## 独立行政法人国際協力機構

1. 調達管理番号	25a00421						
2. 調達件名	全世界2025-2026年度道路分野における有	償技術審査等に係る	技術支援業務(一般競争入札(総合評価落札方式 - ランプサム型))				
3. 公告日	2025年9月10日						
4. 選定方法	一般競争入札 (総合評価落札方式)	5. 業務種別	コンサルタント等契約-業務実施契約-その他				
6. 入札会日時·場所	2025年10月9日 10時30分						
7. 契約相手方(法人番号)	パシフィックコンサルタンツ株式会社(80	13401001509)					
8. 応札者(法人番号) ※順不同	セントラルコンサルタント株式会社(101)	0001088264)					
7. A. T. 1-2	中央復建コンサルタンツ株式会社 (3120001056860)						
	株式会社エイト日本技術開発 (726000100	0735)					
	国際航業株式会社 (9010001008669)						

## 9. 評価表: 技術点100.00点+加点2.00点 、価格点100.00点

9. 評価	表: 技術点100.00点+加点2.00点 、価格点100.00	)点 		技術	提案書の評	平価					価格点			
		1. コン	2. 業務	3. 業務	近末日の日	1 1944					I I I I I I I I I I I I I I I I I I I			
順位	評価項目・配点内訳	サルタン ト等しし の経験 能力	の実施方 針等	従事予定 者の経 験・能力	技術点小計	若手 育成 加点	技術点合計	技術点 比率 適用後	第1回	第2回	第3回	価格点	価格点 比率 適用後	総合 評価点
		(10.00)	(70.00)	(20.00)	[100.00]	(0.00)	[100.00]	[70.00]	金額 価格点	金 額 価格点	金 額 価格点			
									23, 449, 764					
1(位)	パシフィックコンサルタンツ株式会社(8013401001509)	(8. 20)	(56. 75)	(15. 57)	[80. 52]		[80. 52]	[56. 36]	(95. 26)			(95. 26)	(28. 58)	[84. 94]
2(位)	株式会社エイト日本技術開発 (7260001000735)	(7. 35)	(52. 38)	(14. 67)	[74. 40]		[74. 40]	[52. 08]	25, 000, 000 (89. 35)			(89. 35)	(26. 81)	[78. 89]
3(位)	セントラルコンサルタント株式会社(1010001088264)	(7. 55)	(49. 00)	(14. 07)	[70. 62]		[70. 62]	[49. 43]	24, 739, 280 (90. 30)			(90. 30)	(27. 09)	[76. 52]
4(位)	国際航業株式会社(9010001008669)	(7. 25)	(49. 13)	(12. 70)	[69. 08]		[69. 08]	[48. 36]	23, 953, 000 (93, 26)			(93. 26)	(27. 98)	[76. 34]
									19, 710, 000					
5(位)	中央復建コンサルタンツ株式会社(3120001056860)	(6. 60)	(46. 58)	(12. 93)	[66. 12]		[66. 12]	[46. 28]	(100.00)			(100.00)	(30.00)	[76. 28]
							1							

合計は各選定委員の合計の平均点(小数点第3位以下、四捨五入)を表示し、「(1)コンサルタント等の法人としての経験・能力、(2)業務の実施方針、
(3) 業務従事予定者の経験能力」は、各選定委員の各項目の平均点(小数点第3位以下四捨五入)を表示しているため、合計と各項目の合計点が一致しない可能性があります。

注2: 合計が基準点に達しない社については、点数を非表示とし、「基準下」として表示します。

調達管理番号 25a00421 調達件名 全世界2025-2026年度道路分野における有償技術審査等に係る技術支援業務(一般競争入札(総合評価落札方式 - ランプサム型))

評価項目	配点	セントラルコンサ ルタント株式会社	中央復建コンサル タンツ株式会社	株式会社エイト日 本技術開発	パシフィックコン サルタンツ株式会 社
1. コンサルタント等の法人としての経験・能力	10, 00	7. 55	6. 60	7. 35	8. 20
(1)類似業務の経験	6. 00	4. 30	4. 10	4. 10	4. 80
(2)業務実施上のバックアップ体制等	4. 00	3. 25	2. 50	3. 25	3. 40
ア) 各種支援体制(本邦/現地) イ) ワーク・ライフ・バランス認定	3. 00 1. 00	2. 25 1. 00	1. 50 1. 00	2. 25 1. 00	2. 40 1. 00
2. 業務の実施方針等	70. 00	49. 00	46. 58	52. 38	56. 75
(1)業務実施の基本方針、業務実施の方法	65. 00	45. 50	43. 33	48. 75	53. 08
(2)作業計画 3.業務従事予定者の経験・能力	5. 00 20. 00	3. 50 14. 07	3. 25 12. 93	3. 63 14. 67	3. 67 15. 57
(1)業務主任者の経験・能力	20. 00	14. 07	12. 93	14. 67	15. 57
1)業務主任者の経験・能力:業務主任者/〇(	20. 00	14. 07	12. 93	14. 67	15. 57
ア) 類似業務等の経験 イ) 業務主任者等としての経験	10. 00 4. 00	7. 33 2. 73	6. 83 2. 80	7. 33 2. 93	8. 00 3. 07
ウ)語学力	4. 00	2. 40	1.60	2. 80	2. 80
エ)その他学位、資格等	2. 00	1.60	1. 70	1. 60	1. 70
	<u> </u>	-	-	-	-
		-		_	
	-	-	-	-	-
	<u> </u>	-	-	-	-
		-	 _	_	
	=	-	-	-	-
	=	-	-	-	=
	<u> </u>	-	_ _	-	-
	-	-	-	-	-
	_	-	-	-	-
	<u> </u>	_	-	-	-
	-	-	-	-	-
技術点	100.00	70.62	66. 12	74. 40	80. 52
若手加点	0.00	70.02	00.12	74. 40	00. 32
技術点+加点合計	100.00	70.62	66.12	74.40	80.52
評価項目	配点	国際航業株式会社			
評価項目  1. コンサルタント等の法人としての経験・能力 (1) 類似業務の経験	配点 10.00 6.00	国際航業株式会社	-	-	
コンサルタント等の法人としての経験・能力     (1) 類似業務の経験     (2) 業務実施上のパックアップ体制等	10. 00 6. 00 4. 00	7. 25 4. 00 3. 25	-	-	- - -
コンサルタント等の法人としての経験・能力     (1) 類似業務の経験     (2) 業務実施上のパックアップ体制等     ア) 各種支援体制(本邦/現地)	10. 00 6. 00 4. 00 3. 00	7. 25 4. 00 3. 25 2. 25	-		- - - -
コンサルタント等の法人としての経験・能力     (1) 類似業務の経験     (2) 業務実施上のバックアップ体制等     ア) 各種支援体制(本邦/現地)     イ) ワーク・ライフ・バランス認定     2. 業務の実施方針等	10. 00 6. 00 4. 00	7. 25 4. 00 3. 25	-	-	
コンサルタント等の法人としての経験・能力     (1)類似業務の経験     (2)業務実施上のバックアップ体制等     ア)各種支援体制(本邦/現地)     イ)ワーク・ライフ・バランス認定     2、業務の実施方針等     (1)業務実施の基本方針、業務実施の方法	10. 00 6. 00 4. 00 3. 00 1. 00 70. 00 65. 00	7. 25 4. 00 3. 25 2. 25 1. 00 49. 13 45. 50	- - - -	- - - -	- - -
コンサルタント等の法人としての経験・能力     (1) 類似業務の経験     (2) 業務実施上のパックアップ体制等     ア) 各種支援体制 (本邦/現地)     イ) ワーク・ライフ・パランス認定     2. 業務の実施方針等     (1) 業務実施の基本方針、業務実施の方法     (2) 作業計画	10.00 6.00 4.00 3.00 1.00 70.00 65.00 5.00	7. 25 4. 00 3. 25 2. 25 1. 00 49. 13 45. 50 3. 63	- - - -	- - - -	-
コンサルタント等の法人としての経験・能力     (1)類似業務の経験     (2)業務実施上のバックアップ体制等     ア)各種支援体制(本邦/現地)     イ)ワーク・ライフ・バランス認定     2、業務の実施方針等     (1)業務実施の基本方針、業務実施の方法	10. 00 6. 00 4. 00 3. 00 1. 00 70. 00 65. 00	7. 25 4. 00 3. 25 2. 25 1. 00 49. 13 45. 50	- - - -	- - - -	- - -
1. コンサルタント等の法人としての経験・能力 (1) 類似業務の経験 (2) 業務実施上のバックアップ体制等 ア) 各種支援体制(本邦/現地) イ) ワーク・ライフ・パランス認定 2. 業務の実施方針等 (1) 業務主施の基本方針、業務実施の方法 (2) 作業計画 3. 業務従事予定者の経験・能力 (1) 業務主任者の経験・能力 1) 業務主任者の経験・能力:業務主任者/○06	10.00 6.00 4.00 3.00 1.00 70.00 55.00 5.00 20.00 20.00	7. 25 4. 00 3. 25 2. 25 1. 00 49. 13 45. 50 3. 63 12. 70 12. 70	- - - - - -	- - - - - - -	- - - - - -
1. コンサルタント等の法人としての経験・能力 (1) 類似業務の経験 (2) 業務実施上のバックアップ体制等 ア) 各種支援体制(本邦/現地) イ) ワーク・ライフ・バランス認定 2. 業務の実施方針等 (1) 業務実施の基本方針、業務実施の方法 (2) 作業計画 3. 業務従事予定者の経験・能力 (1) 業務主任者の経験・能力 1) 業務主任者の経験・能力 ア) 類似業務等の経験・能力:業務主任者/〇(ア) 類似業務等の経験	10.00 6.00 4.00 3.00 1.00 70.00 65.00 5.00 20.00 20.00 20.00	7. 25 4. 00 3. 25 2. 25 1. 00 49. 13 45. 50 3. 63 12. 70 12. 70 12. 70 5. 67	- - - - - - - - -	- - - - - - - - - -	- - - - - - -
1. コンサルタント等の法人としての経験・能力 (1) 類似業務の経験 (2) 業務実施上のバックアップ体制等 ア) 各種支援体制(本邦/現地) イ) ワーク・ライフ・パランス認定 2. 業務の実施方針等 (1) 業務主施の基本方針、業務実施の方法 (2) 作業計画 3. 業務従事予定者の経験・能力 (1) 業務主任者の経験・能力 1) 業務主任者の経験・能力:業務主任者/○06	10.00 6.00 4.00 3.00 1.00 70.00 55.00 5.00 20.00 20.00	7. 25 4. 00 3. 25 2. 25 1. 00 49. 13 45. 50 3. 63 12. 70 12. 70	- - - - - -	- - - - - - -	- - - - - -
1. コンサルタント等の法人としての経験・能力 (1) 類似業務の経験 (2) 業務実施上のバックアップ体制等 ア) 各種支援体制(本邦/現地) イ) ワーク・ライフ・バランス認定 2. 業務の実施方針等 (1) 業務実施の基本方針、業務実施の方法 (2) 作業計画 3. 業務従事予定者の経験・能力 (1) 業務主任者の経験・能力 1) 業務主任者の経験・能力 ア) 類似業務等の経験 イ) 業務主任者等としての経験	10.00 6.00 4.00 3.00 1.00 70.00 65.00 20.00 20.00 20.00 4.00 4.00 2.00	7. 25 4. 00 3. 25 2. 25 1. 00 49. 13 45. 50 3. 63 12. 70 12. 70 12. 70 12. 70 2. 73 2. 80 1. 50	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -		- - - - - - - - - - - -
1. コンサルタント等の法人としての経験・能力 (1) 類似業務の経験 (2) 業務実施上のバックアップ体制等 ア) 各種支援体制(本邦/現地) イ) ワーク・ライフ・バランス認定 2. 業務の実施方針等 (1) 業務実施の基本方針、業務実施の方法 (2) 作業計画 3. 業務従事予定者の経験・能力 (1) 業務主任者の経験・能力 1) 業務主任者の経験・能力 2. 業務主任者の経験・能力 (2) 作業計画 3. 業務従事予定者の経験・能力 (3) 業務主任者の経験・能力 (4) 業務主任者の経験・能力 (5) 類似業務等の経験 イ) 業務主任者等としての経験 ウ) 語学力	10. 00 6. 00 4. 00 3. 00 1. 00 70. 00 55. 00 20. 00 20. 00 20. 00 10. 00 4. 00 4. 00 2. 00	7. 25 4. 00 3. 25 2. 25 1. 00 49. 13 45. 50 3. 63 12. 70 12. 70 12. 70 5. 67 2. 73 2. 80 1. 50			- - - - - - - - - - - - - - - - - - -
1. コンサルタント等の法人としての経験・能力 (1) 類似業務の経験 (2) 業務実施上のバックアップ体制等 ア) 各種支援体制(本邦/現地) イ) ワーク・ライフ・バランス認定 2. 業務の実施方針等 (1) 業務実施の基本方針、業務実施の方法 (2) 作業計画 3. 業務従事予定者の経験・能力 (1) 業務主任者の経験・能力 1) 業務主任者の経験・能力 2. 業務主任者の経験・能力 (2) 作業計画 3. 業務従事予定者の経験・能力 (3) 業務主任者の経験・能力 (4) 業務主任者の経験・能力 (5) 類似業務等の経験 イ) 業務主任者等としての経験 ウ) 語学力	10.00 6.00 4.00 3.00 1.00 70.00 5.00 20.00 20.00 10.00 4.00 4.00 2.00	7. 25 4. 00 3. 25 2. 25 1. 00 49. 13 45. 50 3. 63 12. 70 12. 70 12. 70 5. 67 2. 73 2. 80 1. 50			- - - - - - - - - - - - - - - - - - -
1. コンサルタント等の法人としての経験・能力 (1) 類似業務の経験 (2) 業務実施上のバックアップ体制等 ア) 各種支援体制(本邦/現地) イ) ワーク・ライフ・バランス認定 2. 業務の実施方針等 (1) 業務実施の基本方針、業務実施の方法 (2) 作業計画 3. 業務従事予定者の経験・能力 (1) 業務主任者の経験・能力 1) 業務主任者の経験・能力 2. 業務主任者の経験・能力 (2) 作業計画 3. 業務従事予定者の経験・能力 (3) 業務主任者の経験・能力 (4) 業務主任者の経験・能力 (5) 類似業務等の経験 イ) 業務主任者等としての経験 ウ) 語学力	10. 00 6. 00 4. 00 3. 00 1. 00 70. 00 55. 00 20. 00 20. 00 20. 00 10. 00 4. 00 4. 00 2. 00	7. 25 4. 00 3. 25 2. 25 1. 00 49. 13 45. 50 3. 63 12. 70 12. 70 12. 70 5. 67 2. 73 2. 80 1. 50			
1. コンサルタント等の法人としての経験・能力 (1) 類似業務の経験 (2) 業務実施上のバックアップ体制等 ア) 各種支援体制(本邦/現地) イ) ワーク・ライフ・バランス認定 2. 業務の実施方針等 (1) 業務実施の基本方針、業務実施の方法 (2) 作業計画 3. 業務従事予定者の経験・能力 (1) 業務主任者の経験・能力 1) 業務主任者の経験・能力 2. 業務主任者の経験・能力 (2) 作業計画 3. 業務従事予定者の経験・能力 (3) 業務主任者の経験・能力 (4) 業務主任者の経験・能力 (5) 類似業務等の経験 イ) 業務主任者等としての経験 ウ) 語学力	10.00 6.00 4.00 3.00 1.00 70.00 5.00 20.00 20.00 10.00 4.00 4.00	7. 25 4. 00 3. 25 2. 25 1. 00 49. 13 45. 50 3. 63 12. 70 12. 70 12. 70 5. 67 2. 73 2. 80 1. 50			
1. コンサルタント等の法人としての経験・能力 (1) 類似業務の経験 (2) 業務実施上のバックアップ体制等 ア) 各種支援体制(本邦/現地) イ) ワーク・ライフ・バランス認定 2. 業務の実施方針等 (1) 業務実施の基本方針、業務実施の方法 (2) 作業計画 3. 業務従事予定者の経験・能力 (1) 業務主任者の経験・能力 1) 業務主任者の経験・能力 2. 業務主任者の経験・能力 (2) 作業計画 3. 業務従事予定者の経験・能力 (3) 業務主任者の経験・能力 (4) 業務主任者の経験・能力 (5) 類似業務等の経験 イ) 業務主任者等としての経験 ウ) 語学力	10. 00 6. 00 4. 00 3. 00 1. 00 70. 00 55. 00 20. 00 20. 00 20. 00 10. 00 4. 00 4. 00 2. 00	7. 25 4. 00 3. 25 2. 25 1. 00 49. 13 45. 50 3. 63 12. 70 12. 70 12. 70 5. 67 2. 73 2. 80 1. 50			
1. コンサルタント等の法人としての経験・能力 (1) 類似業務の経験 (2) 業務実施上のバックアップ体制等 ア) 各種支援体制(本邦/現地) イ) ワーク・ライフ・バランス認定 2. 業務の実施方針等 (1) 業務実施の基本方針、業務実施の方法 (2) 作業計画 3. 業務従事予定者の経験・能力 (1) 業務主任者の経験・能力 1) 業務主任者の経験・能力 1) 業務主任者の経験・能力 7) 類似業務等の経験 イ) 業務主任者等としての経験 ウ) 語学力	10.00 6.00 4.00 3.00 1.00 70.00 5.00 20.00 20.00 10.00 4.00	7. 25 4. 00 3. 25 2. 25 1. 00 49. 13 45. 50 3. 63 12. 70 12. 70 12. 70 12. 70 2. 73 2. 80 1. 50			
1. コンサルタント等の法人としての経験・能力 (1) 類似業務の経験 (2) 業務実施上のバックアップ体制等 ア) 各種支援体制(本邦/現地) イ) ワーク・ライフ・バランス認定 2. 業務の実施方針等 (1) 業務実施の基本方針、業務実施の方法 (2) 作業計画 3. 業務従事予定者の経験・能力 (1) 業務主任者の経験・能力 1) 業務主任者の経験・能力 2. 業務主任者の経験・能力 (2) 作業計画 3. 業務従事予定者の経験・能力 (3) 業務主任者の経験・能力 (4) 業務主任者の経験・能力 (5) 類似業務等の経験 イ) 業務主任者等としての経験 ウ) 語学力	10.00 6.00 4.00 70.00 65.00 20.00 20.00 10.00 4.00 20.00 10.00 4.00 2.00	7. 25 4. 00 3. 25 2. 25 1. 00 49. 13 45. 50 3. 63 12. 70 12. 70 12. 70 12. 70 5. 67 2. 73 2. 80 1. 50			
1. コンサルタント等の法人としての経験・能力 (1) 類似業務の経験 (2) 業務実施上のバックアップ体制等 ア) 各種支援体制(本邦/現地) イ) ワーク・ライフ・バランス認定 2. 業務の実施方針等 (1) 業務実施の基本方針、業務実施の方法 (2) 作業計画 3. 業務従事予定者の経験・能力 (1) 業務主任者の経験・能力 1) 業務主任者の経験・能力 1) 業務主任者の経験・能力 7) 類似業務等の経験 イ) 業務主任者等としての経験 ウ) 語学力	10.00 6.00 4.00 3.00 1.00 70.00 5.00 20.00 20.00 10.00 4.00	7. 25 4. 00 3. 25 2. 25 1. 00 49. 13 45. 50 3. 63 12. 70 12. 70 12. 70 12. 70 2. 73 2. 80 1. 50			
1. コンサルタント等の法人としての経験・能力 (1) 類似業務の経験 (2) 業務実施上のバックアップ体制等 ア) 各種支援体制(本邦/現地) イ) ワーク・ライフ・バランス認定 2. 業務の実施方針等 (1) 業務実施の基本方針、業務実施の方法 (2) 作業計画 3. 業務従事予定者の経験・能力 (1) 業務主任者の経験・能力 1) 業務主任者の経験・能力 1) 業務主任者の経験・能力 7) 類似業務等の経験 イ) 業務主任者等としての経験 ウ) 語学力	10.00 6.00 4.00 70.00 65.00 5.00 20.00 20.00 10.00 4.00 2.00	7. 25 4. 00 3. 25 2. 25 1. 00 49. 13 45. 50 3. 63 12. 70 12. 70 12. 70 5. 67 2. 73 2. 80 1. 50			
1. コンサルタント等の法人としての経験・能力 (1) 類似業務の経験 (2) 業務実施上のバックアップ体制等 ア) 各種支援体制(本邦/現地) イ) ワーク・ライフ・バランス認定 2. 業務の実施方針等 (1) 業務実施の基本方針、業務実施の方法 (2) 作業計画 3. 業務従事予定者の経験・能力 (1) 業務主任者の経験・能力 1) 業務主任者の経験・能力 1) 業務主任者の経験・能力 7) 類似業務等の経験 イ) 業務主任者等としての経験 ウ) 語学力	10. 00 6. 00 4. 00 3. 00 1. 00 70. 00 5. 00 20. 00 20. 00 10. 00 4. 00 2. 00 10. 00	7. 25 4. 00 3. 25 2. 25 1. 00 49. 13 45. 50 3. 63 12. 70 12. 70 12. 70 5. 67 2. 73 2. 80 1. 50			
1. コンサルタント等の法人としての経験・能力 (1) 類似業務の経験 (2) 業務実施上のバックアップ体制等 ア) 各種支援体制(本邦/現地) イ) ワーク・ライフ・バランス認定 2. 業務の実施方針等 (1) 業務実施の基本方針、業務実施の方法 (2) 作業計画 3. 業務従事予定者の経験・能力 (1) 業務主任者の経験・能力 1) 業務主任者の経験・能力 1) 業務主任者の経験・能力 7) 類似業務等の経験 イ) 業務主任者等としての経験 ウ) 語学力	10.00 6.00 4.00 70.00 65.00 5.00 20.00 20.00 10.00 4.00 2.00	7. 25 4. 00 3. 25 2. 25 1. 00 49. 13 45. 50 3. 63 12. 70 12. 70 12. 70 5. 67 2. 73 2. 80 1. 50			
1. コンサルタント等の法人としての経験・能力 (1) 類似業務の経験 (2) 業務実施上のバックアップ体制等 ア) 各種支援体制(本邦/現地) イ) ワーク・ライフ・バランス認定 2. 業務の実施方針等 (1) 業務実施の基本方針、業務実施の方法 (2) 作業計画 3. 業務従事予定者の経験・能力 1) 業務主任者の経験・能力 1) 業務主任者の経験・能力・業務主任者/○(ア) 類似業務等の経験 イ) 業務主任者等としての経験 ウ) 語学力 エ) その他学位、資格等	10. 00 6. 00 4. 00 3. 00 1. 00 70. 00 65. 00 20. 00 20. 00 10. 00 4. 00 2. 00 10. 00 4. 00 2. 00 10.	7. 25 4. 00 3. 25 2. 25 1. 00 49. 13 45. 50 3. 63 12. 70 12. 70 12. 70 5. 67 2. 73 2. 80 1. 50			
1. コンサルタント等の法人としての経験・能力 (1) 類似業務の経験 (2) 業務実施上のバックアップ体制等 ア) 各種支援体制(本邦/現地) イ) ワーク・ライフ・バランス認定 2. 業務の実施方針等 (1) 業務実施の基本方針、業務実施の方法 (2) 作業計画 3. 業務従事予定者の経験・能力 (1) 業務主任者の経験・能力 1) 業務主任者の経験・能力 1) 業務主任者の経験・能力 エ) その他学位、資格等	10. 00 6. 00 4. 00 3. 00 1. 00 70. 00 5. 00 20. 00 20. 00 10. 00 4. 00 2. 00	7. 25 4. 00 3. 25 2. 25 1. 00 49. 13 45. 50 3. 63 12. 70 12. 70 12. 70 5. 67 2. 73 2. 80 1. 50			
1. コンサルタント等の法人としての経験・能力 (1) 類似業務の経験 (2) 業務実施上のパックアップ体制等 ア) 各種支援体制(本邦/現地) イ) ワーク・ライフ・パランス認定 2. 業務の実施方針等 (1) 業務実施の基本方針、業務実施の方法 (2) 作業計画 3. 業務従事予定者の経験・能力 1) 業務主任者の経験・能力 1) 業務主任者の経験・能力 2) 類似業務等の経験 イ) 業務主任者等としての経験 ウ) 語学力 エ) その他学位、資格等	10. 00 6. 00 4. 00 3. 00 1. 00 70. 00 65. 00 20. 00 20. 00 10. 00 4. 00 2. 00 10. 00 4. 00 2. 00 10.	7. 25 4. 00 3. 25 2. 25 1. 00 49. 13 45. 50 3. 63 12. 70 12. 70 12. 70 5. 67 2. 73 2. 80 1. 50			