独立行政法人国際協力機構

1. 調達管理番号	25a00148000000							
2. 調達件名	全世界2025年度案件別外部事後評価パッケージIV-4(ウガンダ、タンザニア、エジプト)(一般競争入札(総合評価落札方式ーランプサム型))							
3. 公告日	2025年9月10日							
4. 選定方法	一般競争入札 (総合評価落札方式)	5. 業務種別	コンサルタント等契約-業務実施契約ー【調査業務】事後評価					
6. 入札会日時・場所	2025年10月10日11時30分							
7. 契約相手方(法人番号)	一般財団法人国際開発機構(7010405009018	3)						
8. 応札者(法人番号) ※順不同	株式会社アイツーアイ・コミュニケーション 共同企業体							
	株式会社クニエ(フォーティエンスコンサルティング株式会社) 共同企業体							
	株式会社メトリクスワークコンサルタンツ (4010601051032)							
	アイ・シー・ネット株式会社 (6030001000271)							
	!							

9. 評値	ī表: 技術点100.00点+加点2.00点 、価格点100.00 			技術	提案書の記	平価					価格点			
順位	評価項目・配点内訳		2.業務 の実施方 針等		技術点小計	若手 育成 加点	技術点合計	技術点 比率 適用後	第1回	第2回	第3回	価格点	価格点 比率 適用後	総合 評価点
		(10.00)	(70.00)	(20.00)	[100.00]	(0.00)	[100.00]	[70. 00]	金額 価格点	金額 価格点	金額 価格点			
1 (位)	一般財団法人国際開発機構 (7010405009018)	(8. 05)	(54. 87)	(15. 58)	[78. 50]		[78. 50]	[54. 95]	35, 213, 733 (100. 00)			(100.00)	(30. 00)	[84. 9
2(位)	株式会社クニエ(フォーティエンスコンサルティング株式 会社)(9010601030238) オクタヴィアジャパン株式会社(8010001142015)	(7. 95)	(53. 50)	(15. 95)	[77. 40]		[77. 40]	[54. 18]	35, 013, 762 (100. 00)			(100.00)	(30. 00)	[84. 1
3(位)	株式会社アイツーアイ・コミュニケーション (6020001049203) 株式会社国際開発センター(2010701024476)	(8. 01)	(52. 37)	(15. 98)	[76. 36]		[76. 36]	[53. 45]	33, 619, 837 (100. 00)			(100.00)	(30. 00)	[83. 4
4(位)	株式会社メトリクスワークコンサルタンツ (4010601051032)	(7. 66)	(50. 33)	(15. 29)	[73. 28]		[73. 28]	[51.30]	35, 272, 529 (100. 00)			(100.00)	(30. 00)	[81. 3
5(位)	アイ・シー・ネット株式会社(6030001000271)	(7. 68)	(49. 17)	(14. 75)	[71. 60]		[71. 60]	[50. 12]	34, 390, 789 (100. 00)			(100.00)	(30.00)	[80. 1

注1: 合計は各選定委員の合計の平均点(小数点第3位以下、四捨五入)を表示し、「(1)コンサルタント等の法人としての経験・能力、(2)業務の実施方針、(3)業務従事予定者の経験能力」は、各選定委員の各項目の平均点(小数点第3位以下四捨五入)を表示しているため、合計と各項目の合計点が一致しない可能性があります。

注2: 合計が基準点に達しない社については、点数を非表示とし、「基準下」として表示します。

調達管理番号 調達件名 25a00148 全世界2025年度案件別外部事後評価パッケージIV-4(ウガンダ、タンザニア、エジプト)(一般競争入札(総合評価落札方式−ランプサム型))

評価項目	配点	株式会社アイツーア イ・コミュニケー ション/株式会社国 際開発センター	コンサルティング株	147	アイ・シー・ネット 株式会社
1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -	10.00	0.01	7.05	7.00	7.00
1. コンサルタント等の法人としての経験・能力 (1) 類似業務の経験	10. 00 6. 00	8. 01 4. 76	7. 95 4. 70	7. 66 4. 56	7. 68 4. 52
(2)業務実施上のバックアップ体制等	4. 00	3. 25	3. 25	3. 10	3. 16
ア)各種支援体制(本邦/現地)	3. 00	2. 25	2. 25	2. 10	2. 16
イ)ワーク・ライフ・バランス認定	1.00	1.00	1.00	1.00	1. 00
2. 業務の実施方針等	70. 00	52. 37	53. 50	50. 33	49. 17
(1)業務実施の基本方針、業務実施の方法 (2)作業計画	65. 00	48. 75	49. 83	46. 58	45. 50
3.業務従事予定者の経験・能力	5. 00 20. 00	3. 62 15. 98	3. 67 15. 95	3. 75 15. 29	3. 67 14. 75
(1)業務主任者の経験・能力	20. 00	15. 98	15. 95	15. 29	14. 75
1) 業務主任者の経験・能力:業務主任者/〇〇	20. 00	15. 98	15. 95	15. 29	14. 75
ア)類似業務等の経験	10.00	8. 07	7. 93	7. 60	7. 37
イ) 業務主任者等としての経験	4. 00	3. 17	3. 17	2. 95	2. 71
ウ)語学力	4. 00	3. 20	3. 20	3. 20	3. 20
エ)その他学位、資格等	2.00	1. 54	1. 64	1. 54 –	1. 48
		-	-	-	-
		-	_	_	-
	_	-	_	-	-
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
		-	_	-	-
		-	_	-	_
	_	_	-	-	_
	-	-	-	-	-
	-	-	-	ı	-
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
技術点	100.00	76. 36	- 77. 40	- 73. 28	- 71. 60
技術 原 若手加点	0.00	70.30	11.40	13. 20	71.00
技術点十加点合計	100.00	76.36	77.40	73.28	71.60
評価項目	配点	一般財団法人国際開発機構			
1. コンサルタント等の法人としての経験・能力	10. 00	発機構 8.05	-	-	-
1. コンサルタント等の法人としての経験・能力 (1) 類似業務の経験	10. 00 6. 00	8.05		- -	- -
コンサルタント等の法人としての経験・能力 (1) 類似業務の経験 (2) 業務実施上のバックアップ体制等	10. 00	発機構 8.05	-	- - -	- - -
コンサルタント等の法人としての経験・能力 (1) 類似業務の経験 (2) 業務実施上のバックアップ体制等 ア) 各種支援体制(本邦/現地) イ) ワーク・ライフ・バランス認定	10.00 6.00 4.00 3.00 1.00	発機構8. 054. 743. 312. 311. 00	- - - -	-	- - -
コンサルタント等の法人としての経験・能力 (1) 類似業務の経験 (2) 業務実施上のバックアップ体制等 ア) 各種支援体制(本邦/現地) イ) ワーク・ライフ・バランス認定 2. 業務の実施方針等	10. 00 6. 00 4. 00 3. 00 1. 00 70. 00	 発機構 8. 05 4. 74 3. 31 2. 31 1. 00 54. 87 	- - - - -	- - -	- - -
コンサルタント等の法人としての経験・能力 (1)類似業務の経験 (2)業務実施上のバックアップ体制等 ア)各種支援体制(本邦/現地) イ)ワーク・ライフ・バランス認定 2、業務の実施方針等 (1)業務実施の基本方針、業務実施の方法	10. 00 6. 00 4. 00 3. 00 1. 00 70. 00 65. 00	 発機構 8. 05 4. 74 3. 31 2. 31 1. 00 54. 87 50. 92 	- - - - -	- - - -	- - - -
コンサルタント等の法人としての経験・能力 (1)類似業務の経験 (2)業務実施上のバックアップ体制等 ア)各種支援体制(本邦/現地) イ)ワーク・ライフ・パランス認定 2.業務の実施方針等 (1)業務実施の基本方針、業務実施の方法 (2)作業計画	10. 00 6. 00 4. 00 3. 00 1. 00 70. 00 65. 00 5. 00	 発機構 8. 05 4. 74 3. 31 2. 31 1. 00 54. 87 50. 92 3. 95 	- - - - - -	- - - - -	- - - - -
コンサルタント等の法人としての経験・能力 (1)類似業務の経験 (2)業務実施上のバックアップ体制等 ア)各種支援体制(本邦/現地) イ)ワーク・ライフ・バランス認定 2.業務の実施方針等 (1)業務実施の基本方針、業務実施の方法 (2)作業計画 3.業務従事予定者の経験・能力	10. 00 6. 00 4. 00 3. 00 1. 00 70. 00 65. 00 5. 00 20. 00	8. 05 4. 74 3. 31 2. 31 1. 00 54. 87 50. 92 3. 95 15. 58	- - - - -	- - - -	- - - -
コンサルタント等の法人としての経験・能力 (1) 類似業務の経験 (2) 業務実施上のバックアップ体制等 ア) 各種支援体制(本邦/現地) イ) ワーク・ライフ・バランス認定 2. 業務の実施方針等 (1) 業務実施の基本方針、業務実施の方法 (2) 作業計画 3. 業務従事予定者の経験・能力 (1) 業務主任者の経験・能力	10. 00 6. 00 4. 00 3. 00 1. 00 70. 00 65. 00 5. 00	 発機構 8. 05 4. 74 3. 31 2. 31 1. 00 54. 87 50. 92 3. 95 	- - - - - - -	- - - - -	- - - - - -
コンサルタント等の法人としての経験・能力 (1)類似業務の経験 (2)業務実施上のバックアップ体制等 ア)各種支援体制(本邦/現地) イ)ワーク・ライフ・バランス認定 2.業務の実施方針等 (1)業務実施の基本方針、業務実施の方法 (2)作業計画 3.業務従事予定者の経験・能力	10. 00 6. 00 4. 00 3. 00 1. 00 70. 00 65. 00 5. 00 20. 00	8. 05 4. 74 3. 31 2. 31 1. 00 54. 87 50. 92 3. 95 15. 58	- - - - - - - -	- - - - - -	- - - - - -
1. コンサルタント等の法人としての経験・能力 (1) 類似業務の経験 (2) 業務実施上のバックアップ体制等 ア) 各種支援体制(本邦/現地) イ)ワーク・ライフ・パランス認定 2. 業務の実施方針等 (1) 業務実施の基本方針、業務実施の方法 (2) 作業計画 3. 業務従事予定者の経験・能力 (1) 業務主任者の経験・能力 1) 業務主任者の経験・能力 1) 業務主任者の経験・能力 2) 類似業務等の経験 イ) 業務主任者の経験	10. 00 6. 00 4. 00 3. 00 1. 00 70. 00 65. 00 5. 00 20. 00 20. 00 10. 00 4. 00	8.05 4.74 3.31 2.31 1.00 54.87 50.92 3.95 15.58 15.58 7.93 2.91	- - - - - - - - - - - -	- - - - - - - - -	- - - - - - - - - -
1. コンサルタント等の法人としての経験・能力 (1) 類似業務の経験 (2) 業務実施上のバックアップ体制等 ア) 各種支援体制(本邦/現地) イ) ワーク・ライフ・バランス認定 2. 業務の実施方針等 (1) 業務実施の基本方針、業務実施の方法 (2) 作業計画 3. 業務従事予定者の経験・能力 (1) 業務主任者の経験・能力 1) 業務主任者の経験・能力 つ) 業務主任者の経験・能力 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	10. 00 6. 00 4. 00 3. 00 1. 00 70. 00 65. 00 5. 00 20. 00 20. 00 10. 00 4. 00 4. 00	8. 05 4. 74 3. 31 2. 31 1. 00 54. 87 50. 92 3. 95 15. 58 15. 58 15. 58 7. 93 2. 91 3. 20	- - - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - -
1. コンサルタント等の法人としての経験・能力 (1) 類似業務の経験 (2) 業務実施上のバックアップ体制等 ア) 各種支援体制(本邦/現地) イ)ワーク・ライフ・パランス認定 2. 業務の実施方針等 (1) 業務実施の基本方針、業務実施の方法 (2) 作業計画 3. 業務従事予定者の経験・能力 (1) 業務主任者の経験・能力 1) 業務主任者の経験・能力 1) 業務主任者の経験・能力 2) 類似業務等の経験 イ) 業務主任者の経験	10. 00 6. 00 4. 00 3. 00 1. 00 70. 00 65. 00 5. 00 20. 00 20. 00 10. 00 4. 00 4. 00 2. 00	8. 05 4. 74 3. 31 2. 31 1. 00 54. 87 50. 92 3. 95 15. 58 15. 58 7. 93 2. 91 3. 20 1. 54	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - - - - - - -
1. コンサルタント等の法人としての経験・能力 (1) 類似業務の経験 (2) 業務実施上のバックアップ体制等 ア) 各種支援体制(本邦/現地) イ) ワーク・ライフ・バランス認定 2. 業務の実施方針等 (1) 業務実施の基本方針、業務実施の方法 (2) 作業計画 3. 業務従事予定者の経験・能力 (1) 業務主任者の経験・能力 1) 業務主任者の経験・能力 つ) 業務主任者の経験・能力 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	10. 00 6. 00 4. 00 3. 00 1. 00 70. 00 65. 00 20. 00 20. 00 20. 00 20. 00 4. 00 4. 00 2. 00	8. 05 4. 74 3. 31 1. 00 54. 87 50. 92 3. 95 15. 58 15. 58 7. 93 2. 91 3. 20 1. 54	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - - - -
1. コンサルタント等の法人としての経験・能力 (1) 類似業務の経験 (2) 業務実施上のバックアップ体制等 ア) 各種支援体制(本邦/現地) イ) ワーク・ライフ・バランス認定 2. 業務の実施方針等 (1) 業務実施の基本方針、業務実施の方法 (2) 作業計画 3. 業務従事予定者の経験・能力 (1) 業務主任者の経験・能力 1) 業務主任者の経験・能力 つ) 業務主任者の経験・能力 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	10. 00 6. 00 4. 00 3. 00 1. 00 70. 00 65. 00 5. 00 20. 00 20. 00 10. 00 4. 00 4. 00 2. 00	8. 05 4. 74 3. 31 2. 31 1. 00 54. 87 50. 92 3. 95 15. 58 15. 58 7. 93 2. 91 3. 20 1. 54	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - - - - - - -
1. コンサルタント等の法人としての経験・能力 (1) 類似業務の経験 (2) 業務実施上のバックアップ体制等 ア) 各種支援体制(本邦/現地) イ) ワーク・ライフ・バランス認定 2. 業務の実施方針等 (1) 業務実施の基本方針、業務実施の方法 (2) 作業計画 3. 業務従事予定者の経験・能力 (1) 業務主任者の経験・能力 1) 業務主任者の経験・能力 つ) 業務主任者の経験・能力 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	10. 00 6. 00 4. 00 3. 00 1. 00 70. 00 65. 00 20. 00 20. 00 20. 00 10. 00 4. 00 4. 00	8. 05 4. 74 3. 31 2. 31 1. 00 54. 87 50. 92 3. 95 15. 58 15. 58 15. 58 7. 93 2. 91 3. 20 1. 54	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -
1. コンサルタント等の法人としての経験・能力 (1) 類似業務の経験 (2) 業務実施上のバックアップ体制等 ア) 各種支援体制(本邦/現地) イ) ワーク・ライフ・バランス認定 2. 業務の実施方針等 (1) 業務実施の基本方針、業務実施の方法 (2) 作業計画 3. 業務従事予定者の経験・能力 (1) 業務主任者の経験・能力 1) 業務主任者の経験・能力 つ) 業務主任者の経験・能力 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	10. 00 6. 00 4. 00 3. 00 1. 00 70. 00 65. 00 20. 00 20. 00 20. 00 4. 00 4. 00 4. 00	8. 05 4. 74 3. 31 2. 31 1. 00 54. 87 50. 92 3. 95 15. 58 15. 58 7. 93 2. 91 3. 20 1. 54		- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -
1. コンサルタント等の法人としての経験・能力 (1) 類似業務の経験 (2) 業務実施上のバックアップ体制等 ア) 各種支援体制(本邦/現地) イ) ワーク・ライフ・バランス認定 2. 業務の実施方針等 (1) 業務実施の基本方針、業務実施の方法 (2) 作業計画 3. 業務従事予定者の経験・能力 (1) 業務主任者の経験・能力 1) 業務主任者の経験・能力 つ) 業務主任者の経験・能力 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	10. 00 6. 00 4. 00 3. 00 1. 00 70. 00 65. 00 20. 00 20. 00 20. 00 4. 00 4. 00 4. 00	発機構 8. 05 4. 74 3. 31 2. 31 1. 00 54. 87 50. 92 3. 95 15. 58 15. 58 15. 58 7. 93 2. 91 3. 20 1. 54	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -		- - - - - - - - - - - - - - - - - - -
1. コンサルタント等の法人としての経験・能力 (1) 類似業務の経験 (2) 業務実施上のバックアップ体制等 ア) 各種支援体制(本邦/現地) イ) ワーク・ライフ・バランス認定 2. 業務の実施方針等 (1) 業務実施の基本方針、業務実施の方法 (2) 作業計画 3. 業務従事予定者の経験・能力 (1) 業務主任者の経験・能力 1) 業務主任者の経験・能力 つ) 業務主任者の経験・能力 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	10. 00 6. 00 4. 00 3. 00 1. 00 70. 00 65. 00 20. 00 20. 00 10. 00 4. 00 4. 00	発機構 8. 05 4. 74 3. 31 2. 31 1. 00 54. 87 50. 92 3. 95 15. 58 15. 58 15. 58 7. 93 2. 91 3. 20 1. 54	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -		
1. コンサルタント等の法人としての経験・能力 (1) 類似業務の経験 (2) 業務実施上のバックアップ体制等 ア) 各種支援体制(本邦/現地) イ) ワーク・ライフ・バランス認定 2. 業務の実施方針等 (1) 業務実施の基本方針、業務実施の方法 (2) 作業計画 3. 業務従事予定者の経験・能力 (1) 業務主任者の経験・能力 1) 業務主任者の経験・能力 つ) 業務主任者の経験・能力 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	10. 00 6. 00 4. 00 3. 00 1. 00 70. 00 65. 00 20. 00 20. 00 20. 00 10. 00 4. 00 4. 00	発機構 8. 05 4. 74 3. 31 2. 31 1. 00 54. 87 50. 92 3. 95 15. 58 15. 58 15. 58 15. 58 1.			
1. コンサルタント等の法人としての経験・能力 (1) 類似業務の経験 (2) 業務実施上のバックアップ体制等 ア) 各種支援体制(本邦/現地) イ) ワーク・ライフ・バランス認定 2. 業務の実施方針等 (1) 業務実施の基本方針、業務実施の方法 (2) 作業計画 3. 業務従事予定者の経験・能力 (1) 業務主任者の経験・能力 1) 業務主任者の経験・能力 つ) 業務主任者の経験・能力 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	10. 00 6. 00 4. 00 3. 00 1. 00 70. 00 65. 00 20. 00 20. 00 10. 00 4. 00 4. 00	発機構 8. 05 4. 74 3. 31 2. 31 1. 00 54. 87 50. 92 3. 95 15. 58 15. 58 15. 58 7. 93 2. 91 3. 20 1. 54	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -		
1. コンサルタント等の法人としての経験・能力 (1) 類似業務の経験 (2) 業務実施上のバックアップ体制等 ア) 各種支援体制(本邦/現地) イ) ワーク・ライフ・バランス認定 2. 業務の実施方針等 (1) 業務実施の基本方針、業務実施の方法 (2) 作業計画 3. 業務従事予定者の経験・能力 (1) 業務主任者の経験・能力 1) 業務主任者の経験・能力 つ) 業務主任者の経験・能力 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	10. 00 6. 00 4. 00 3. 00 1. 00 70. 00 65. 00 20. 00 20. 00 20. 00 4. 00 4. 00 4. 00	発機構 8. 05 4. 74 3. 31 2. 31 1. 00 54. 87 50. 92 3. 95 15. 58 15. 58 15. 58 7. 93 2. 91 3. 20 1. 54			
1. コンサルタント等の法人としての経験・能力 (1) 類似業務の経験 (2) 業務実施上のバックアップ体制等 ア) 各種支援体制(本邦/現地) イ) ワーク・ライフ・バランス認定 2. 業務の実施方針等 (1) 業務実施の基本方針、業務実施の方法 (2) 作業計画 3. 業務従事予定者の経験・能力 (1) 業務主任者の経験・能力 1) 業務主任者の経験・能力 つ) 業務主任者の経験・能力 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	10. 00 6. 00 4. 00 3. 00 1. 00 70. 00 65. 00 20. 00 20. 00 10. 00 4. 00 4. 00	発機構 8. 05 4. 74 3. 31 2. 31 1. 00 54. 87 50. 92 3. 95 15. 58 15. 58 15. 58 7. 93 2. 91 3. 20 1. 54 			
1. コンサルタント等の法人としての経験・能力 (1) 類似業務の経験 (2) 業務実施上のバックアップ体制等 ア) 各種支援体制(本邦/現地) イ) ワーク・ライフ・バランス認定 2. 業務の実施方針等 (1) 業務実施の基本方針、業務実施の方法 (2) 作業計画 3. 業務従事予定者の経験・能力 (1) 業務主任者の経験・能力 1) 業務主任者の経験・能力 つ) 業務主任者の経験・能力 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	10. 00 6. 00 4. 00 3. 00 1. 00 70. 00 65. 00 20. 00 20. 00 20. 00 4. 00 4. 00 4. 00	発機構 8. 05 4. 74 3. 31 2. 31 1. 00 54. 87 50. 92 3. 95 15. 58 15. 58 15. 58 7. 93 2. 91 3. 20 1. 54 - - - - - - - - -			
1. コンサルタント等の法人としての経験・能力 (1) 類似業務の経験 (2) 業務実施上のバックアップ体制等 ア) 各種支援体制(本邦/現地) イ) ワーク・ライフ・バランス認定 2. 業務の実施方針等 (1) 業務実施の基本方針、業務実施の方法 (2) 作業計画 3. 業務従事予定者の経験・能力 (1) 業務主任者の経験・能力 1) 業務主任者の経験・能力 つ) 業務主任者の経験・能力 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	10. 00 6. 00 4. 00 3. 00 1. 00 70. 00 65. 00 20. 00 20. 00 20. 00 4. 00 4. 00	発機構 8. 05 4. 74 3. 31 2. 31 1. 00 54. 87 50. 92 3. 95 15. 58 15. 58 15. 58 7. 93 2. 91 3. 20 1. 54 			
1. コンサルタント等の法人としての経験・能力 (1) 類似業務の経験 (2) 業務実施上のバックアップ体制等 ア) 各種支援体制(本邦/現地) イ) ワーク・ライフ・バランス認定 2. 業務の実施方針等 (1) 業務実施の基本方針、業務実施の方法 (2) 作業計画 3. 業務従事予定者の経験・能力 (1) 業務主任者の経験・能力 1) 業務主任者の経験・能力 つ) 業務主任者の経験・能力 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	10. 00 6. 00 4. 00 3. 00 1. 00 70. 00 65. 00 20. 00 20. 00 20. 00 4. 00 4. 00 4. 00	発機構 8. 05 4. 74 3. 31 2. 31 1. 00 54. 87 50. 92 3. 95 15. 58 15. 58 15. 58 7. 93 2. 91 3. 20 1. 54 - - - - - - - - - - - - -			
1. コンサルタント等の法人としての経験・能力 (1) 類似業務の経験 (2) 業務実施上のバックアップ体制等 ア) 各種支援体制(本邦/現地) イ) ワーク・ライフ・バランス認定 2. 業務の実施方針等 (1) 業務実施の基本方針、業務実施の方法 (2) 作業計画 3. 業務従事予定者の経験・能力 (1) 業務主任者の経験・能力 1) 業務主任者の経験・能力 つ) 業務主任者の経験・能力 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	10. 00 6. 00 4. 00 3. 00 1. 00 70. 00 65. 00 20. 00 20. 00 20. 00 4. 00 4. 00	発機構 8. 05 4. 74 3. 31 2. 31 1. 00 54. 87 50. 92 3. 95 15. 58 15. 58 15. 58 7. 93 2. 91 3. 20 1. 54 			

100.00

100.00

78. 50

78.50

0.00

0.00

0.00

技術点 若手加点 技術点+加点合計