





選定評価表

調達管理番号 25a00255  
 調達件名 フィリピン国パンサモロ母子保健サービス・栄養改善プロジェクト

評価項目	配点	株式会社ティー エーネットワーク ／株式会社オ リエントラルコン サルタンツグロー バル／株式会社三 祐コンサルタンツ	有限責任監査法人 トーマツ／有限 会社エストレージャ	株式会社J I N ／株式会社フジタ ランニング	株式会社国際開発 センター／インテ ムコンサルティ ング株式会社					
1. コンサルタント等の法人としての経験・能力	10.00	7.26	7.14	7.53	7.56					
(1) 類似業務の経験	6.00	4.31	3.92	4.34	4.37					
(2) 業務実施上のバックアップ体制等	4.00	2.95	3.22	3.19	3.19					
ア) 各種支援体制(本邦/現地)	3.00	1.95	2.22	2.19	2.19					
イ) ワーク・ライフ・バランス認定	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					
2. 業務の実施方針等	70.00	48.75	46.55	54.64	53.80					
(1) 業務実施の基本方針、業務実施の方法	60.00	42.00	40.05	47.25	46.50					
(2) 要員計画	5.00	3.38	3.15	3.71	3.73					
(3) 作業計画	5.00	3.38	3.35	3.68	3.58					
	-	-	-	-	-					
	-	-	-	-	-					
3. 業務従事予定者の経験・能力	20.00	14.09	13.41	14.51	14.44					
(1) 業務主任者の経験・能力/業務管理グループの評価	20.00	14.09	13.41	14.51	14.44					
	業務主任者のみ	業務管理グループ	業務主任者のみ	業務管理グループ	業務主任者のみ	業務管理グループ				
1) 業務主任者の経験・能力:業務主任者/○	20.00	8.00	-	5.70	-	5.35	-	5.90	-	5.73
ア) 類似業務等の経験	10.00	4.00	-	2.85	-	2.53	-	3.01	-	2.84
イ) 業務主任者等としての経験	4.00	2.00	-	1.35	-	1.37	-	1.37	-	1.44
ウ) 語学力	4.00	1.00	-	0.80	-	0.80	-	0.80	-	0.70
エ) その他学位、資格等	2.00	1.00	-	0.70	-	0.65	-	0.72	-	0.75
2) 副業務主任者の経験・能力:副業務主任者/	-	8.00	-	5.87	-	5.58	-	5.69	-	5.71
ア) 類似業務等の経験	-	4.00	-	2.99	-	2.93	-	2.89	-	2.87
イ) 業務主任者等としての経験	-	2.00	-	1.43	-	1.20	-	1.24	-	1.31
ウ) 語学力	-	1.00	-	0.70	-	0.70	-	0.80	-	0.80
エ) その他学位、資格等	-	1.00	-	0.75	-	0.75	-	0.76	-	0.73
3) 業務管理体制	-	4.00	-	2.52	-	2.48	-	2.92	-	3.00
業務管理体制	-	4.00	-	2.52	-	2.48	-	2.92	-	3.00
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(2) 業務従事者の経験・能力:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ア) 類似業務の経験	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
イ) 対象国又は同類似地域での業務経験	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ウ) 語学力	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
エ) その他学位、資格等	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(3) 業務従事者の経験・能力:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ア) 類似業務の経験	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
イ) 対象国又は同類似地域での業務経験	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ウ) 語学力	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
エ) その他学位、資格等	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(4) 業務従事者の経験・能力:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ア) 類似業務の経験	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
イ) 対象国又は同類似地域での業務経験	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ウ) 語学力	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
エ) その他学位、資格等	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(5) 業務従事者の経験・能力:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ア) 類似業務の経験	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
イ) 対象国又は同類似地域での業務経験	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ウ) 語学力	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
エ) その他学位、資格等	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(6) 業務従事者の経験・能力:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ア) 類似業務の経験	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
イ) 対象国又は同類似地域での業務経験	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ウ) 語学力	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
エ) その他学位、資格等	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
総合評点	100	70.09	67.09	76.67	75.80					
若手加点	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00					
価格点	2.50			2.50	2.25					

評価項目	配点	アイ・シー・ネット株式会社			
------	----	---------------	--	--	--

1. コンサルタント等の法人としての経験・能力	10.00	7.83	-	-	-
(1) 類似業務の経験	6.00	4.67	-	-	-
(2) 業務実施上のバックアップ体制等	4.00	3.16	-	-	-
ア) 各種支援体制(本邦/現地)	3.00	2.16	-	-	-
イ) ワーク・ライフ・バランス認定	1.00	1.00	-	-	-
2. 業務の実施方針等	70.00	50.89	-	-	-
(1) 業務実施の基本方針、業務実施の方法	60.00	44.10	-	-	-
(2) 要員計画	5.00	3.25	-	-	-
(3) 作業計画	5.00	3.54	-	-	-
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-

3. 業務従事予定者の経験・能力	20.00	14.48	-	-	-	
(1) 業務主任者の経験・能力/業務管理グループの評価	20.00	14.48	-	-	-	
	業務主任者のみ	業務管理グループ	業務主任者のみ	業務管理グループ	業務主任者のみ	業務管理グループ
1) 業務主任者の経験・能力: 業務主任者/〇〇	20.00	8.00	-	5.65	-	-
ア) 類似業務等の経験	10.00	4.00	-	2.84	-	-
イ) 業務主任者等としての経験	4.00	2.00	-	1.29	-	-
ウ) 語学力	4.00	1.00	-	0.80	-	-
エ) その他学位、資格等	2.00	1.00	-	0.72	-	-
2) 副業務主任者の経験・能力: 副業務主任者/	-	8.00	-	6.11	-	-
ア) 類似業務等の経験	-	4.00	-	3.04	-	-
イ) 業務主任者等としての経験	-	2.00	-	1.52	-	-
ウ) 語学力	-	1.00	-	0.80	-	-
エ) その他学位、資格等	-	1.00	-	0.75	-	-
3) 業務管理体制	-	4.00	-	2.72	-	-
業務管理体制	-	4.00	-	2.72	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
(2) 業務従事者の経験・能力:	-	-	-	-	-	-
ア) 類似業務の経験	-	-	-	-	-	-
イ) 対象国又は同類似地域での業務経験	-	-	-	-	-	-
ウ) 語学力	-	-	-	-	-	-
エ) その他学位、資格等	-	-	-	-	-	-
(3) 業務従事者の経験・能力:	-	-	-	-	-	-
ア) 類似業務の経験	-	-	-	-	-	-
イ) 対象国又は同類似地域での業務経験	-	-	-	-	-	-
ウ) 語学力	-	-	-	-	-	-
エ) その他学位、資格等	-	-	-	-	-	-
(4) 業務従事者の経験・能力:	-	-	-	-	-	-
ア) 類似業務の経験	-	-	-	-	-	-
イ) 対象国又は同類似地域での業務経験	-	-	-	-	-	-
ウ) 語学力	-	-	-	-	-	-
エ) その他学位、資格等	-	-	-	-	-	-
(5) 業務従事者の経験・能力:	-	-	-	-	-	-
ア) 類似業務の経験	-	-	-	-	-	-
イ) 対象国又は同類似地域での業務経験	-	-	-	-	-	-
ウ) 語学力	-	-	-	-	-	-
エ) その他学位、資格等	-	-	-	-	-	-
(6) 業務従事者の経験・能力:	-	-	-	-	-	-
ア) 類似業務の経験	-	-	-	-	-	-
イ) 対象国又は同類似地域での業務経験	-	-	-	-	-	-
ウ) 語学力	-	-	-	-	-	-
エ) その他学位、資格等	-	-	-	-	-	-
総合評点	100	73.19	-	-	-	-
若手加点	2.00	2.00	-	-	-	-
価格点	2.50		-	-	-	-