

## 公示

独立行政法人国際協力機構契約事務取扱細則（平成 15 年細則（調）第 8 号）に基づき下記のとおり公示します。

2025 年 11 月 26 日

独立行政法人国際協力機構  
契約担当役 理事

### 記

1. 公示件名：キリバス国ベシオ港国際埠頭拡張計画準備調査（QCBS-ランプサム型）
2. 競争に付する事項：企画競争説明書第 1 章 1. のとおり
3. 競争参加資格：企画競争説明書第 1 章 3. のとおり
4. 契約条項：  
「調査業務用」契約約款及び契約書様式を参照
5. プロポーザル及び見積書の提出：  
企画競争説明書第 1 章 2. 及び 6. のとおり
6. その他：企画競争説明書のとおり

# 企画競争説明書 (QCBS-ランプサム型)

業 務 名 称 : キリバス国ベシオ港国際埠頭拡張計画準備調査 (QCBS-  
ランプサム型)

調達管理番号 : 25a00683

## 【内容構成】

第 1 章 企画競争の手続き

第 2 章 特記仕様書案

第 3 章 プロポーザル作成に係る留意事項

本説明書は、「独立行政法人国際協力機構（以下「JICA」という。）」が、民間コンサルタント等を実施を委託しようとする業務について、当該業務の内容及び委託先を選定する方法について説明したものです。

本件業務の発注においては、競争参加者が提出するプロポーザルに基づき、その企画、技術の提案、競争参加者の能力等を総合的に評価した技術評価点と、同じく競争参加者が提出する見積書の見積額に基づいた価格評価点の総合点により評価・選定を行うことにより、JICAにとって最も有利な契約相手方を選定します。競争参加者には、この説明書及び貸与された資料に基づき、本件業務に係るプロポーザル及び見積書の提出を求めます。

なお、本説明書の第 2 章「特記仕様書案」、第 3 章 2.「業務実施上の条件」は、プロポーザルを作成するにあたっての基本的な内容を示したものですので、競争参加者がその一部を補足、改善又は修補し、プロポーザルを提出することを妨げるものではありません。プロポーザルの提案内容については、契約交渉権者を行う契約交渉において協議し、最終的に契約書の付属として合意される「特記仕様書」を作成するものとします。

2024年10月版となりますので、変更点にご注意ください。

2025 年 11 月 26 日

独立行政法人国際協力機構

国際協力調達部

# 第 1 章 企画競争の手続き

## 1. 競争に付する事項

(1) 業務名称：キリバス国ベシオ港国際埠頭拡張計画準備調査（QCBS-ランプサム型）

(2) 業務内容：「第 2 章 特記仕様書案」のとおり

(3) 適用される契約約款：

「調査業務用」契約約款を適用します。これに伴い、消費税課税取引と整理しますので、最終見積書において、消費税を加算して積算してください<sup>1</sup>。（全費目課税）

(4) 契約履行期間（予定）：2026 年 1 月 ～ 2027 年 4 月

先方政府側の都合等により、本企画競争説明書に記載の現地業務時期、契約履行期間、業務内容が変更となる場合も考えられます。これらにつきましては契約交渉時に協議の上決定します。

(5) ランプサム（一括確定額請負）型

本件について、業務従事実績に基づく報酬確定方式ではなく、当該業務に対する成果品完成に対して確定額の支払を行うランプサム（一括確定額請負）型にて行います。

(6) 前金払の制限

本契約については、契約履行期間が 12 ヶ月を超えますので、前金払の上限額を制限します。

具体的には、前金払については 1 年毎に分割して請求を認めることとし、それぞれの上限を以下のとおりとする予定です。なお、これは、上記（4）の契約履行期間を想定したものであり、契約履行期間が異なる場合等の限度額等につきましては、契約交渉の場で確認させていただきます。

1) 第 1 回（契約締結後）：契約金額の 30%を限度とする。

2) 第 2 回（契約締結後 13 ヶ月以降）：契約金額の 10%を限度とする。

(7) 部分払の設定<sup>2</sup>

本契約については、1 会計年度に 1 回部分払いを設定します。具体的な部分払の

---

<sup>1</sup> 電子入札対象案件では、電子入札システムに入力する金額は税抜きとなりますが、消費税課税取引ですので、最終見積書及び契約書は消費税を加算して作成してください。

<sup>2</sup> 各年度の進捗に伴う経費計上処理のため、実施済事業分に相当した支払を年度ごとに行う必要があります。

時期は契約交渉時に確認しますが、以下を想定します。

1) 2026 年度末 (2027 年 2 月頃)

## 2. 担当部署・日程等

(1) 選定手続き窓口

国際協力調達部 契約推進第一課/第二課

電子メール宛先 : outm1@jica. go. jp

(2) 事業実施担当部

社会基盤部 運輸交通グループ第二チーム

(3) 日程

本案件の日程は以下の通りです。

No.	項目	日程
1	資料ダウンロード期限	2025 年 12 月 2 日 まで
2	企画競争説明書に対する質問	2025 年 12 月 3 日 12 時まで
3	質問への回答	2025 年 12 月 8 日まで
4	本見積額 (電子入札システムへ送信)、本見積書及び別見積書、プロポーザル等の提出日	2025 年 12 月 12 日 12 時まで
5	プレゼンテーション	行いません。
6	プロポーザル審査結果の連絡	見積書開封日時の 2 営業日前まで
7	見積書の開封	2025 年 12 月 25 日 10 時
8	評価結果の通知日	見積書開封日時から 1 営業日まで
9	技術評価説明の申込日 (順位が第 1 位の者を除く)	評価結果の通知メールの送付日の翌日から起算して 7 営業日まで (申込先 : <a href="https://forms.office.com/r/6MTyT96ZHM">https://forms.office.com/r/6MTyT96ZHM</a> ) ※2023 年 7 月公示から変更となりました。

## 3. 競争参加資格

(1) 各種資格の確認

以下については「コンサルタント等契約におけるプロポーザル作成ガイドライン」最新版を参照してください。

(URL: <https://www.jica.go.jp/announce/manual/guideline/consultant/20220330.html>)

- 1) 消極的資格制限
- 2) 積極的資格要件
- 3) 競争参加資格要件の確認

(2) 利益相反の排除

特定の排除者はありません

(3) 共同企業体の結成の可否

共同企業体の結成を認めます。ただし、業務主任者は、共同企業体の代表者の者とします。

なお、共同企業体の構成員（代表者を除く。）については、上記（1）の2）に規定する競争参加資格要件のうち、1）全省庁統一資格、及び2）日本登記法人は求めません（契約交渉に際して、法人登記等を確認することがあります）。

共同企業体を結成する場合は、共同企業体結成届（様式はありません。）を作成し、プロポーザルに添付してください。結成届には、代表者及び構成員の全ての社の代表者印又は社印は省略可とします。また、共同企業体構成員との再委託契約は認めません。

## 4. 資料の配付

資料の配付について希望される方は、下記 JICA ウェブサイト「コンサルタント等契約の応募者向け 国際キャリア総合情報サイト PARTNER 操作マニュアル」に示される手順に則り各自ダウンロードしてください。

[https://partner.jica.go.jp/Contents/pdf/JICAPARTNER\\_%E6%93%8D%E4%BD%9C%E3%83%9E%E3%83%8B%E3%83%A5%E3%82%A2%E3%83%AB\\_%E6%A5%AD%E5%8B%99%E5%AE%9F%E6%96%BD%E5%A5%91%E7%B4%84.pdf](https://partner.jica.go.jp/Contents/pdf/JICAPARTNER_%E6%93%8D%E4%BD%9C%E3%83%9E%E3%83%8B%E3%83%A5%E3%82%A2%E3%83%AB_%E6%A5%AD%E5%8B%99%E5%AE%9F%E6%96%BD%E5%A5%91%E7%B4%84.pdf)

提供資料：

- ・第3章 プロポーザル作成に係る留意事項に記載の配付資料

## 5. 企画競争説明書に対する質問・回答及び説明書の変更

(1) 質問提出期限

- 1) 提出期限：上記2. (3) 参照

- 2) 提出先：<https://forms.office.com/r/gvf1AH5Qns>

注1) 公正性・公平性確保の観点から、電話及び口頭でのご質問は、お断りしています。

(2) 回答方法

上記2. (3) 日程の期日までに以下の JICA ウェブサイトに掲載します。

(URL: <https://www2.jica.go.jp/ja/announce/index.php?contract=1>)

## 6. プロポーザル等の提出

(1) 提出期限：上記2. (3) 参照

(2) 提出方法

国際キャリア総合情報サイト PARTNER を通じて行います。

(<https://partner.jica.go.jp/>)

具体的な提出方法は、JICA ウェブサイト「コンサルタント等契約の応募者向け  
国際キャリア総合情報サイト PARTNER 操作マニュアル」をご参照ください。

([https://partner.jica.go.jp/Contents/pdf/JICAPARTNER\\_%E6%93%8D%E4%BD%9C%E3%83%9E%E3%83%8B%E3%83%A5%E3%82%A2%E3%83%AB\\_%E6%A5%AD%E5%8B%99%E5%AE%9F%E6%96%BD%E5%A5%91%E7%B4%84.pdf](https://partner.jica.go.jp/Contents/pdf/JICAPARTNER_%E6%93%8D%E4%BD%9C%E3%83%9E%E3%83%8B%E3%83%A5%E3%82%A2%E3%83%AB_%E6%A5%AD%E5%8B%99%E5%AE%9F%E6%96%BD%E5%A5%91%E7%B4%84.pdf))

ただし、入札書は電子入札システムを使用して行います。

1) プロポーザル

- ① 電子データ（PDF）での提出とします。
- ② プロポーザルはパスワードを付けずに格納ください。

2) 本見積額

- ① 電子入札システムを使用して、別見積指示の経費の金額を除く金額（消費税は除きます。）を、上記2. (3) 日程の提出期限までに電子入札システムにより送信してください。
- ② 上記①による競争参加者の本見積額により価格点を算出し、総合点を算出して得られた交渉順位の結果を別途、全ての競争参加者に通知します。この通知は電子入札システムの機能によらず、契約担当者等から電子メールにより行います。この際に、交渉順位1位となった競争参加者には上記の本見積額に係る見積書（含む内訳書）にかかるパスワードを求めます。

3) 本見積書及び別見積書、別提案書

本見積書、別見積書（第3章4. (2) に示す項目が含まれる場合のみ）、及び別提案書（第3章4. (1) に示す上限額を超える提案がある場合のみ）はパスワードを設定した PDF ファイルとして格納してください。なお、パスワードは、JICA 国際協力調達部からの連絡を受けてから [e-koji@jica.go.jp](mailto:e-koji@jica.go.jp) へ送付願います。

別見積については、「第3章4. (2) 別見積について」のうち、1) の経費と2)～3) の上限額や定額を超える別見積りが区別できるようにしてください（ファイルを分ける、もしくは、同じファイルでも区別がつくようにしていただくようお願いします）。

(3) 提出書類

- 1) プロポーザル・見積書・別見積書
- 2) 別提案書（第3章4.（1）に示す上限額を超える提案がある場合のみ）

(4) 電子入札システム導入にかかる留意事項

- 1) 作業の詳細については電子入札システムポータルサイトをご確認ください。  
(URL:<https://www.jica.go.jp/announce/notice/ebidding.html>)
- 2) 電子入札システムを利用しない入札は受け付けません。

## 7. 契約交渉権者の決定方法

(1) 評価方式と配点

プロポーザルに対する技術評価点と見積書に対する価格評価点を合算して評価します。技術評価点と価格評価点を合算した総合評価点を100点満点とし、配点を技術評価点90点、価格評価点10点とします。

(2) 評価方法

1) 技術評価

「第3章 プロポーザル作成に係る留意事項」の別紙「プロポーザル評価配点表」の項目ごとに、各項目に記載された配点を満点として、以下の基準により評価し、合計点を技術評価点とします。評価の具体的な基準や評価に当たっての視点については「コンサルタント等契約におけるプロポーザル作成ガイドライン」より以下を参照してください。

- ① 別添資料1「プロポーザル評価の基準」
- ② 別添資料2「コンサルタント等契約におけるプロポーザル評価の視点」
- ③ 別添資料3「業務管理グループ制度と若手育成加点」

また、第3章4.（1）に示す上限額を超える提案については、プロポーザルには含めず（プロポーザルに記載されている提案は上限額内とみなします）、別提案・別見積としてプロポーザル提出日に併せて提出してください。この別提案・別見積は評価に含めません。契約交渉順位1位になった場合に、契約交渉時に別提案・別見積を開封し、契約交渉にて契約に含めるか否かを協議します。

技術評価点が基準点（100点満点中60点を下回る場合には不合格となります）。  
なお、合否の結果をプロポーザルに記載のメールアドレス宛にお知らせします。不合格の場合、電子入札システムに送信いただいた見積額の開札は行いません。

(URL: <https://www.jica.go.jp/announce/manual/guideline/consultant/20220330.html>)

## 2) 評価配点表以外の加点

評価で 60 点以上の評価を得たプロポーザルを対象に以下について加点します。

### ① 業務管理グループ制度及び若手育成加点

本案件においては、業務管理グループ（副業務主任者 1 名の配置）としてシニア（46 歳以上）と若手（35～45 歳）が組んで応募する場合（どちらが業務主任者でも可）、**一律 2 点の加点（若手育成加点）**を行います。

## 3) 価格評価

価格評価点は、①最低見積価格の者を 100 点とします。②それ以外の者の価格は、最低見積価格をそれ以外の者の価格で割り 100 を乗じます（小数点第三位以下を四捨五入し小数点第二位まで算出）。具体的には以下の算定式により、計算します。

① 価格評価点：最低見積価格＝100 点

② 価格評価点：（最低見積価格／それ以外の者の価格）×100 点

ただし、ダンピング対策として、競争参加者が第 3 章 4.（1）に示す上限額の 80%未満の見積額を提案した場合は、上限額の 80%を見積額とみなして価格点を算出します。

上限額の 80%を下回る見積額が最も安価な見積額だった場合、具体的には以下の算定式により価格点を算出します。

最も安価な見積額：価格評価点＝100 点

それ以外の見積額（N）：価格評価点＝（上限額×0.8/N）×100 点

\* 最も安価ではない見積額でも上限額の 80%未満の場合は、上限額の 80%を N として計算します。

## 4) 総合評価

技術評価点と価格評価点を 90：10 の割合で合算し、総合評価点とします。総合評価点は、技術評価点分及び価格評価点分を

それぞれ小数点第二位まで計算し、合算します。

（総合評価点）＝（技術評価点）×0.9＋（価格評価点）×0.1

### （3）見積書の開封

価格評価点の透明性確保のため、電子入札システムを介して提供された本見積額（消費税抜き）は上記 2.（3）日程に記載の日時にて開封します。また、電子入



札システムへの送信額は消費税抜き価格としてください。電子入札システムにて自動的に消費税 10% が加算されますが、評価は消費税抜きの価格で行います。

なお、技術評価の確定に時間を要し、見積額の開封の日時が延期されることもあります。その場合、競争参加者に対し、再設定された日時を連絡します。

※不合格の場合、電子入札システムへ送信いただいた見積額は開札しません。

#### (4) 契約交渉権者の決定方法

- 1) 総合評価点が最も高い競争参加者を契約交渉権者として決定します。
- 2) 総合評価点が同点であった場合は、技術評価点の高い競争参加者を優先します。
- 3) 最も高い総合評価点が複数あり、更にその内複数の技術評価点が同点であった場合は、くじ引きにより契約交渉権者を決定します。

### 8. 評価結果の通知・公表と契約交渉

評価結果（順位）及び契約交渉権者を上記 2. (3) 日程の期日までにプロポーザルに記載されている電子メールアドレス宛にて各競争参加者に通知します。

### 9. 資金協力本体事業への推薦・排除

本件業務は、無償資金協力事業を想定した協力準備調査に当たります。したがって、本件事業実施に際して、以下のとおり取扱われます。

- (1) 本件業務の受注者は、本業務の結果に基づき JICA による無償資金協力が実施される場合は、設計・施工監理（調達補助を含む。）コンサルタントとして、JICA が先方政府実施機関に推薦します。ただし、受注者が無償資金協力を実施する交換公文（E/N）に規定する日本法人であることを条件とします。本件業務の競争に参加するものは、「コンサルタント等契約におけるプロポーザル作成ガイドライン」に示されている様式 5（日本法人確認調書）をプロポーザルに添付して提出してください。ただし、同調書は本体事業の契約条件の有無を確認するもので、本件業務に対する競争参加の資格要件ではありません。
- (2) 本件業務の受注者（JV 構成員及び補強として業務従事者を提供している社  
の他、業務従事者個人を含む。）及びその親会社／子会社等は、本業務（協力準備調査）の結果に基づき JICA による無償資金協力が実施される場合は、設計・施工監理（調達補助を含む。）以外の役務及び生産物の調達から排除されます。

## 10. フィードバックのお願いについて

JICA では、公示内容の更なる質の向上を目的として、競争参加いただいたコンサルタントの皆様からフィードバックをいただきたいと考えています。つきましては、お手数ですが、ご意見、コメント等をいただけますと幸いです。具体的には、選定結果通知時に、入力用 Forms をご連絡させていただきますので、そちらへの入力をお願いします。

## 第2章 特記仕様書（案）

本特記仕様書（案）に記述されている「脚注」及び本項の「【1】本業務に係るプロポーザル作成上の留意点」については、競争参加者がプロポーザルを作成する際に提案いただきたい箇所や参考情報を注意書きしたものであり、契約に当たって、契約書附属書Ⅱとして添付される特記仕様書からは削除されます。

また、契約締結に際しては、契約交渉相手方のプロポーザルの内容を適切に反映するため、契約交渉に基づき、必要な修正等が施された上で、最終的な「特記仕様書」となります。

### 【1】 本業務に係るプロポーザル作成上の留意点

#### 1. 企画・提案に関する留意点

- プロポーザルに一般的に記載されるべき事項、実施上の条件は「第3章 プロポーザル作成に係る留意事項」を参照してください。
- 応募者は、本特記仕様書（案）に基づく業務を行うにあたっての、効果的かつ効率的な実施方法及び作業工程を考案し、プロポーザルにて提案してください。
- プロポーザルにおいては、本特記仕様書（案）の記載内容と異なる内容の提案も認めます。プロポーザルにおいて代替案として提案することを明記し、併せてその優位性／メリットについての説明を必ず記述してください。また、応募者がプロポーザルの中で行った提案について特筆すべき箇所があれば、その記述箇所を、発注者が指定した項目とは分けてリストに記載ください。
- 現地リソースの活用が現地業務の効率的、合理的な実施に資すると判断される場合には、業務従事者との役割分担を踏まえた必要性和配置計画を含む業務計画を、プロポーザルにて記載して下さい。現行のコンサルタント等契約制度において、現地リソースの活用としては以下の方法が採用可能です。
  - ①特殊傭人費（一般業務費）での傭上（主に個人）
  - ②直接人件費を用いた、業務従事者としての配置（第3章「2.業務実施上の条件」参照）
  - ③共同企業体構成員としての構成（法人）（第1章「3.競争参加資格」参照）
- 再委託することにより業務の効率・精度・質等が向上すると考えられる場合は、当該業務について経験・知見を豊富に有する機関・コンサルタント・NGOに再委託して実施することを認める場合があります。本特記仕様書（案）記載の項目・規模を超えて再委託にて実施することが望ましいと考える業務がある場合は、理由を付

してプロポーザルにて提案してください。

- ☒ プロポーザル作成にあたっては、本特記仕様書(案)に加えて、第3章に示す関連資料を参照してください。

## 2. プロポーザルで特に具体的な提案を求める内容

- 本業務において、特に以下の事項について、応募者の知見と経験に基づき、第3章 1.(2)「2) 業務実施の方法」にて指定した記載分量の範囲で、次のリストの項目について、具体的な提案を行ってください。詳細については本特記仕様書(案)を参照してください。

No	提案を求める事項	特記仕様書(案)での該当条項
1	自然条件調査について、追加する必要があると考える項目とその数量	第4条(4)
2	現在想定している定量的効果指標(コンテナ荷役の効率化、コンテナ運搬の効率化)の妥当性と、指標の代替案	第4条(23)
3	荷役効率化等を通じた低炭素化に向けた発注者案の妥当性と具体的な代替案	第3条(13)

### 【2】 特記仕様書(案)

(契約交渉相手方のプロポーザル内容を踏まえて、契約交渉に基づき、最終的な「特記仕様書」を作成します。)

#### 第1条 業務の目的

「第2条 業務の背景」に記載する事業について、「第3条 実施方針及び留意事項」を踏まえ、「第4条 業務の内容」に記載される業務を遂行し、調査の中で特定された事業(以下「本事業」という。)を無償資金協力として実施する必要性や妥当性を精査するとともに、適切な概略設計・事業計画を策定し、概略事業費の積算を行うことを目的とする。

#### 第2条 業務の背景

別紙1のとおり。

#### 第3条 実施方針及び留意事項

(1) 無償資金協力事業の検討資料としての位置づけ

- 本業務の成果は、本事業を対象とする無償資金協力事業の検討資料として用いられる。このため、事業内容の計画策定については、調査過程で随時十分発注者と協議し、承認を得ること。
- 報告書や各種資料の作成に当たっては、発注者が提示する資料等に基づいたものとする。
- 本業務で検討・策定した事項が相手国政府・実施機関への一方的な提案とならないよう、相手国政府・実施機関と十分な合意形成を行い、実現可能かつ具体的な内容とすること。
- 本事業の本邦での検討過程において、事業内容が本業務の結果とは一部異なる結論となることがある可能性があるため、相手国関係者に本業務の調査結果がそのまま無償資金協力事業として決定されとの誤解を与えないよう留意すること。

## (2) 参考資料

- 共通仕様書第9条に示す以外で、本業務で参考とする資料を以下に示す。

### ① 公開資料

(ア) 設計・積算にかかるガイドライン等（以下「設計・積算にかかるガイドライン等」という。）

☒ 協力準備調査設計・積算マニュアル（試行版）

☒ 同「補完編（土木分野）」（2025年9月）

(イ) 環境社会配慮ガイドライン（以下「JICA環境社会ガイドライン」という。）

☒ 国際協力機構環境社会配慮ガイドライン（2022年1月）

(ウ) 気候変動対策ツール（以下「気候変動対策ツール」という。）

☒ 気候変動対策支援ツール（JICA Climate-FIT：緩和策 Mitigation）

☒ 気候変動対策支援ツール（JICA Climate-FIT：適応策 Adaptation）

☒ JICA事業におけるジェンダー主流化のための手引き

(エ) その他

☒ JICA不正腐敗防止ガイダンス

☒ 無償資金協力にかかる報告書等作成のためのガイドライン

☒ コンサルタント等契約における物品・機材の調達・管理ガイドライン 最新版

☒ コンサルタント等契約における現地再委託契約ガイドライン 最新版

☒ ソフトコンポーネント・ガイドライン

☒ ODA建設工事安全管理ガイダンス（以下「安全管理ガイダンス」という。）

- ☒ 資金協力事業 開発課題別の指標例
- ☒ 進捗報告・Project Monitoring Report (PMR)
- ☒ JICA グローバルアジェンダ（課題別事業戦略）

### （３）計画策定のプロセス

- 本業務では、設計・積算方針会議前の現地調査、および同会議を受けた概略設計協議に関する現地調査を実施する。
- ☒ 本業務では、設計・積算方針会議前の現地調査を段階的に実施する。各現地調査の内容は以下のとおり。
  - （ア） 第１回現地調査（2026 年 2 月下旬～4 月下旬頃）
    - 調査対象とする本プロジェクトの内容（概要）及び検討の方向性等について、実施機関と確認・合意することを目的とする。
  - （イ） 第２回現地調査（2027 年 1 月中旬頃）
    - 調査結果を踏まえ、本プロジェクトの計画内容（無償資金協力事業の対象とする範囲）及び先方実施機関の責任範囲等検討の方向性について、実施機関と確認・合意することを目的とする。
- 以下の段階においては、日本側関係者が出席する会議を開催し、関係者と議論して内容を検討する。
  - （ア） 初回現地調査派遣前
    - 既存資料等の分析を踏まえ、現地調査の計画等につき「インセプション・レポート」に取りまとめ、方針を検討する。
  - （イ） 概略設計協議前の現地調査帰国時
    - 現地調査結果を記述した「現地調査結果概要」を取りまとめ、これを基に、基本的な計画・設計の方向性を検討する。
  - （ウ） 概略設計協議に関する現地派遣前
    - 計画の内容を取りまとめた「協力準備調査報告書（案）」に基づき計画内容を検討する。

### （４）発注者への事前説明

- 説明資料等の中間的な成果を含む本業務の成果について相手国政府・実施機関に提示する場合には、発注者に事前に説明し、その内容についてすり合わせる。
- 相手国政府・実施機関との間で調査方針等について意見の相違があり、その克服が困難と思われる場合には速やかに発注者に報告し、対応方針について指示を受けること。

- 発注者と打合せ後、受注者は対応方針等を取りまとめ、発注者の確認を取ること（必要に応じて打合簿を作成すること）。

#### （５）関連調査等から得られる情報のレビュー及び活用

- 既存のデータを最大限活用することとし、既存データが存在しない、既存データでは十分な情報が得られない際に、該当する業務を行うこと。
- 業務に先立って以下に列挙する先行調査・既存事業が実施されているところ、かかる調査・事業から得られる情報を最大限に活用し、重複がないよう効率的な調査を行うこと。
- 先行調査・既存事業一覧は以下のとおり。
  - ① 「キリバス国ベシオ港湾整備情報収集・確認調査」（2025 年 2 月完了）
  - ② 「Betio Port Masterplan Conceptual Report」（2025 年 2 月完了）、Kiribati Port Authority – Ministry of Information, Communications and Transport
  - ③ 「Betio Port Masterplan Waterside Arrangement」（2025 年 2 月完了）、ARUP
  - ④ 「キリバス国ベシオ港拡張計画フォローアップ協力（調査）（設計・施工計画・維持管理計画）報告書」（2018 年 10 月完了）
  - ⑤ 「キリバス国ベシオ港拡張計画」（2014 年 5 月完了）
  - ⑥ 「キリバス国ベシオ港拡張計画事業化調査報告書」（2010 年 8 月完了）
  - ⑦ 「キリバス国ベシオ港拡張計画基本設計調査 基本設計調査報告書」（2009 年 1 月完了）
  - ⑧ 「キリバス共和国ベシオ港拡張計画 予備調査報告書」（2007 年 11 月完了）
  - ⑨ 「キリバス国ベシオ港修復計画」（2007 年 1 月完了）
  - ⑩ 「キリバス国ベシオ港整備計画事業」（2000 年 5 月完了）
  - ⑪ 「SIDS 型道路・橋梁・重機アセットマネジメント体制構築」（実施中）
- 上記も含めて類似事業の設計及び施工時の課題、問題点、及び解決方法等 について確認し、調査の効率化に努める。
- 上述の事業も含めた類似事業の教訓も踏まえて、事業完了後の実施体制について検討すること。

#### （６）本業務における地理的な対象範囲

- ☒ 本業務における自然条件調査・社会条件調査・事業実施スケジュール・環境社会配慮等の検討においては、事業対象となる構造物等を建設・設置する場所のみならず、本事業を実施するに当たって必要かつ実施機関等相手国側により提供され

るべき用地についても考慮に含まれることに留意すること。環境社会配慮については、建設用地・相手国側から提供される用地のみならず、事業による環境社会影響が及ぶ地域も調査対象となることに留意すること。

例：土取り場、土捨て場、工事用ヤード、工事用道路等の関連インフラ等

本調査の対象である国際埠頭（アルファ埠頭）は、本調査期間中及び本事業実施期間中も継続して運用される予定である。そのため、既存棧橋の運用を維持しながら、本調査及び本事業を進める必要がある。したがって、本調査においても、埠頭の運用に支障をきたさないよう、十分に配慮して実施するよう留意すること。また、施工にあたっては、既存棧橋の供用を継続しつつ、埠頭拡張工事を進めることが想定されるため、その施工方法について本調査の中で十分に検討し、施工計画に反映すること。調査の結果、例えば、工事において既存棧橋の利用が困難であり、台船による海上作業が必要となった場合、陸側に台船の係留・揚重が可能な作業基地を確保し、そこから資機材を海上運搬することが想定されるため、それらの方法・計画等についても調査を通して検討すること。

#### （７）環境社会配慮

- 本業務においては、相手国政府・実施機関の定める環境社会配慮に係る法令・許認可手続きや基準等について、JICA 環境社会ガイドライン上遵守が求められるものと大きな乖離がないことを検証する。なお、本事業は、環境社会配慮カテゴリ B に分類されている。
- 本事業は、「国際協力機構環境社会配慮ガイドライン」（2022 年 1 月公布）に掲げる港湾セクターのうち大規模なものに該当せず、環境への望ましくない影響は重大でないと判断され、かつ、同ガイドラインに掲げる影響を及ぼしやすい特性及び影響を受けやすい地域に該当しない。
- 本事業は、キリバス国の法令（Environmental Act 2021 第 5 章）に従い、環境許認可の取得が必要である。また、必要に応じて環境報告書を作成することが想定されることから、その要否を調査の上、初期環境調査報告書（IEE）または環境アセスメント報告書（EIA）案の作成支援に係る検討を行う。

#### （８）調達方式の検討方針（現地企業活用型による実施の場合）

☒ 本業務では当該項目は適用しない。

#### （９）クラスター事業戦略での本件の位置づけ

☒ 本業務はクラスター事業戦略では以下の点に留意する。



- 本事業は、発注者の進める JICA グローバルアジェンダ（課題別事業戦略）<sup>3</sup>の「運輸交通」に位置づけられるものであり、人々の豊かな暮らしの実現に向けて、運輸交通施設の整備や、持続可能かつ安全な運輸サービスの提供を支援するという同グローバルアジェンダの目的に合致する。本事業のインパクトの最大化のため、相手国内および周辺国において同グローバルアジェンダのもとで発注者が実施する他の事業との具体的な連携の可能性を追求すること。また、それら既存事業や関連調査の情報を最大限活用し、効果的な調査を実施すること。想定する既存事業・関連調査は以下のとおり。

- ① 大洋州地域（広域） SIDS<sup>4</sup> 型道路・橋梁・重機アセットマネジメント体制構築（2025 年～2030 年）

#### （１０）発注者の既存事業との連携可能性の検討

- ☒ 本事業の効果的な実施のため、相手国内における発注者の実施する既存事業（有償資金協力事業、無償資金協力事業、技術協力事業、民間連携事業等）との具体的な連携の可能性（共同での研修やセミナーの実施、共同研究等）を追求すること。

- 想定する既往案件を以下に列挙する。

- ① 大洋州地域（広域） SIDS 型道路・橋梁・重機アセットマネジメント体制構築（2025 年～2030 年）

- 特に実施中の「大洋州地域（広域）SIDS 型道路・橋梁・重機アセットマネジメント体制構築」では、パラオ、ミクロネシア、マーシャル、キリバスを対象にインフラ維持管理技術の体制構築を行っている。対象は道路・橋梁・重機であるが、本調査で拡張する係留施設が適切に維持管理されるためにも、これらの維持管理に係る知見や技術の活用が可能と言える。よって、本プロジェクトで得られた知見を港湾施設にも応用し、相乗的な開発効果の向上を図る。

#### （１１）相手国関係機関及び他援助機関との情報共有・協議

- ☒ 本事業の効果的な実施のため、以下の対応を行う。

- 本事業の実施にあたっては、キリバス港湾公社（Kiribati Ports Authority。以下、

---

<sup>3</sup>保健医療、紛争、気候変動等、複雑化する開発課題に挑むため、20 の「JICA グローバル・アジェンダ（課題別事業戦略）」を設定し、中でも重点的に取り組む事業のまとまりを「クラスター事業戦略」として、取り組みを強化している。

<sup>4</sup> 小島嶼開発途上国（Small Island Developing States）

「KPA」という。)は、Ministry of Information, Communications and Transport (情報通信運輸省、以下「MICT」という。)が1990年に制定したKPA法に基づき2000年に設立された公法設置機関であり、同省大臣によって任命された取締役会の指揮下で管理・運営されていることを踏まえ、事業実施体制を構成する組織に加え、MICTを含めた調整を行うこと。

- 特に、建設候補地点の検討・決定においては、KPAのみならず MICT の関与が不可欠であるため、インセプション・レポートやインテリム・レポート等の各種打合せにおいても、MICT との情報共有を適切に行いながら業務を遂行すること。
- 他援助機関による協力の実施状況、調査の検討状況を適時適切に確認するため、当機構が出席する他援助機関との会議への同席やメールの内容確認、会議での説明、参考資料及び議事録の作成支援を行う。

#### (12) Betio Port Masterplan を踏まえた事業計画

「豪州外務貿易省による太平洋諸島地域のためのオーストラリア・インフラ融資ファシリティ」(Australian Infrastructure Financing Facility for the Pacific。以下、「AIFFP」という)は、ベシオ港を対象としたマスタープラン調査の実施を通じて、長期的な港湾投資計画の策定支援を行っている。同マスタープランでの港湾開発計画を踏まえ、AIFFP と事業計画の調整にかかる協議を実施し、本事業での施設整備による開発効果の向上に努めること。

#### (13) 荷役効率化を通じた低炭素化の可能性と関連施策<sup>5</sup>

本事業は、アルファ埠頭における荷役作業の安全性および効率性の向上に資するものである。また、事業の実施により荷役作業の効率化が図られ、これに伴う低炭素化の可能性についても検討を行う。算出可能な場合には、荷役作業の効率化によるCO<sub>2</sub>排出量の削減効果を定量的に示すことを検討する。具体的には、コンテナ1個あたりの荷役・運搬作業に使用される重機のディーゼル燃料使用量などを指標として算出し、評価項目に追加することも想定する。また、低炭素化に向け、照明設備等を、太陽光パネルを用いた再生可能エネルギー型に変更することも調査を通して検討する。

---

<sup>5</sup> なお、本項目は、発注者が現時点で想定している案であり、プロポーザルにおいては、本案の採否も含め、低炭素化に資する具体的な提案を行うこと。特に、技術的な実現可能性や定量的な指標の提示の可否などを踏まえた上で、より効果的な低炭素化施策について提案すること。

## 第4条 業務の内容

### (1) 業務計画書の作成

- ① 要請書及び関連資料の内容を調査した上で、業務全体の方針・方法及び作業計画を検討し、共通仕様書第6条に従い、業務計画書を作成する。
- ② 業務計画書を発注者に提出して承諾を得る。

### (2) インセプション・レポートの作成・説明

- ① 業務計画書の内容を踏まえて、インセプション・レポート（質問票含む）を作成する。
- ② 現地調査の冒頭に、発注者側からの調査団員と協力し、相手国政府・実施機関等にインセプション・レポートの内容を説明する。

### (3) 事業の背景・経緯・目的・内容等の整理

- 本事業の背景や必要性を整理するために必要な情報収集、分析を行う。
  - ・ 相手国の開発計画、当該セクターの上位計画・関連政策等の上位計画における本事業の位置づけ等
  - ・ 本事業に関連する我が国及び他ドナーや国際開発援助機関の援助動向、事業内容及び教訓等

### (4) 自然条件調査

- ☒ 概略設計・施工計画・積算について必要な精度を確保し、また事業により新設・拡張・附帯される施設・設備が周囲の自然に及ぼす影響を適切に予測し、その影響を回避／最小化しうる設計・施工を検討するため、以下に示す自然条件調査を行う<sup>6</sup>。

#### ① 気象・水文・海象データ

プロジェクトサイトにおける降雨量等の気象データ及び洪水水位・流量等の水文データ、波浪データ等を入手する。

#### ② 陸上地形測量

・ 測量範囲：既設アルファ埠頭、連絡橋の一部及び接続部の位置、高さを測量する。

・ 調査内容：

測量面積：4,400 m<sup>2</sup>

測量測線間隔：10m

---

<sup>6</sup> ①～④に加え、事業の目的達成や設計・施工に必要な精度を確保するために、他にも必要と考えられる自然条件調査項目があれば、その内容や数量をプロポーザルにて具体的に提案すること。

測量範囲内の係船柱、車止め、防舷材、照明塔等は全て測量成果に示す。

ベシオ港 BM を使用し測点の座標、CDL 上の標高を測量

③ 深浅測量調査

・ 調査範囲：既設アルファ埠頭に並行して 210m × 垂直に 80m

・ 調査内容：

面積：16,800m<sup>2</sup> (210m x 80m)

測線間隔：10m

潮位：測量作業中は継続観測

ベシオ港 BM を使用し、深浅データは CDL 上の標高

④ 土質調査

・ 調査位置：既設アルファ埠頭に並行して 37.5m 間隔で 5 箇所

・ 調査内容

総掘進長：30m x 5 = 150m

土質サンプリング：20 サンプル/箇所 x 5 = 150 サンプル

標準貫入試験：19 回/箇所 x 5 = 95 回

室内試験、粒度分析：150 サンプル

潮位：調査作業中は継続観測

(5) サイト状況調査

☒ 設計・施工計画、あるいは設置・維持管理計画の検討に必要な条件を把握するため、対象サイトの周辺状況に関する調査を行う（資機材の整備状況に関する調査を行う）。

① 既存施設・機材状況調査

既存施設・機材の利用・稼動状況、破損・故障の規模、維持管理体制、運用状況等

(6) 環境社会配慮にかかる調査

☒ 本業務では以下の対応を行う。

本事業は、キリバス国の法令（Environmental Act 2021 第 5 章）に従い、環境認可の取得が必要である。また、必要に応じて環境調査報告書を作成することが想定されることから、その要否を調査の上、初期環境調査（IEE）報告書案または環境アセスメント（EIA）報告書案の作成支援に係る検討を行う。

① 初期環境調査（IEE）

（ア）「国際協力機構 環境社会配慮ガイドライン」

同ガイドラインに基づき、初期環境調査として、環境社会配慮面も含めた代替案の比較検討を行い、重要な環境影響項目の予測・評価、緩和策、モニタリング計画案

の作成を行う。報告書の作成においては、「カテゴリ B 案件報告書執筆要領（2025 年 3 月）」に基づくこととする。また、相手国等（関係官庁・機関）と協議の上、調査結果を整理する形で、「JICA 環境社会ガイドライン」＜参考資料＞の環境チェックリスト案を作成する。

（イ） 環境社会配慮に係る主な調査項目は、以下のとおり。

ア）相手国の環境社会配慮制度・組織の確認

(a)環境社会配慮（環境アセスメント、情報公開等、労働環境（労働安全、労働者の権利を含む））に関連する法令や基準等

(b)「JICA 環境社会ガイドライン」との乖離及びその解消方法

(c)関係機関の役割

イ）スコーピング（検討すべき代替案と重要な及び重要と思われる評価項目の範囲並びに調査方法について決定すること）の実施

ウ）ベースラインとなる環境社会の状況の確認（汚染対策項目、自然環境、自然保護・文化遺産保護の指定地域、土地利用、先住民族の生活区域及び非自発的住民移転・用地取得、労働環境（労働安全、労働者の権利を含む）等を含む社会経済社会状況等に関する情報収集。特に汚染対策等に関しては、既存の有効な定量的データ等がない場合（例えばデータが古く、現況を示さない場合等。一般的には環境面は 5 年、社会面は 3 年程度）、必要に応じて現地での測定に基づくデータ収集も含む。）

エ）影響の予測

オ）影響の評価及び代替案の比較検討

カ）緩和策（回避・最小化・軽減・緩和・代償）の検討

キ）環境管理計画案・モニタリング計画案（実施体制、方法、費用、モニタリングフォームなど）の作成

ク）予算、財源、実施体制の明確化

ケ）ステークホルダー分析の実施とステークホルダー協議の開催支援（実施目的、参加者、協議方法・内容等の検討。「JICA 環境社会ガイドライン」別紙 5 を参照のこと。）

コ）プロジェクトから直接排出される温室効果ガス排出量が年間 25,000CO<sub>2</sub> 換算トン以上の場合供用段階における排出量推計

（ウ） 相手国法制度上、環境アセスメント報告書（又は IEE 報告書）の作成が求められる場合は、上記の調査結果に基づき環境アセスメント報告書案（又は IEE 報告書案）を作成する。

（7）ジェンダー視点に立った調査・計画

☒ 本業務では以下の対応を行う。

- ① 調査の実施に際しては、支援対象国・地域の社会（や世帯内）における、ジェンダー別による労働や力関係、役割分業の状況、ジェンダーに関連した制度・社会規範・慣習等を調べた上で、ジェンダーで異なるニーズや課題等を調査・分析し、抽出されたジェンダー課題やニーズに対する取り組みを事業内容に反映させる。また、実施機関におけるジェンダー主流化の状況や取り組みの可能性について調査し、実施機関におけるジェンダー平等と女性のエンパワメントを推進する取り組みを反映させる。

② 具体的な検討に際してのステップは以下のとおり。

事業内容に反映するためのステップ

(ア) 社会・ジェンダー分析を行う。

(イ) 事業の枠組みの中でジェンダー課題を解消するための活動を特定・設定する。

(ウ) ジェンダー視点に立ったアウトプット（成果）設定の必要性を検討する。

(エ) ジェンダー視点に立った取り組みを担保し測定するための指標を設定する。

③ 調査項目として下記を含める。

- 周辺の治安状況（ジェンダーに基づく暴力の発生状況、街灯の有無）
- 女性の安全性の確保（事故、ジェンダーに基づく暴力・ハラスメント）
- 工事周辺地域や工事従事者の女性がジェンダーに基づく暴力等のトラブルに巻き込まれる問題は起きていないか。
- 建設事業者や実施機関に女性が少ない場合、その理由は何か（例：固定的な性別役割分業を含むジェンダー規範、人材募集時の性別指定の応募条件・直接言及していないが実質的に女性を排除した条件の有無、暴力のリスク等）
- 女性職員や女性建設作業員がいる場合、直面している課題はあるか。どんな課題か（例：トイレや更衣室等の現場の設備が男性用のみ、ハラスメント相談窓口の不足、等）。
- 同じ労働に従事しているが、男女間で賃金格差をつける文化はないか。

④ 調査結果を踏まえた対処方針案の策定

- 調査結果に基づき、無償資金協力事業の枠内で実施可能な対処方針案を策定する。

- なお、以下は現時点の対処方針案のイメージである

例）：現場での安全性やハラスメント防止策が不十分である場合、工事業者による研修の実施を本体事業時の契約書に明記する等。

(8) 障害配慮に関する検討・計画

☒ 本業務では当該項目は適用しない。

➤

(9) 気候変動対策案件としての検討

☒ 「気候変動対策支援ツール（JICA Climate-FIT）（適応策）」を参考に、本事業の温室効果ガス総排出量の推計を行う。なお、「第4条 業務の内容

（６）「環境社会配慮」における温室効果ガス総排出量推計条件に該当しない場合は、プロジェクト総排出量を報告書に記載せず、Climate-FIT を用いた推計結果を別途 JICA に提出する。

- ☒ 事業計画に当たって、気候変動対策（緩和・適応）に資する活動を事業計画に組み込むことを検討する。
- ☒ 本事業は事業実施により気候変動対策事業（緩和）に資する可能性があることから、「気候変動対策支援ツール（JICA Climate-FIT）（緩和策）」等を参考に、本事業を通じた緩和効果（温室効果ガス排出削減・吸収量）の推計を行う。
- ☒ 「気候変動対策支援ツール（JICA Climate-FIT）（適応策）」の該当箇所等を参考に、本事業における気候変動リスク評価（気候変動により発生する影響・リスクの評価）を実施し、適応策（気候リスクの回避・低減策等）の特定、事業計画に当たっての適応策の事業への組み込みの検討・提案及び裨益人口（適応案件の受益者数）の推定を行う。
  - 本調査において、気候変動緩和策としての案件形成化を目指すとともに、その実施および先方政府・実施機関との認識共有（M/D 等への明記含む）を行う。

#### （１０）調達事情調査

- 本事業実施に必要な資機材（鉄筋、骨材、コンクリート、アスファルト、建設機材等）・労務について、現地調達や第三国調達の可能性を検討し、調達事情（調達先、調達方法、調達期間、調達価格、品質等）を調査する。
  - ① 現地国内及び第三国における輸送状況の調査
  - ② 必要に応じ、スペアパーツの入手方法、アフターサービス体制の最新調達事情の調査
  - ③ 第三国調達の可能性の検討
  - ④ 上記を踏まえた調達方針及び調達計画の策定

#### （１１）施設、設備、機材調査

- 既存施設や機材の種類・仕様・数量、使用・稼働状況、破損・故障の規模、維持管理体制、運用状況、今後の整備計画等を調査し、適切な事業規模・対象サイトの選定に必要な検討を実施する。
- 検討結果を施設計画、機材・資材調達計画に反映する。日本製の機材を活用することが品質確保やライフサイクルコスト等の観点から望ましい場合は、積極的に活用することを検討する。

#### (12) 基本計画／概略設計図の作成

- 各種調査に基づき、本事業の基本計画を作成する。基本計画の整理、確定にあたっては、その検討内容や最終判断の理由等を整理する。現時点で想定する主な構成施設は、国際埠頭陸側係留施設の一部海上側への拡張（W7m×L150m）である。
- 基本計画に基づいた概略設計図を作成する。概略設計図には、施設／構造物全体の平面図／縦断面図／標準断面図の図面を含める。想定する図面は以下の通りである。
  - ・港湾全体の鳥観図、平面図、深浅図、地形図（コンター図）
  - ・係留施設の平面図・標準縦横断面図

#### (13) 施工計画の立案

☒ 以下の施工計画について検討・作成する。

- ① 施工方針
- ② 施工上の留意事項
- ③ 施工区分（相手国負担工事との区分）
- ④ 品質管理計画
- ⑤ 資機材調達計画
- ⑥ 仮設計画（必要に応じて）
- ⑦ 実施工程
- ⑧ 資材ヤード・建設ヤード等の用地候補に係る検討
- ⑨ 施工期間中の通行の確保・交通安全等への配慮
- ⑩ 施工監理計画
  - 本事業の施工監理計画についても、概略設計と施工計画を踏まえ、コンサルタントが行う施工監理の方針、体制、方法を検討し、取りまとめる。

#### (14) 事業の維持管理計画の立案

- 本事業での整備対象施設に関する維持管理について、人的リソース・技術力・財政状況などを調査したうえで、毎年必要な点検・維持管理業務と数年単位で必要な維持管理業務に分類して整理する。
- 維持管理業務の実施体制・方法及び事業の維持管理費・更新費用を検討する。



(15) 技術支援計画の検討、計画策定

☒ 本業務では以下の対応を行う。

- 本事業で整備する施設の運用維持管理を効率的に行うために必要となるソフトコンポーネント等の技術支援の計画内容を検討する。検討に際しては「ソフトコンポーネント・ガイドライン」に基づき、ソフトコンポーネント計画書を作成し、発注者の承諾を得る。
- ソフトコンポーネント計画の内容について、概略設計時に相手国政府・実施機関と概ね合意を得て議事録に記載する。

(16) 施工時の工事安全対策に関する検討

☒ 本業務では以下の対応を行う。

- 発注者から提供される「安全対策ガイダンス」も参考にしつつ、事業実施時に必要となる治安上の安全対策を検討し、案件別安全対策検討シート（案）を作成する。
- 施工時の工事安全対策に関する情報は発注者の現地事務所に蓄積していくことが望ましいため、現地調査開始時点で同事務所とすり合わせし、相手国政府・実施機関等から入手あるいは照会が必要な情報について同事務所に相談する。また、現地調査終了時には必ず同事務所に報告を行う。
- 施工計画の策定に際して、安全管理ガイダンスの安全施工技術指針及び収集した相手国の工事安全／労働安全衛生に関する法律・基準に留意のうえ、最近の先行調査の事例も踏まえた上で必要な安全対策を検討し、概略設計に反映する。
- 上記安全対策の経費については、概略事業費の積算にあたって適切に計上する。

(17) 内部照査の実施

☒ 本業務では以下の対応を行う。

- 概略設計の正確性と品質の確保を目的として、発注者から提供される「内部照査について」に沿って、内部照査を実施し、結果を発注者に提出し、承諾を得る。
- 照査計画及び照査項目は、照査開始に先立って発注者に提示する。

(18) 相手国負担事項の整理

- 我が国無償資金協力スキームを踏まえ、本事業で協力対象とする範囲と、予定されている相手国側負担事項との責任分担の考え方を現地調査時に相手国側実施機関へ明確に説明する。

- 相手国側負担事項<sup>7</sup>（用地確保、便宜供与、各種建設許可の取得、環境社会配慮に係る手続き等）のプロセス、実施のタイミング、各手続きにおける関係省庁、費用を明確にし、進捗管理表を作成して、その着実な実施を相手国政府・実施機関に要請し、個別に書面にて確約を取り付ける。
- 相手国側負担事項については、相手国側の実情を踏まえつつ実施可能なものとなるよう留意し、調査実施の早期の段階から相手国側及び発注者と十分に調整を重ねた上で検討する。

#### （１９）免税情報の収集・整理

☒ 本業務では以下の対応を行う。

- 免税措置等に関し、当該事業実施において関係する主要税目<sup>8</sup>を対象に、それぞれの税の名称、税率、計算方法、根拠法等を調査する。主要税目は、以下を含む。
  - 法人の利益・所得に課される税金（法人税等）
  - 個人の所得に課される税金（個人所得税等）
  - 付加価値税（VAT 等）
  - 資機材の輸入に課される税金や諸費用
  - その他当該事業実施において関係する主要税目
- 各税目について、受注企業が免税（事前免税、事後還付、実施機関負担等）を確保するために必要な手続き（申請先、手順、所要期間等）について調査する。過去に免税措置に関する問題があった場合は、その状況を詳しく調査する。
- 過去に案件を実施した経験のある本邦企業に対して、一般社団法人海外建設協会(OCAJI)等を通じてヒアリングを行い、免税情報を収集する。
- 免税情報は発注者の現地事務所にて蓄積していくことが望ましいため、調査開始時点で同事務所に照会し、同事務所が有する情報を入手し、情報のアップデートを行う。設計・積算前の現地調査終了時には必ず同事務所へ報告する。その際、更新した情報と併せて、相手国政府・実施機関と面談した際の情報（面談相手、内容、連絡先等）も提出する。
- 調査結果については所定の様式（免税情報シート）にまとめ、提出する。

#### （２０）現地調査結果概要の作成・説明

- 概略設計協議前に行う現地調査後、10 日以内に現地調査結果概要を作成し、帰

---

<sup>7</sup> これら調査の結果は無償資金協力として事業を実施する際の相手国側負担事項として記載され、実施のタイミングや予算の概算と共に、事業実施時の相手国負担事項の根拠ともなる。なお、この情報は詳細設計時にさらに精査・更新されていくものである。

<sup>8</sup> 無償資金協力事業では免税が原則である。

国報告会にて説明する。

#### (2 1) 概略事業費の算出

- ① 我が国の無償資金協力の対象として計画する本事業の概略事業費を積算・設計にかかるガイドライン等を参照して積算する<sup>9</sup>。
- ② 積算の結果を「概算事業費積算内訳書」にとりまとめて発注者に提出する。
- ③ 概略事業費の算出にあたり、コスト縮減の可能性を十分に検討する。

#### (2 2) 想定される事業リスクの検討

☒ 本業務では以下の対応を行う。

- 事業実施中・実施後に想定される各種リスクを特定し、対応策（リスクの管理や軽減策）を検討する。特に事業実施中のリスクについては、それらをコントロールする手法について検討する。
- 事業実施後に想定されるリスクの軽減策については、詳細設計やソフトコンポーネントでの対応によるリスク軽減策等、ハード面、ソフト面の双方について検討する。

#### (2 3) 事業の評価指標の検討

- 事業の評価を妥当性と有効性に分類して整理する。
- 有効性については、①定量的効果、②定性的効果に分類して評価し、定量的効果については、可能な限り定量的指標<sup>10</sup>を設定し、事業完成後約3年をめどとした目標年の目標値を設定する。設定の際は資金協力事業の開発課題別指標例を参照する。さらに、安全性や効率性等の観点に加え、キリバスの人口規模が小規模であること等も踏まえ、近隣国や大洋州地域を含む面的効果や分野横断的な効果等も合わせて検討を行う。

#### (2 4) 事業概要の本邦企業への説明

☒ 本業務では以下の対応を行う。

- 概略設計協議前に、本事業への応札を検討する本邦企業<sup>11</sup>に対して事業実施に重要なポイント（事業概要、サイトの状況、自然条件、現地調達事情、積算の根拠とした工法や仮設、免税項目、相手国負担事業等）を説明する事業説明会

---

<sup>9</sup> 積算にあたっては、同積算の結果が無償資金協力の事業費算定の根拠となることを踏まえ、調査・設計の妥当性を良く検討し、資料の欠落や誤植・違算を防止するとともに、過不足のない適正なものになるよう留意する。

<sup>10</sup> 現在想定している定量的効果指標（コンテナ荷役の効率化、コンテナ運搬の効率化）の妥当性と、指標の代替案をプロポーザルで提案すること。

<sup>11</sup> OCAJI 等の関連業界団体を含む

を発注者が開催するので、受注者は調査結果の説明を行う等、同説明会の実施を支援する。同説明会において企業から出た質問やコメントに対する対応を発注者と調整し、調査結果に反映させる。

(25) 協力準備実施報告書（案）の作成

- 調査全体を通じ、その結果を協力準備調査報告書（案）として取り纏め、内容について発注者とすり合わせる。

(26) 協力準備調査報告書（案）の説明

☒ 本業務では以下の対応を行う。

- 概略事業費を含めた協力準備調査報告書（案）の内容を相手国政府・実施機関・他ドナー等に説明する。
- 相手国側による事業の技術的・財務的自立発展性確保のための条件、具体的対応策について十分説明・検討する（特に維持管理体制の整備と必要な予算／財源の確保、環境社会配慮等）。
- 協力準備調査報告書は、調査完了後速やかに概略事業費の記載を除く内容を公表すること、本事業に関する業者契約認証後には概略事業費を含む全内容を公表することを、相手国政府・実施機関等に説明する。

(27) 協力準備調査報告書の作成

- 相手国政府・実施機関等への協力準備調査報告書（案）の説明を踏まえ、協力準備調査報告書を完成させる。
- 本業務完了後直ちに調査内容を公開するために概略事業費を記載しない報告書として協力準備調査報告書（先行公開版）<sup>12</sup>も作成する。
- 本業務では完成予想図も含めて作成する。

## 第5条 成果品

- 業務の各段階において作成・提出する報告書等及び数量（部数）は次表のとおり。提出の際は、Word 又は PDF データも併せて提出する。最終成果品の提出期限は履行期間の末日とする。なお、数量（部数）は、発注者へ提出する部数であり、相手国実施機関との面談等に必要な部数は別途受注者が用意する。
- 本業務を通じて収集した資料および調査データは項目毎に整理し、収集資料リストを添付して、発注者に提出する。

---

<sup>12</sup> 協力準備調査報告書には概略事業費の記載があるため、施工・調達業者契約認証まで公開制限を行っている。

- 受注者もしくは相手国実施機関等の第三者が従来から著作権を有する等、著作権が発注者に譲渡されない著作物は、利用許諾の範囲を明確にする。
- 調査データの取得に当たっては、文献や実施機関への照会等を通じて対象国の法令におけるデータの所有権及び利用権を調査する。調査の結果、発注者が当該データを所有あるいは利用することができるものについてのみ提出する。

本業務で作成・提出する報告書等及び数量

報告書名	提出時期	言語	形態	部数
業務計画書	契約締結後 10 営業日以内	日本語	電子データ	1 部
インセプション・レポート	初回現地調査前	日本語 英語	電子データ	1 部
環境チェックリスト（調査方針）	契約締結後 2 ヶ月	日本語	電子データ	1 部
現地調査結果概要	概略設計協議 調査前 2026 年 6 月頃	日本語	電子データ	1 部
協力準備調査報告書（案）	解析後 2026 年 10 月末頃	日本語	電子データ	1 部
		英語	電子データ	1 部
初期環境調査報告書案/環境アセスメント報告書案	概略設計協議調査の 2～3 ヶ月前 （2026 年 10 月末を想定）	英語	電子データ	1 部
ドラフト・ファイナル・レポート（環境社会配慮部分）	概略設計協議調査の 2～3 ヶ月前 （2026 年 10 月末を想定）	日本語	電子データ	1 部
		英語	電子データ	1 部
照査チェックリスト	概略設計協議 調査前	日本語	電子データ	1 部
環境チェックリスト（設計方針会議用）	概略設計協議の帰国報告会 実施後	日本語	電子データ	1 部
デジタル画像集	概略設計協議 調査後	日本語	電子データ	1 部
進捗報告書 <sup>13</sup> の初版	概略設計協議 調査後	日本語	電子データ	1 部

<sup>13</sup> Project Monitoring Report（PMR）

免税情報シート	概略設計協議 調査後	日本語	電子データ	1 部
概要資料（案）	概略設計協議 調査後	日本語	電子データ	1 部
業務進捗報告書	概略設計協議 調査後	日本語	電子データ	1 部
協力準備調査報告書 （先行公開版）	契約履行期限末日	日本語	CD-R	1 部
		英語	CD-R	1 部
協力準備調査報告書 （最終成果品）	契約履行期限末日	日本語	CD-R	2 部
		日本語	製本	9 部
		英語	CD-R	3 部
		英語	製本	10 部
概略事業費積算内訳書 （最終成果品）	契約履行期限末日	日本語	CD-R	1 部
調査データ	契約履行期限末日	日本語	電子データ	1 部

記載内容は以下のとおり。

（１）業務計画書

- 共通仕様書第 6 条に記された内容

（２）インセプション・レポート・現地調査結果概要・協力準備調査報告書（案）、概略事業費積算内訳書、デジタル画像集、免税情報シート、協力準備調査報告書

- 「無償資金協力にかかる報告書等作成のためのガイドライン」に示された内容

（３）概略事業費積算内訳書・機材仕様書

- 設計・積算にかかるガイドライン等 に示された内容

（４）進捗報告書の初版

- 「進捗報告・Project Monitoring Report(PMR)」に示された内容

（５）内部照査チェックリスト

- 「内部照査について」に示された内容

## （６）調査データ

- 位置情報<sup>14</sup>の含まれるデータは、KML もしくは GeoJSON 形式。
- ラスターデータに関しては GeoTIFF 形式。
- Google Earth Engine を用いて解析を行った場合は、そのコードを含めたものの。

## （７）環境社会配慮に関する資料

- 環境チェックリスト（調査方針） 記載内容：第４条（６）「環境社会配慮に係る調査」①初期環境調査（IEE）に係る調査方針を記載し、環境チェックリストの様式を用いて要約すること。
- 環境チェックリスト（設計方針会議用） 記載内容：第４条（６）「環境社会配慮に係る調査」①初期環境調査（IEE）の暫定結果を環境チェックリストの様式を用いて要約すること。
- 初期環境調査報告書／環境アセスメント報告書案  
記載内容：調査結果の全体成果（環境チェックリスト案による要約を含む）
- ドラフト・ファイナル・レポート（環境社会配慮部分）  
記載内容：調査結果の全体成果（環境チェックリスト案による要約を含む）

## 第６条 再委託

- ☒ 本業務では、以下の業務について、業務対象国・地域の現地法人（ローカルコンサルタント等）への再委託を認める。再委託契約の仕様・想定規模は以下のとおり。

	項目	仕様	数量	見積の取扱
1	自然条件調査 （陸上地形測量）	・測量範囲：陸上測量では既設アルファ埠頭、連絡橋の一部及び接続部の位置、高さを測量する。 ・調査内容： 測量面積：4,400 m2 測量測線間隔：10m 測量範囲内の係船柱、車止め、防舷	一式	定額計上

<sup>14</sup> 位置情報の取得は可能な限り行うが、本業務においては、追加的に位置情報を取得する必要はなく、必然的に位置情報が付されるデータを対象とする。

		材、照明塔等は全て測量成果に示す。 ベシオ港 BM を使用し測点の座標、CDL 上の標高を測量建設予定敷地内ボーリング調査（深さ 15m）2 か所程度 標準貫入試験、室内試験等		
2	自然条件調査 （深浅測量調査）	・調査範囲：既設アルファ埠頭に並行して 210m×垂直に 80m ・調査内容： 面積：16,800m <sup>2</sup> （210m x 80m） 測線間隔：10m 潮位：測量作業中は継続観測 ベシオ港 BM を使用し、深浅データは CDL 上の標高	一式	定額計上
3	自然条件調査 （土質調査）	・調査位置：既設アルファ埠頭に並行して 37.5m 間隔で 5 箇所 ・調査内容 総掘進長：30m x 5 =150m 土質サンプリング：20 サンプル/箇所 x 5 =150 サンプル 標準貫入試験：19 回/箇所 x 5 = 95 回 室内試験、粒度分析：150 サンプル 潮位：調査作業中は継続観測	一式	定額計上
4	磁気探査	・調査範囲 ボーリング調査実施地点および周辺 標準貫入試験実施地点および周辺	一式	定額計上
5	環境社会配慮調査	初期環境調査（IEE）報告書／環境アセスメント（EIA）報告書案の作成支援	一式	定額計上



## 第7条 機材の調達

☒ 本業務では、機材調達の実施を想定していない。

## 第8条 「相談窓口」の設置

発注者、受注者との間で本特記仕様書に記載された業務内容や経費負担の範囲等について理解の相違があり発注者と受注者との協議では結論を得ることができない場合、発注者か受注者のいずれか一方、もしくは両者から、定められた方法により「相談窓口」に事態を通知し、助言を求めることができる。

## 1. 基本情報

- (1) 国名：キリバス共和国
- (2) プロジェクトサイト／対象地域名：タラワ（約 7.0 万人）
- (3) 案件名：ベシオ港国際埠頭拡張計画（The Project for Expansion of the International Wharf in Betio Port）
- (4) 事業の要約：首都タラワのベシオ港において国際埠頭を拡張するもの。

## 2. 事業の背景と必要性

- (1) 当該国における港湾セクターの開発の現状・課題及び本事業の位置付け

キリバス共和国は、東西南北に広がる広大な海域に散在する島々からなる島嶼国であり、国土の拡散性、国際市場からの地理的断絶が顕著である。国内の島の過半は造礁性珊瑚礁であるため、資源に乏しく農業に適さないことから、大部分の生活物資や資機材等を輸入に依存している。以上の地理的・社会的条件から、海上輸送は同国国民の生活及び経済活動を支える重要な生命線である。

ベシオ港は、キリバスの輸出入額の 95%～98%（2016 年キリバス統計局）を取り扱う最重要港湾であり、同国で唯一の国際コンテナ航路が就航しており、同国内に物資を供給する役割を果たしている。同国の人口増加（1990 年から 2020 年の平均人口増加率 2.2%（キリバス統計局））に伴い同港のコンテナ取扱量も年々増加しており、国際埠頭の重要性が高まっている。

日本政府は、これまでに 3 回の無償資金協力により、ベシオ港の貨物取扱能力強化を支援してきた。ベシオ港拡張計画（2011 年 G/A 締結）では、係留施設や連絡橋などの施設建設により、船舶・岸壁間の荷役の効率化及び荷役作業の安全性向上に貢献した。しかし、近年大型の国際コンテナ船が寄港する割合が高くなり、コンテナ船の 1 寄港あたりの積み下ろしコンテナ数が急激に増加（2017 年平均 156 個/寄港、2023 年平均 309 個/寄港（キリバス港湾公社の資料から JICA 試算））、同港の国際埠頭における荷役作業の安全性・効率性の課題が生じている。具体的には、増加した積み下ろしコンテナの数に比して国際埠頭の荷役エリアが限られていることから、迂回できるスペースが不足し、荷役機材の後進が一因となり衝突事故が発生している。また、コンテナを仮置きするスペースや荷役機材が進出できるスペースが制限され、結果、船舶・埠頭間荷役作業（船舶から国際埠頭にコンテナを下ろす作業）と運搬作業（下ろされたコンテナをトレーラーに運び、トレーラーがコンテナヤードに運搬する作業）を効率的に進めることが出来ず（ベシオ港に寄港する本邦海運会社からも同埠頭における荷役効率の悪さについて指摘されている）、キリバス国内への貨物到着を遅らせるだけでなく、当該コンテナ船の次の寄港国への貨物到着の遅延に繋がっている。このようにベシオ港の荷役効率の悪さは、キリバス国内及び大洋州域内の貨物到着の遅延・物流の停滞を生じさせている。以上のとおり、キリバス国全体の社会・経済を支える物流の要衝である同国内の国際貿易港として、荷役の安全性及び効率性の向上が喫緊の課題となっている。

ベシオ港国際埠頭拡張計画（以下、「本事業」という。）は、同港国際埠頭を拡張することにより、同港湾における荷役の安全性及び効率性の向上を図るものであり、キリ

バス政府の長期国家開発計画（Kiribati 20-Year Vision 2016-2036）に記載されている、輸入量増加に対応するための港湾拡張に資する事業として位置づけられる。

（２）港湾セクターに対する我が国及び JICA の協力量針等と本事業の位置付け（特に自由で開かれたインド太平洋（FOIP）等の主要外交政策との関連）

日本政府は、2023 年 3 月発表の、自由で開かれたインド太平洋（FOIP）の新たなプランの具体的な取組例として、「取組の柱 3：多層的な連結性」に「ベシオ港の拡張」を掲げている。また、2024 年 7 月開催の PALM10<sup>15</sup>の共同行動計画「7 技術と連結性」において、太平洋島嶼国地域内外の連結性を高めるため、「太平洋の質の高いインフラ原則」及び国際スタンダードに沿って、港湾を含む質の高いインフラの整備に協力する旨が記載されている。対キリバス共和国国別開発協力量針（2019 年 4 月）における重点分野「脆弱性の克服」において、経済活動及び社会生活の基盤強化のためのインフラ整備・連結性の強化が挙げられている。また、JICA グローバル・アジェンダ「運輸交通」では、連結性向上に向けた港湾施設の整備を重点的な事業内容の一つに掲げており、本事業はこれら方針に合致する。

（３）他の援助機関の対応

豪州外務貿易省による太平洋諸島地域のためのオーストラリア・インフラ融資ファシリティ（以下、「AIFFP」という。）は、ベシオ港を対象としたマスタープラン調査の実施を通じて、長期的な港湾投資計画の策定支援を行っており、本事業は、日豪連携による形成案件の一つとなることが期待される。また、AIFFP がキリバス政府と協議中である、本事業の対象とはならない燃料受け入れ用の埠頭の改修工事が実施される場合は、日豪両国機関により同港の主要な埠頭の機能強化・改善に貢献することが期待される。

（４）本事業を実施する意義

自由で開かれたインド太平洋（FOIP）の新たなプランの「多層的な連結性」及び PALM10 共同行動計画の「技術と連結性」において質の高いインフラ整備への協力が示されているとおり、本事業はこれら日本政府の方針に沿うものである。また、同国の開発課題・開発政策並びに我が国及び JICA の協力量針に合致し、本事業を通じて経済及び社会基盤のための連結性の強化が図られることは、SDGs ゴール 8（包摂的で持続可能な経済成長）及び 9（強靱なインフラの構築）に貢献することから、本事業の実施を支援する必要性は高い。また、自由で開かれたインド太平洋（FOIP）及び PALM10 共同行動計画の実現の観点からも同国との緊密な二国間関係の維持が重要であり（「外交的観点」）、AIFFP と連携しながら実施することからも（「国際的視点」）、無償資金協力として本事業の実施を支援する必要性は高い。

### 3. 事業概要

（１）事業概要

①事業の目的：本事業は、キリバスの首都タラワにおいて、ベシオ港国際埠頭を拡張することにより、同港湾における荷役の安全性及び効率性の向上を図り、もって同国の海上交通・物流の改善に寄与するもの。

②事業内容

<sup>15</sup> 太平洋・島サミット（PALM）は太平洋島嶼国・地域が直面する様々な問題について首脳レベルで意見交換を行い、地域の安定と繁栄に貢献するとともに、日本と太平洋島嶼国のパートナーシップを強化することを目的として、1997 年から 3 年に一度開催されている首脳会議であり、これまでに計 10 回開催された。第 10 回太平洋・島サミット（PALM10）は、2024 年 7 月 16～18 日に東京で開催された。

ア) 施設、機材等の内容

【施設】国際埠頭陸側係留施設の一部海上側への拡張 (W 7m x L 150m)

【機材】なし

イ) コンサルティング・サービス/ソフトコンポーネントの内容

詳細設計、入札補助、施工監理、施設の運営・維持管理

ウ) 調達・施工方法

建設資材の現地調達が困難な資材は日本/第三国調達とし、施工にあたり現地で手配が困難な建設機械は日本から輸送することとする (同国までの輸送費は日本側で負担)。

③本事業の受益者 (ターゲットグループ)

直接受益者: キリバス港湾公社職員 (107 人) 及び運輸業や船会社を含む関係者

最終受益者: キリバス共和国の住民 (約 13.1 万人)

④他の JICA 事業との関係: 2024 年度開始済の技術協力「SIDS 型道路・橋梁・重機アセットマネジメント体制構築」(2025 年~2030 年)を通じて、国際埠頭の舗装面および建設機材に係る維持管理能力向上や、建設資材の流通円滑化に係る協力を行う予定。

(2) 事業実施体制

① 事業実施機関/実施体制

実施機関: キリバス港湾公社 (Kiribati Ports Authority。以下、「KPA」という。)

所管省庁: 情報通信運輸省 (Ministry of Information, Communications and Transport)

② 他機関との連携・役割分担

AIFFP はベシオ港内の別の埠頭の改修工事に係る協力を検討中。

③ 運営/維持管理体制: 港湾施設は基本的に KPA の管理下に置かれて維持管理されており、自己予算で技術部人員が港湾の維持管理を行っている。毎年の予算のうち約 20%が施設等の維持管理のため確保されている。港湾運営に支障を来す程の維持管理の課題は確認されていないが、協力準備調査において維持管理の現状や課題を確認する。

(3) 安全対策: 協力準備調査において、事業を実施する際に予見される脅威とこれへの対策の検討に必要な情報を収集し、対策を検討する。

(4) 環境社会配慮 カテゴリ分類 ☐A ☒B ☐C ☐FI

(5) 横断的事項: 船舶の係留時間の減少、クレーン及びトレーラーのアイドリング時間の減少により気候変動緩和策に資する可能性がある。

(6) ジェンダー分類: 【確認中】☒GI (ジェンダー主流化ニーズ調査・分析案件)  
<分類理由> 協力準備調査にて、周辺地域の治安状況や女性の実施機関での労働環境などを確認し、ジェンダー課題、課題に対応する取組案、取組を評価する指標案を策定する。

(7) その他特記事項: 特になし。

## 4. 事業効果

(1) 定量的効果

指標名	基準値 (2023 年実績値)	目標値 (2034 年) 【事業完成 3 年後】
-----	--------------------	-----------------------------

コンテナ荷役の効率化 コンテナ取扱個数 300 個あたりの係留時間 (平均値) ※1	80 時間	55 時間
コンテナ運搬の効率化 棧橋からコンテナヤードまでのコンテナ取 扱個数 300 個あたりのコンテナ運搬時間(船 舶から棧橋に下ろしてからコンテナヤード に下ろすまでの時間の平均値) ※2	105 時間	85 時間

(基準値及び目標値の計算方法)

※1: KPA からの入手データからコンテナ取扱個数あたりの係留時間の平均値を算出し、それを基準値とし、コンテナ取扱個数あたりの係留時間が上記の平均値よりも下回ったグループの中での平均値を目標値とする。 ※2: KPA からの入手データを基に平均運搬時間を算出し、2023 年の数値を基準値とし、それ以前の年で最小であった値を目標値とする。

(2) 定性的効果: 棧橋における作業の安全性・効率性向上、船舶から陸域に至る円滑なコンテナ輸送、生活物資及び資機材等の輸送円滑化による経済成長の促進、周辺島嶼国の海上交通・物流の改善

## 5. 過去の類似案件の教訓と本事業への適用

東ティモール向け無償資金協力「ディリ港フェリーターミナル緊急移設計画」(2022 年評価)において、実施機関の維持管理能力向上に向けた継続的支援及びドナーとの継続的連携の必要性について指摘された。本事業ではこれらの教訓を生かし、施設が長期的に良好な状態で活用されるよう、施設の運用・維持管理に関する技術指導を行うソフトコンポーネントの実施を検討し、また、3.(1)④に記載のとおり、技術協力を通じて、先方政府と調整の上、本事業で支援する国際埠頭の舗装面の維持管理に資する能力強化の実施、豪州等との継続的な連携可能性を検討することとする。

以 上

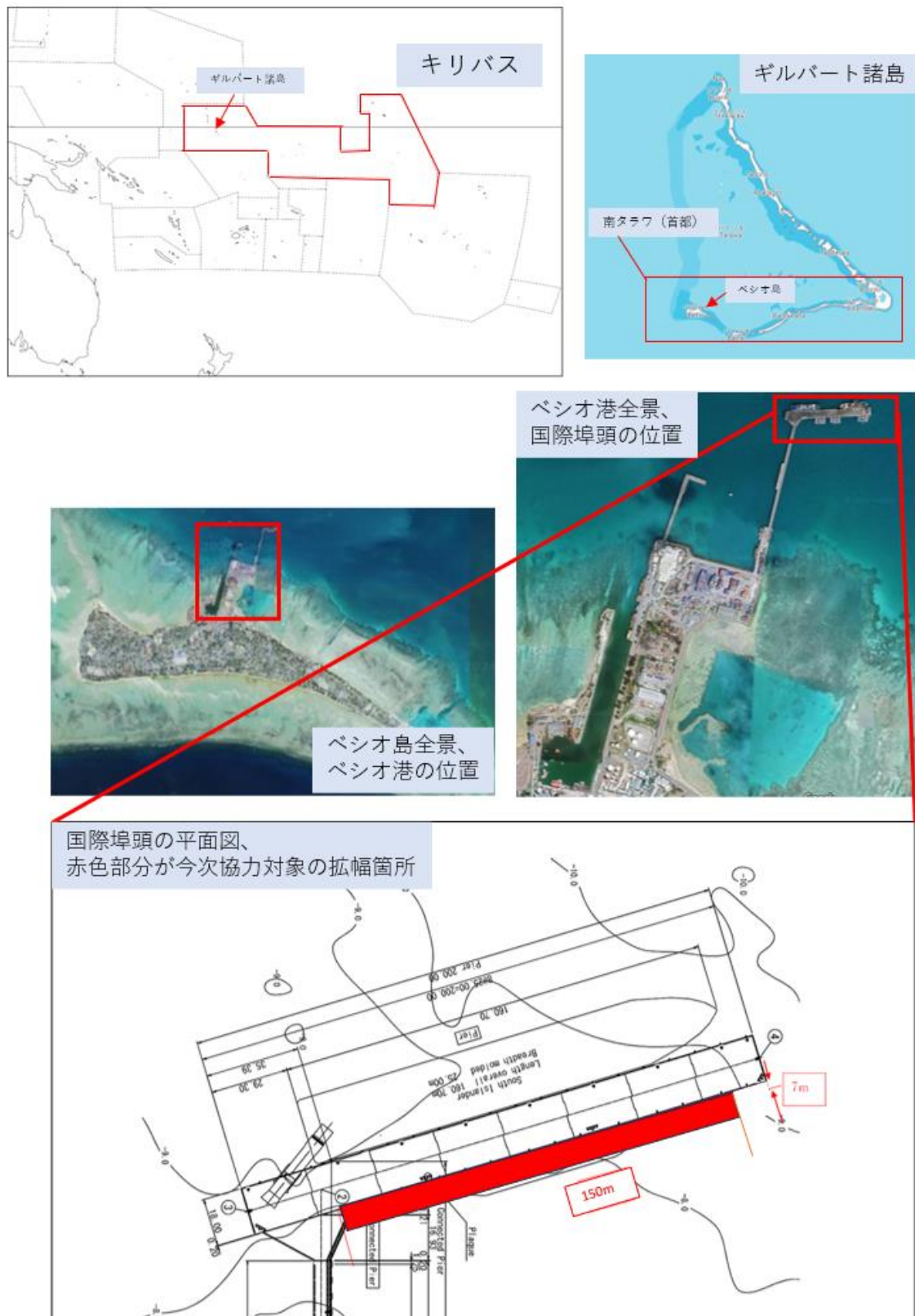
[別紙資料] ベシオ港国際埠頭拡張計画 環境社会配慮

[別添資料] ベシオ港国際埠頭拡張計画 地図

[別紙資料] ベシオ港国際埠頭拡張計画 環境社会配慮

- ① カテゴリ分類：B
- ② カテゴリ分類の根拠：本事業は、「国際協力機構環境社会配慮ガイドライン」（2022年1月公布）に掲げる港湾セクターのうち大規模なものに該当せず、環境への望ましくない影響は重大でないと判断され、かつ、同ガイドラインに掲げる影響を及ぼしやすい特性及び影響を受けやすい地域に該当しないため。
- ③ 環境許認可：本事業にかかる環境許認可が必要。協力準備調査で詳細を確認する。
- ④ 汚染対策：現時点で具体的な影響は特定されていないが、環境や社会への望ましくない影響とその回避・緩和策等については協力準備調査で詳細を確認する。
- ⑤ 自然環境面：現時点で具体的な影響は特定されていないが、環境や社会への望ましくない影響とその回避・緩和策等については協力準備調査で詳細を確認する。
- ⑥ 社会環境面：現時点で具体的な影響は特定されていないが、環境や社会への望ましくない影響とその回避・緩和策等については協力準備調査で詳細を確認する。
- ⑦ その他・モニタリング：具体的なモニタリング項目・手法等については協力準備調査で詳細を確認する。

〔別添資料〕 ベシオ港国際埠頭拡張計画 地図



出典：Google Maps（地図データ©2024 Google）より JICA 作成。

**プロポーザルにて特に具体的な提案を求める事項  
(プロポーザルの重要な評価部分)**

プロポーザルの作成に当たっては、特に以下の事項について、コンサルタントの知見と経験に基づき、第3章1.(2)「2) 業務実施の方法」にて指定した記載分量の範囲で具体的な提案を行うこと。詳細については特記仕様書案を参照すること。なお、プロポーザルにおいては、特記仕様書案の内容と異なる内容の提案については、これを認めています。プロポーザルにおいて代替案として提案することを明記し、併せてその優位性／メリット及び費用／コストについての説明を必ず記述してください。見積書については、同代替案に要する経費を本見積に含めて提出することとします（ただし、上限額を超える場合は、別提案・別見積としてください）。代替案の採否については契約交渉時に協議を行うこととします。

No.	提案を求める内容	特記仕様書案での該当条項
1	自然条件調査について、追加する必要があると考える項目とその数量	第4条(4)
2	現在想定している定量的効果指標（コンテナ荷役の効率化、コンテナ運搬の効率化）の妥当性と、指標の代替案	第4条(23)
3	荷役効率化等を通じた低炭素化に向けた発注者案の妥当性と具体的な代替案	第3条(13)



## 第3章 プロポーザル作成に係る留意事項

### 1. プロポーザルに記載されるべき事項

プロポーザルの作成に当たっては、「コンサルタント等契約におけるプロポーザル作成ガイドライン」の内容を十分確認の上、指定された様式を用いて作成してください。

(URL: <https://www.jica.go.jp/announce/manual/guideline/consultant/20220330.html>)

#### (1) コンサルタント等の法人としての経験、能力

##### 1) 類似業務の経験

評価対象とする類似業務：港湾施設建設に係る各種業務

##### 2) 業務実施上のバックアップ体制等

#### (2) 業務の実施方針等

##### 1) 業務実施の基本方針

##### 2) 業務実施の方法

1) 及び 2) を併せた記載分量は、20 ページ以下としてください。

##### 3) 作業計画

上記 1)、2) での提案内容に基づき、本業務は成果管理であることから、作業計画に作業ごとの投入量（人月）及び担当業務従事者の分野（個人名の記載は不要）を記述して下さい（様式 4－3 の「要員計画」は不要です）。

##### 4) 業務従事予定者ごとの分担業務内容（様式 4－4）

##### 5) 現地業務に必要な資機材

##### 6) 実施設計・施工監理体制（無償資金協力を想定した協力準備調査の場合）

##### 7) その他

#### (3) 業務従事予定者の経験、能力

##### 1) 評価対象業務従事者の経歴

プロポーザル評価配点表の「3. 業務従事予定者の経験・能力」において評価対象となる業務従事者は以下のとおりです。評価対象業務従事者にかかる履歴書と担当専門分野に関連する業務の経験を記載願います。

・ 評価対象とする業務従事者の担当専門分野

➤ 業務主任者／〇〇

※ 業務主任者が担う担当専門分野を提案してください。

## 2) 業務経験分野等

評価対象業務従事者を評価するに当たっての格付の目安、業務経験地域、及び語学の種類等は以下のとおりです。

【業務主任者（業務主任者／〇〇）格付の目安（2号）】

- ① 対象国及び類似地域：キリバス国及び大洋州地域
- ② 語学能力：英語

※ なお、類似業務経験は、業務の分野（内容）との関連性・類似性のある業務経験を評価します。

## 2. 業務実施上の条件

### （1）業務工程

- 1) 事前準備：2026年1月～2月中旬
- 2) 第一回現地調査：2026年2月下旬～4月下旬頃
- 3) 国内解析・第二回現地調査準備：2026年5月～2026年12月
- 4) 第二回現地調査：2027年1月中旬頃
- 5) 概略資料提出：2027年1月中旬頃
- 6) 最終報告書提出：2027年4月

### （2）業務量目途

#### 1) 業務量の目途

約 17.29 人月

#### 2) 渡航回数を目途 延べ 11 回

なお、上記回数は目途であり、回数を超える提案を妨げるものではありません。

### （3）現地再委託

以下の業務については、業務対象国・地域の現地法人（ローカルコンサルタント等）への再委託を認めます。

- 自然条件調査（陸上地形測量、深淺測量調査、土質調査）
- 環境社会配慮調査
- 磁気探査

#### （４）配付資料／公開資料等

##### １）配付資料

- 「キリバス国ベシオ港湾整備情報収集・確認調査」（2025 年 2 月完了）
- 「Betio Port Masterplan Conceptual Report」（2025 年 2 月完了）
- 「Betio Port Masterplan Waterside Arrangement」（2025 年 2 月完了）

##### ２）公開資料

- 「キリバス国ベシオ港拡張計画フォローアップ協力（調査）（設計・施工計画・維持管理計画）報告書」（2018 年 10 月完了）：  
<https://openjicareport.jica.go.jp/pdf/12339107.pdf>
- 「キリバス国ベシオ港拡張計画事業化調査報告書」（2010 年 8 月完了）：  
[https://openjicareport.jica.go.jp/728/728/728\\_203\\_12009346.html](https://openjicareport.jica.go.jp/728/728/728_203_12009346.html)
- 「キリバス国ベシオ港拡張計画基本設計調査 基本設計調査報告書」（2009 年 1 月完了）：  
[https://openjicareport.jica.go.jp/728/728/728\\_203\\_11919362.html](https://openjicareport.jica.go.jp/728/728/728_203_11919362.html)
- 「キリバス共和国ベシオ港拡張計画 予備調査報告書」（2007 年 11 月完了）：  
[https://openjicareport.jica.go.jp/728/728/728\\_203\\_11876091.html](https://openjicareport.jica.go.jp/728/728/728_203_11876091.html)
- 大洋州地域（広域）SIDS1 型道路・橋梁・重機アセットマネジメント体制構築（実施中）：  
[20241204\\_245794\\_1\\_02.pdf](https://openjicareport.jica.go.jp/20241204_245794_1_02.pdf)

#### （５）対象国の便宜供与

概要は、以下のとおりです。

	便宜供与内容	
1	カウンターパートの配置	有
2	通訳の配置	無
3	執務スペース	無
4	家具（机・椅子・棚等）	無
5	事務機器（コピー機等）	無
6	Wi-Fi	無

## (6) 安全管理

- 1) 現地業務期間中は安全管理に十分留意してください。現地の治安状況については、JICA キリバスフィールドオフィス、JICA フィジー事務所などにおいて十分な情報収集を行うとともに、現地業務の安全確保のための関係諸機関に対する協力依頼及び調整作業を十分に行うこととします。また、同事務所と常時連絡が取れる体制とし、特に地方にて活動を行う場合は、現地の治安状況、移動手段等について同事務所と緊密に連絡を取る様に留意することとします。また現地業務中における安全管理体制をプロポーザルに記載してください。また、契約締結後は海外渡航管理システムに渡航予定情報の入力をお願いします。詳細はこちらを参照ください。

<https://www.jica.go.jp/about/announce/information/common/2023/20240308.html>

## 3. プレゼンテーションの実施

本案件については、プレゼンテーションを実施しません。

## 4. 見積書作成にかかる留意事項

見積書の作成に当たっては、「コンサルタント等契約における経理処理ガイドライン」最新版を参照してください。

(URL: <https://www.jica.go.jp/announce/manual/guideline/consultant/quotation.html>)

### (1) 上限額について

本案件における上限額は以下のとおりです。上限額を超えた見積が提出された場合、同提案・見積は企画競争説明書記載の条件を満たさないものとして選考対象外としますので、この金額を超える提案の内容については、プロポーザルには記載せず、別提案・別見積としてプロポーザル提出時に別途提出してください。

別提案・別見積は技術評価・価格競争の対象外とし、契約交渉時に契約に含めるか否かを協議します。また、業務の一部が上限額を超過する場合は、以下の通りとします。

- ① 超過分が切り出し可能な場合：超過分のみを別提案・別見積として提案します。
- ② 超過分が切り出し可能ではない場合：当該業務を上限額の範囲内の提案内容とし、別提案として当該業務の代替案も併せて提出します。

(例) セミナー実施について、オンライン開催(上限額内)のA案と対面開催(上限超過)のB案がある場合、プロポーザルでは上限額内のA案を記載、本見積にはA案の経費を計上します。B案については、A案の代替案として別途提案することをプロポーザルに記載の上、別見積となる経費(B案の経費)とともに別途提出します。

**【上限額】**

**81,305,000円(税抜)**

※ 上記の金額は、下記(2)別見積としている項目、及び(3)定額計上としている項目を含みません(プロポーザル提出時の見積には含めないでください)。

※ なお、本見積が上限額を超えた場合は失格となります。

(2) 別見積について(評価対象外)

以下の費目については、見積書とは別に見積金額を提示してください。下記のどれに該当する経費積算が明確にわかるように記載ください。下記に該当しない経費や下記のどれに該当するのかの説明がない経費については、別見積として認めず、自社負担とします。

- 1) 直接経費のうち障害のある業務従事者に係る経費に分類されるもの
- 2) 上限額を超える別提案に関する経費
- 3) 定額計上指示された業務につき、定額を超える別提案をする場合の当該提案に関する経費

(3) 定額計上について

**■本案件は定額計上があります(52,500,000円(税抜))。**

以下の費目を定額計上とします。定額計上分は契約締結時に契約金額に加算して契約しますので、プロポーザル提出時の見積には含めないでください。

また、プロポーザルの提案には指示された定額金額の範囲内での提案を記載ください。この提案はプロポーザル評価に含めます。定額を超える別提案をする場合は別見積としてください。その場合、定額の金額のまま計上して契約をするか、プロポーザルで提案のあった業務の内容と方法に照らして過不足を協議し、受注者からの見積による積算をするかを契約交渉において決定します。

定額計上した経費については、証拠書類に基づきその金額の範囲内で精算金額を確定します。

	対象とする経費	該当箇所	金額（税抜き）	金額に含まれる範囲	費用項目
1	自然条件調査（陸上地形測量、深淺測量調査、土質調査）	特記仕様書（案）第4条（4）自然条件調査	35,000,000 円	自然条件調査費一式	現地再委託
2	環境社会配慮調査	特記仕様書（案）第4条（6）環境社会配慮調査	10,000,000 円	環境社会配慮調査費一式	現地再委託
3	磁気探査	特記仕様書（案）第6条 再委託	7,500,000 円	磁気探査費一式	現地再委託

#### （４）見積価格について

各費目にて合計額（税抜き）で計上してください。

（千円未満切捨て不要）

#### （５）旅費（航空賃）について

効率的かつ経済的な経路、航空会社を選択いただき、航空賃を計上してください。

払戻不可・日程変更不可等の条件が厳しい正規割引運賃を含め最も経済的と考えられる航空賃、及びやむを得ない理由によりキャンセルする場合の買替対応や変更手数料の費用（買替対応費用）を加算することが可能です。買替対応費用を加算する場合、加算率は航空賃の10%としてください（首都が紛争影響地域に指定されている紛争影響国を除く）。

#### （６）機材について

業務実施上必要な機材がある場合、原則として、機材費に計上してください。競争参加者が所有する機材を使用する場合は、機材損料・借料に計上してください。

(7) 外貨交換レートについて

1) JICA ウェブサイトより公示月の各国レートを使用して見積もってください。

(URL:[https://www.jica.go.jp/announce/manual/form/consul\\_g/rate.html](https://www.jica.go.jp/announce/manual/form/consul_g/rate.html))

キリバスについては、上記に記載のオーストラリア通貨レートを使用してください。

(8) ランプサム（一括確定額請負）型の対象業務

本業務においては、「第2章 特記仕様書」で指示したすべての業務を対象としてランプサム（一括確定額請負）型の対象業務とします。

別紙：プロポーザル評価配点表

プロポーザル評価配点表

評 価 項 目	配 点	
<b>1. コンサルタント等の法人としての経験・能力</b>	<b>(10)</b>	
(1) 類似業務の経験	6	
(2) 業務実施上のバックアップ体制等	(4)	
ア) 各種支援体制（本邦／現地）	3	
イ) ワークライフバランス認定	1	
<b>2. 業務の実施方針等</b>	<b>(70)</b>	
(1) 業務実施の基本方針、業務実施の方法	65	
(2) 作業計画等	(5)	
ア) 要員計画	—	
イ) 作業計画	5	
<b>3. 業務従事予定者の経験・能力</b>	<b>(20)</b>	
<b>(1) 業務主任者の経験・能力／業務管理グループの評価</b>	<b>業務主任者のみ</b>	<b>業務管理グループ/体制</b>
1) 業務主任者の経験・能力： <u>業務主任者／〇〇</u>	(20)	(8)
ア) 類似業務等の経験	10	4
イ) 業務主任者等としての経験	4	2
ウ) 語学力	4	1
エ) その他学位、資格等	2	1
2) 副業務主任者の経験・能力： <u>副業務主任者／〇〇</u>	(—)	(8)
ア) 類似業務の経験	—	4
イ) 業務主任者等としての経験	—	2
ウ) 語学力	—	1
エ) その他学位、資格等	—	1
3) 業務管理体制	(—)	(4)