政策策定支援や計画への提言等)も含まれる理解でよろしいでしょうか。	ご理解の通りです。

46	22	注釈14	プロジェクトの合同調整委員会(JCC)の開催時期・頻度についてお尋ねします。第2回JCCまでに成果指標の目標値を確定する予定とのことですが、第1回JCCおよび第2回JCCはプロジェクト開始後いつ頃の開催を見込んでおられるのでしょうか。年次ごとの開催頻度(例:年〇回程度)についても、差し支えない範囲で教えていただけますと幸いです。	情報収集・確認調査報告書6ページをご参照の上ご提案ください。
47	23	5(1)前提条件	前提条件(p23)として、「コミュニティ・ボランティア主導の保健チームから協力を得られる」と書いてあるので、すでにボランティアは組成されているとは認識していますが確認させてください。BARMMの対象地域において、コミュニティ・ボランティアの動員状況についてお伺いします。BARMMのコミュニティ・ボランティアはすでに組成されていて一定活動がされているのか、または、まだ組成する段階(または組成された間もない段階)なのかご教示ください。	情報収集・確認調査報告書をご参照下さい。
48	32	4. 見積書作成にかかる留意事項について	プロジェクト車両は借り上げ(レンタカー)でしょうか、あるいは購入でしょうか。購入の場合は貴機構による調達という理解でよろしいでしょうか。 また、その場合、車両の利用可能時期の見通しはいつになりますでしょうか。 ドライバーの契約、管理はプロジェクトが行うという理解でよろしいでしょうか。	レンタカーを想定しています。
49	32	4. 見積書作成にかかる留意事項について	活動2-2、2-6、3-1で実施する研修の参加者への交通費・日当宿泊費はプロジェクト負担でしょうか。計上する場合、それぞれの参加者の単価はいくらとなりますでしょうか。	質問42の回答をご参照下さい。

交通費の目安

ARE (ONE-WAY)		Fee	Information Source for the revision (As of January 2024)
BETWEEN CITIES			
Cotabato City	Davao City	550	Bus terminal
	General Santos City	428	Bus terminal
	Iligan City	900	Van terminal
	Kidapawan City	287	Bus terminal
	Tacurong City	223	Bus terminal
	Koronadal City	297	Bus terminal
	Marawi City	700	Public Utility Jeepney (PUJ) terminal
	Pagadian City	410	Bus terminal
Davao City	Cagayan de Oro City	660	Bus terminal
	General Santos City	336	Bus terminal
	Kidapawan City	280	(No change)
	Koronadal City	468	Bus terminal
General Santos City	Koronadal City	132	Bus terminal
	Tacurong City	214	Bus terminal
Iligan City	Marawi City	200	Public Utility Vehicle (PUV)* terminal
Tacurong City	Koronadal City	72	Bus terminal
Cagayan de Oro	Marawi City	600	PUV terminal
Zamboanga City	Pagadian City	650	PUV terminal
BETWEEN CITY AND MUNICIPALITY HALL			
Cagayan De Oro City	Laguindingan (taxi)	300	(No change)
	Kabacan/COT	210	Bus terminal
	Midsayap/COT	121	Bus terminal
	Pigcawayan/COT	66	Bus terminal
	Pikit/COT	162	Bus terminal
	Ampatuan/MAG	200	Bus terminal
	Barira/MAG	300	PUJ/Motorcycle
	Buldon/MAG	400	PUJ/Motorcycle
	Buluan/MAG	300	PUJ/PUV terminal
	Datu Odin Sinsuat/MAG	131	Bus terminal
	Kabuntalan/MAG	131	Bus terminal
	Matanog/MAG	250	PUJ/Motorcycle
	Northern Kabuntalan/MAG	200	PUJ/Motorcycle
	Pandag/MAG	350	PUV/Motorcyle

ARE (ONE-WAY)		Fee	Information Source for the revision (As of January 2024)
Cotabato City	Parang/MAG	100	PUJ
			Terminal
	Shariff Aguak/MAG	131	Busterminal
	South Upi/MAG	300	PUV/Motorcycle
	Sultan Kudarat/MAG	198	PUV terminal
	Sultan Mastura/MAG	100	PUJ
			Terminal
	Talitay/MAG	300	PUV/PUJ/Motorcycle
	Upi/MAG	200	PUJ/Motorcycle
	Balabagan/LDS	300	PUV terminal
	Balindong/LDS	700	PUV terminal
	Kapatagan/LDS	400	PUV terminal
	Malabang/LDS	400	PUV terminal
	Taraka/LDS	700	PUV terminal
	Tantangan/SCT	297	Bus terminal
	Tacurong/SK	223	Bus terminal
Iligan City	Laguindingan	250	(No change)
	Masiu/LDS	300	(No change)
	Piagapo/LDS	150	(No change)
	Poon a Bayabao/LDS	250	(No change)
	Taraka/LDS	240	(No change)
General Santos City	Tantangan City	204	Bus terminal
	Buluan/MAG	270	PUV terminal
	Ampatuan/MAG	350	PUV terminal
	Kabuntalan/MAG	500	Bus/PUV/Motorcycle
	Pandag/MAG	450	Bus/PUV/Motorcycle
	South Upi/MAG	820	PUV/Motorcycle
Koronadal including ATI Region XII and other Regional Offices	Ampatuan/MAG	200	PUV terminal
	Kabuntalan/MAG	300	PUV/Motorcycle
	Pandag/MAG	230	PUV/Motorcycle
	South Upi/MAG	750	Bus/Motorcycle
	Masiu/ LDS	950	(No change)
	Piagapo/ LDS	800	(No change)
	Poona Bayabao/LDS	900	(No change)
	Taraka/LDS	850	(No change)

ARE (ONE-WAY)		Fee	Information Source for the revision (As of January 2024)
Marawi City	Cagayan De Oro City	600	PUV terminal
	Laguindingan	800	PUV terminal
	Masiu/LDS	300	PUV terminal
	Piagapo/LDS	100	PUV terminal
	Poon a Bayabao/LDS	250	PUV terminal
	Taraka/LDS	200	PUV terminal
	Balingdong/LDS	250	PUV terminal
Tacurong City	Pandag/MAG	100	PUV/Motorcycle
WITHIN CITY			
Cotabato City (one way)		30	
Zamboanga City (One way)		150	
Zamboanga City (Zamboanga airport to anywhere in the city)		250	
WITHIN MUNICIPALITY			
Ampatuan/MAG		120	Motorcycle
Kabuntalan/MAG		100	Motorcycle
Pandag/MAG		100	Motorcycle
South Upi/MAG		450	Motorcycle
OTHERS			
General Santos City Terminal - General Santos City Airport (via taxi only)		500	Gensan taxi driver
IN ISLAND PROVINCES			
Bongao Port to Sibutu Port		300	
Sulu Port to Zamboanga City Port		850	
Basilan Port to Zamboanga City Port		200	

注) 2024年1月時点の価格になりますので、参考としてご活用ください。