

公示

独立行政法人国際協力機構契約事務取扱細則（平成15年細則(調)第8号）に基づき下記のとおり公示します。

2026年1月14日

独立行政法人国際協力機構
契約担当役 理事

記

1. 公示件名：インド国ベンガルール上水道拡張事業準備調査【有償勘定技術支援】（QCBS-ランプサム型）
2. 競争に付する事項：企画競争説明書第1章1. のとおり
3. 競争参加資格：企画競争説明書第1章3. のとおり
4. 契約条項：
「調査業務用」契約約款及び契約書様式を参照
5. プロポーザル及び見積書の提出：
企画競争説明書第1章2. 及び6. のとおり
6. その他：企画競争説明書のとおり

企画競争説明書 (QCBS-ランプサム型)

7. 業 務 名 称 : インド国ベンガルール上水道拡張事業準備調査
【有償勘定技術支援】 (QCBS-ランプサム型)

調達管理番号 : 25a00736

【内容構成】

第 1 章 企画競争の手続き

第 2 章 特記仕様書案

第 3 章 プロポーザル作成に係る留意事項

本説明書は、「独立行政法人国際協力機構（以下「JICA」という。）」が、民間コンサルタント等を実施を委託しようとする業務について、当該業務の内容及び委託先を選定する方法について説明したものです。

本件業務の発注においては、競争参加者が提出するプロポーザルに基づき、その企画、技術の提案、競争参加者の能力等を総合的に評価した技術評価点と、同じく競争参加者が提出する見積書の見積額に基づいた価格評価点の総合点により評価・選定を行うことにより、JICAにとって最も有利な契約相手方を選定します。競争参加者には、この説明書及び貸与された資料に基づき、本件業務に係るプロポーザル及び見積書の提出を求めます。

なお、本説明書の第2章「特記仕様書案」、第3章2.「業務実施上の条件」は、プロポーザルを作成するにあたっての基本的な内容を示したものですので、競争参加者がその一部を補足、改善又は修補し、プロポーザルを提出することを妨げるものではありません。プロポーザルの提案内容については、契約交渉権者を行う契約交渉において協議し、最終的に契約書の付属として合意される「特記仕様書」を作成するものとします。

2024年10月版となりますので、変更点にご注意ください。

2026 年 1 月 14 日

独立行政法人国際協力機構

国際協力調達部

第1章 企画競争の手続き

1. 競争に付する事項

(1) 業務名称：インド国ベンガルール上水道拡張事業準備調査【有償勘定技術支援】（QCBS-ランプサム型）

(2) 業務内容：「第2章 特記仕様書案」のとおり

(3) 適用される契約約款：

「調査業務用」契約約款を適用します。これに伴い、消費税課税取引と整理しますので、最終見積書において、消費税を加算して積算してください。（全費目課税）

(4) 契約履行期間（予定）：2026年3月～2027年1月

先方政府側の都合等により、本企画競争説明書に記載の現地業務時期、契約履行期間、業務内容が変更となる場合も考えられます。これらにつきましては契約交渉時に協議の上決定します。

(5) ランプサム（一括確定額請負）型

本件について、業務従事実績に基づく報酬確定方式ではなく、当該業務に対する成果品完成に対して確定額の支払を行うランプサム（一括確定額請負）型にて行います。

(6) 部分払の設定¹

本契約については、1会計年度に1回部分払いを設定します。具体的な部分払の時期は契約交渉時に確認しますが、以下を想定します。

1) 2026年6月末

2. 担当部署・日程等

(1) 選定手続き窓口

国際協力調達部 契約推進第一課/第二課

電子メール宛先：outm1@jica.go.jp

¹ 各年度の進捗に伴う経費計上処理のため、実施済事業分に相当した支払を年度ごとに行う必要があります。

(2) 事業実施担当部

南アジア部 南アジア第一課

(3) 日程

本案件の日程は以下の通りです。

1	資料ダウンロード期限	2026 年 1 月 20 日 まで
2	企画競争説明書に対する質問	2026 年 1 月 21 日 12 時まで
3	質問への回答	2026 年 1 月 26 日まで
4	本見積額（電子入札システムへ送信）、本見積書及び別見積書、プロポーザル等の提出日	2026 年 1 月 30 日 12 時まで
5	プレゼンテーション	行いません。
6	プロポーザル審査結果の連絡	見積書開封日時の 2 営業日前まで
7	見積書の開封	2026 年 2 月 13 日 11 時
8	評価結果の通知日	見積書開封日時から 1 営業日まで
9	技術評価説明の申込日（順位が第 1 位の者を除く）	評価結果の通知メールの送付日の翌日から起算して 7 営業日まで (申込先： https://forms.office.com/r/6MTyT96ZHM) ※2023 年 7 月公示から変更となりました。

3. 競争参加資格

(1) 各種資格の確認

以下については「コンサルタント等契約におけるプロポーザル作成ガイドライン」最新版を参照してください。

(URL: <https://www.jica.go.jp/announce/manual/guideline/consultant/20220330.html>)

- 1) 消極的資格制限
- 2) 積極的資格要件
- 3) 競争参加資格要件の確認

(2) 利益相反の排除

特定の排除者はありません

(3) 共同企業体の結成の可否

共同企業体の結成を認めます。ただし、業務主任者は、共同企業体の代表者の者としします。

なお、共同企業体の構成員（代表者を除く。）については、上記（１）の２）に規定する競争参加資格要件のうち、１）全省庁統一資格、及び２）日本登記法人は求めません（契約交渉に際して、法人登記等を確認することがあります）。

共同企業体を結成する場合は、共同企業体結成届（様式はありません。）を作成し、プロポーザルに添付してください。結成届には、代表者及び構成員の全ての社の代表者印又は社印は省略可とします。また、共同企業体構成員との再委託契約は認めません。

4. 資料の配付

資料の配付について希望される方は、下記 JICA ウェブサイト「コンサルタント等契約の応募者向け 国際キャリア総合情報サイト PARTNER 操作マニュアル」に示される手順に則り各自ダウンロードしてください。

https://partner.jica.go.jp/Contents/pdf/JICAPARTNER_%E6%93%8D%E4%BD%9C%E3%83%9E%E3%83%8B%E3%83%A5%E3%82%A2%E3%83%AB_%E6%A5%AD%E5%8B%99%E5%AE%9F%E6%96%BD%E5%A5%91%E7%B4%84.pdf

提供資料：

- ・第３章 プロポーザル作成に係る留意事項に記載の配付資料

5. 企画競争説明書に対する質問・回答及び説明書の変更

（１）質問提出期限

１）提出期限：上記２．（３）参照

２）提出先：<https://forms.office.com/r/ZACvPX54nH>

注１）公正性・公平性確保の観点から、電話及び口頭でのご質問は、お断りしています。

（２）回答方法

上記２．（３）日程の期日までに以下の JICA ウェブサイトに掲載します。

（URL：<https://www2.jica.go.jp/ja/announce/index.php?contract=1>）

6. プロポーザル等の提出

（１）提出期限：上記２．（３）参照

（２）提出方法

国際キャリア総合情報サイト PARTNER を通じて行います。

（<https://partner.jica.go.jp/>）

具体的な提出方法は、JICA ウェブサイト「コンサルタント等契約の応募者向け国際キャリア総合情報サイト PARTNER 操作マニュアル」をご参照ください。
(https://partner.jica.go.jp/Contents/pdf/JICAPARTNER_%E6%93%8D%E4%BD%9C%E3%83%9E%E3%83%8B%E3%83%A5%E3%82%A2%E3%83%AB_%E6%A5%AD%E5%8B%99%E5%AE%9F%E6%96%BD%E5%A5%91%E7%B4%84.pdf)

ただし、入札書は電子入札システムを使用して行います。

1) プロポーザル

- ① 電子データ（PDF）での提出とします。
- ② プロポーザルはパスワードを付けずに格納ください。

2) 本見積額

- ① 電子入札システムを使用して、別見積指示の経費の金額を除く金額（消費税は除きます。）を、上記2.（3）日程の提出期限までに電子入札システムにより送信してください。
- ② 上記①による競争参加者の本見積額により価格点を算出し、総合点を算出して得られた交渉順位の結果を別途、全ての競争参加者に通知します。この通知は電子入札システムの機能によらず、契約担当者等から電子メールにより行います。この際に、交渉順位1位となった競争参加者には上記の本見積額に係る見積書（含む内訳書）にかかるパスワードを求めます。

3) 本見積書及び別見積書、別提案書

本見積書、別見積書（第3章4.（2）に示す項目が含まれる場合のみ）、及び別提案書（第3章4.（1）に示す上限額を超える提案がある場合のみ）はパスワードを設定した PDF ファイルとして格納してください。なお、パスワードは、JICA 国際協力調達部からの連絡を受けてから e-koji@jica.go.jp へ送付願います。

別見積については、「第3章4.（2）別見積について」のうち、1）の経費と2）～3）の上限額や定額を超える別見積りが区別できるようにしてください（ファイルを分ける、もしくは、同じファイルでも区別がつくようにしていただくようお願いします）。

(3) 提出書類

- 1) プロポーザル・見積書・別見積書
- 2) 別提案書（第3章4.（1）に示す上限額を超える提案がある場合のみ）

(4) 電子入札システム導入にかかる留意事項

- 1) 作業の詳細については電子入札システムポータルサイトをご確認ください。
(URL:<https://www.jica.go.jp/announce/notice/ebidding.html>)
- 2) 電子入札システムを利用しない入札は受け付けません。

7. 契約交渉権者の決定方法

(1) 評価方式と配点

プロポーザルに対する技術評価点と見積書に対する価格評価点を合算して評価します。技術評価点と価格評価点を合算した総合評価点を100点満点とし、配点を技術評価点80点、価格評価点20点とします。

(2) 評価方法

1) 技術評価

「第3章 プロポーザル作成に係る留意事項」の別紙「プロポーザル評価配点表」の項目ごとに、各項目に記載された配点を満点として、以下の基準により評価し、合計点を技術評価点とします。評価の具体的な基準や評価に当たっての視点については「コンサルタント等契約におけるプロポーザル作成ガイドライン」より以下を参照してください。

- ① 別添資料1「プロポーザル評価の基準」
- ② 別添資料2「コンサルタント等契約におけるプロポーザル評価の視点」
- ③ 別添資料3「業務管理グループ制度と若手育成加点」

また、第3章4. (1)に示す上限額を超える提案については、プロポーザルには含めず（プロポーザルに記載されている提案は上限額内とみなします）、別提案・別見積としてプロポーザル提出日に併せて提出してください。この別提案・別見積は評価に含めません。契約交渉順位1位になった場合に、契約交渉時に別提案・別見積を開封し、契約交渉にて契約に含めるか否かを協議します。

技術評価点が基準点（100点満点中60点を下回る場合には不合格となります）。
なお、合否の結果をプロポーザルに記載のメールアドレス宛にお知らせします。不合格の場合、電子入札システムに送信いただいた見積額の開札は行いません。

(URL: <https://www.jica.go.jp/announce/manual/guideline/consultant/20220330.html>)

2) 評価配点表以外の加点

評価で60点以上の評価を得たプロポーザルを対象に以下について加点します。

① 業務管理グループ制度及び若手育成加点

本案件においては、業務管理グループ（副業務主任者1名の配置）としてシニア（46歳以上）と若手（35～45歳）が組んで応募する場合（どちらが業務主任者でも可）、一律2点の加点（若手育成加点）を行います。

3) 価格評価

価格評価点は、①最低見積価格の者を 100 点とします。②それ以外の者の価格は、最低見積価格をそれ以外の者の価格で割り 100 を乗じます（小数点第三位以下を四捨五入し小数点第二位まで算出）。具体的には以下の算定式により、計算します。

① 価格評価点：最低見積価格＝100 点

② 価格評価点：（最低見積価格／それ以外の者の価格）×100 点

ただし、ダンピング対策として、競争参加者が第3章4.（2）に示す上限額の 80%未満の見積額を提案した場合は、上限額の 80%を見積額とみなして価格点を算出します。

上限額の 80%を下回る見積額が最も安価な見積額だった場合、具体的には以下の算定式により価格点を算出します。

最も安価な見積額：価格評価点＝100 点

それ以外の見積額（N）：価格評価点＝（上限額×0.8/N）×100 点

* 最も安価ではない見積額でも上限額の 80%未満の場合は、上限額の 80%を N として計算します。

4) 総合評価

技術評価点と価格評価点を 80：20 の割合で合算し、総合評価点とします。総合評価点は、技術評価点分及び価格評価点分を

それぞれ小数点第二位まで計算し、合算します。

（総合評価点）＝（技術評価点）×0.8＋（価格評価点）×0.2

（3）見積書の開封

価格評価点の透明性確保のため、電子入札システムを介して提供された本見積額（消費税抜き）は上記2.（3）日程に記載の日時にて開封します。また、電子入札システムへの送信額は消費税抜き価格としてください。電子入札システムにて自動的に消費税 10%が加算されますが、評価は消費税抜きの価格で行います。

なお、技術評価の確定に時間を要し、見積額の開封の日時が延期されることもあります。その場合、競争参加者に対し、再設定された日時を連絡します。

※不合格の場合、電子入札システムへ送信いただいた見積額は開札しません。

（4）契約交渉権者の決定方法

- 1) 総合評価点が最も高い競争参加者を契約交渉権者として決定します。
- 2) 総合評価点が同点であった場合は、技術評価点の高い競争参加者を優先します。
- 3) 最も高い総合評価点が複数あり、更にその内複数の技術評価点が同点であった場合は、くじ引きにより契約交渉権者を決定します。

8. 評価結果の通知・公表と契約交渉

評価結果（順位）及び契約交渉権者を上記 2.（3）日程の期日までにプロポーザルに記載されている電子メールアドレス宛にて各競争参加者に通知します。

9. フィードバックのお願いについて

JICA では、公示内容の更なる質の向上を目的として、競争参加いただいたコンサルタントの皆様からフィードバックをいただきたいと思います。つきましては、お手数ですが、ご意見、コメント等をいただけますと幸いです。具体的には、選定結果通知時に、入力用 Forms をご連絡させていただきますので、そちらへの入力をお願いします。

第2章 特記仕様書案

本特記仕様書（案）に記述されている「脚注」及び本項の「【1】本業務に係るプロポーザル作成上の留意点」については、競争参加者がプロポーザルを作成する際に提案いただきたい箇所や参考情報を注意書きしたものであり、契約に当たって、契約書附属書Ⅱとして添付される特記仕様書からは削除されます。

また、契約締結に際しては、契約交渉相手方のプロポーザルの内容を適切に反映するため、契約交渉に基づき、必要な修正等が施された上で、最終的な「特記仕様書」となります。

【1】 本業務に係るプロポーザル作成上の留意点

1. 企画・提案に関する留意点

- プロポーザルに一般的に記載されるべき事項、実施上の条件は「第3章 プロポーザル作成に係る留意事項」を参照してください。
- 応募者は、本特記仕様書（案）に基づく業務を行うに当たっての、効果的かつ効率的な**実施方法及び作業工程を考案し**、プロポーザルにて提案してください。
- 特記仕様書案に記載の内容が実施出来ない又は不要と考える場合には、プロポーザルにその旨を明記すること。
- プロポーザルにおいては、本特記仕様書（案）の記載内容と異なる内容の提案も認めます。プロポーザルにおいて代替案として提案することを明記し、併せてその優位性・メリットについての説明を必ず記述してください。
- 現地リソースの活用が現地業務の効率的、合理的な実施に資すると判断される場合には、業務従事者との役割分担を踏まえた必要性和配置計画を含む業務計画を、プロポーザルにて記載してください。現行のコンサルタント等契約制度において、現地リソースの活用としては以下の方法が採用可能です。
 - ① 特殊傭人費（一般業務費）での傭上
 - ② 直接人件費を用いた、業務従事者としての配置（第3章「2. 業務実施上の条件」参照）
 - ③ 共同企業体構成員としての構成（法人）（第1章「5. 競争参加資格」参照）
- 再委託することにより業務の効率・精度・質等が向上すると考えられる場合は、当該業務について経験・知見を豊富に有する機関・コンサルタント・NGOに再委託して実施することを認める場合があります。本特記仕様書（案）記載の項目・規模を超えて再委託にて実施することが望ましいと考える業務がある場合は、理由を付してプロポーザルにて提案してください。

☒ プロポーザル作成に当たっては、本特記仕様書（案）に加えて、第３章に示す関連資料を参照してください。

２．プロポーザルで特に具体的な提案を求める内容・背景

➤ 本業務において、特に以下の事項について、応募者の知見と経験に基づき、プロポーザルの第３章１．（２）「２）業務実施の方法」にて、指定された記載分量の範囲で、次のリストの項目について、具体的な提案を行ってください。詳細については本特記仕様書（案）を参照してください。

No.	提案を求める事項	特記仕様書（案）での該当条項
１	Information and Communication Technology（ICT）技術・デジタル技術の活用	第３条（９）
２	事業の背景・経緯・目的・内容等の整理	第４条（３）
３	自然条件調査、現地条件調査等	第４条（４）
４	環境社会配慮に係る調査	第４条（５）
５	本邦技術の活用可能性の検討	第４条（１１）

【２】 特記仕様書（案）

（契約交渉相手方のプロポーザル内容を踏まえて、契約交渉に基づき、最終的な「特記仕様書」を作成します。）

第１条 業務の目的

本業務は、「第３条 実施方針及び留意事項」を踏まえつつ、「第４条 業務の内容」に示す事項の業務を実施し、もって我が国の円借款事業として本事業を実施するに当たっての審査に必要な調査を行うことを目的とし、「第５条 成果品」に示す報告書等を作成するものである。

第２条 業務の背景

別紙２のとおり。

第３条 実施方針及び留意事項

（１）円借款事業検討資料としての位置づけ

➤ 本業務の成果は、本事業に対する円借款事業の審査を発注者が実施する際の検討資料及び相手国の事業了承の基礎資料として用いられることとなる。

- 本業務で取りまとめる事業内容は、円借款事業の原案として取り扱われることから、事業内容の計画策定については、業務の過程で随時十分発注者と協議し、その承諾を得ること。
- 本業務で検討・策定した事項が相手国政府・実施機関への一方的な提案とならないよう、相手国政府・実施機関と十分な合意形成を行い、実現可能かつ具体的な内容とすること。
- 当該審査の過程において、対象事業の内容が本業務の結果とは一部異なる結論となることがある可能性があるため、相手国関係者に本業務の調査結果がそのまま円借款事業として承諾されとの誤解を与えないよう留意すること。
- 本業務では、事業費に関する相手国政府・実施機関との認識の一致に特に留意すること。当初想定されていた技術仕様や当該技術仕様に基づく事業費について相手国政府・実施機関との説明・調整状況について発注者に随時情報共有を行うこと。
- 相手国政府・実施機関への調査説明（事業費を含む）に係る議事録は、5 営業日以内に発注者に提出するとともに、ファイナル・レポートに添付すること。

（２）参考資料

- 共通仕様書第 9 条に示す以外で、本業務で参考とする資料を以下に示す。
 - ① 公開資料
 - ☒ 円借款事業の調達およびコンサルタント雇用ガイドライン（2023 年 10 月）
（以下「調達ガイドライン」という。）
 - ☒ 円借款事業に係る標準入札書類（以下「標準入札書類」という。）
 - ☒ コンサルタント等契約における現地再委託契約ガイドライン 最新版
 - ☒ コンサルタント等契約における物品・機材の調達・管理ガイドライン 最新版
 - ☒ 国際協力機構環境社会配慮ガイドライン（2022 年 1 月）（以下「JICA 環境社会ガイドライン」という。）
 - ☒ 気候変動対策支援ツール（JICA Climate-FIT：緩和策 Mitigation）
 - ☒ 気候変動対策支援ツール（JICA Climate-FIT：適応策 Adaptation）
 - ☒ JICA 事業におけるジェンダー主流化のための手引き
 - ☒ JICA 安全標準仕様書（JICA Standard Safety Specification: JSSS）
（2021 年 2 月版）（以下「JSSS」という。）
 - ② 配布資料（契約締結後に配付）
 - 円借款事業の審査の検討資料としての基本的な基準・様式は以下のとおり。

- (ア) IRR（内部収益率）算出マニュアル（2017 年 9 月）（以下「IRR マニュアル」という。）
- (イ) コンサルティング・サービスの TOR サンプル
- (ウ) 事業費の積算関連資料²コスト縮減検討関連資料
- (エ) 環境社会配慮カテゴリ B 報告書執筆要領（2023 年 5 月）（以下「カテゴリ B 執筆要領」という。）
- (オ) バンガロール上下水道局（Bangalore Water Supply and Sewerage Board : BWSSB）が作成済みの本事業に関する DPR（詳細事業計画書）
- (カ) 実施中調査「全世界水道事業体における DX 活用促進・デジタルアーキテクチャ作成のための情報収集・確認調査」のベンガルール上下水道局のデジタル化レベルの分析、デジタル・アーキテクチャーの策定、デジタルソリューションの検討結果の抜粋
- (キ) 上水道案件 セクター／水道事業体 基本情報チェックシート

（３）審査の重点項目

- 本業務の成果が円借款事業の審査の検討資料となるため、以下の項目について、発注者から別途指示する基本的な基準、様式に従って整理すること。
 - ① 適用される技術基準
 - ② 施工計画
 - ③ 調達計画
 - ④ 事業費
 - ⑤ 事業実施スケジュール
 - ⑥ 事業実施体制
 - ⑦ 運営・維持管理体制
 - ⑧ 運用・効果指標
 - ⑨ 内部収益率（IRR）
 - ⑩ 環境社会配慮

（４）発注者への事前説明

- 調査期間が短いため、受注者は 2 週間に 1 回以上の頻度で発注者と打ち合わせを実施し進捗報告を行うこと。実施方法はオンラインを想定し、資料体裁は受注者判断とする。打ち合わせの際には議事録を作成し、発注者の確認を得ること。

² Excel ファイルの様式。同様式の動作環境は、64bit 版 Windows OS (Windows 10 以上) を推奨している (macOS は推奨しない)。

- 説明資料等の中間的な成果を含む本業務の成果について相手国政府・実施機関に提示する場合には、発注者に事前に説明し、その内容についてすり合わせる。
- 相手国政府・実施機関との間で調査方針等について意見の相違があり、その克服が困難と思われる場合には速やかに発注者に報告し、対応方針について指示を受けること。
- 発注者と打合せ後、受注者は対応方針等を取りまとめ、発注者の確認を行うこと（必要に応じて打合簿を作成すること）。

（５）関連調査等から得られる情報のレビュー及び活用

- 既存のデータを最大限活用することとし、既存データが存在しない、及び既存データでは十分な情報が得られない際に、該当する業務を行うこと。
- 本業務に先立って以下に列挙する先行調査・既存事業が実施されているところ、これら調査・事業から得られる情報を最大限に活用し、重複がないよう効率的な業務を行うこと。
- 既存事業一覧は以下のとおり。
 - ① ベンガルール上下水道整備事業フェーズ 1（1996 年）
 - ② ベンガルール上下水道整備事業フェーズ 2（2005 年）
 - ③ ベンガルール上下水道整備事業フェーズ 3（2018 年）

（６）本業務における地理的な対象範囲

- ☒ 本業務における自然条件調査・社会条件調査・事業実施スケジュール・環境社会配慮等の検討においては、事業対象となる構造物等を建設・設置する場所のみならず、本事業を実施するに当たって必要かつ実施機関等相手国側により提供されるべき用地についても考慮に含まれることに留意すること。環境社会配慮については、建設用地・相手国側から提供される用地のみならず、事業による環境社会影響が及ぶ地域も調査対象となることに留意すること。

例：土取り場、土捨て場、工事用ヤード、工事用道路等の関連インフラ等

（７）本邦技術の適用／本邦企業の参入促進

- ☒ 本業務では以下の点に留意する。
 - 本事業に関連する機材、設備、工法等で本邦企業に優位性がある技術の検討に当たっては、自然条件、施工時の制約条件等を勘案し、施工も見据えた概略設計を作成するとともに、相手国政府・実施機関のニーズ及び意向を十分に把握したうえで、本邦技術の適用を検討すること。

- 本邦技術を適用することによる経済性（ライフサイクルコスト等）、工期短縮、事業費軽減、環境負荷軽減や工事中及び供用後の安全性向上などの可能性を幅広く検討し、その結果を発注者へ報告すること。
- 適用を提案する本邦技術について相手国政府・実施機関に十分な説明をし、調整を行うこと。
- 本邦企業の事業参入促進に当たっては、関連本邦企業の参入意志に留意しつつ、競争性確保ができるように検討すること。
- 発注者が実施した中小企業・SDGs ビジネス支援事業については、過去の採択事業等の情報も参照しつつ、中小企業を含めた本邦企業が有する技術・製品・アイデアの活用の可能性を検討すること。

（８）環境社会配慮

- 本事業は、JICA 環境社会ガイドラインが適用される。本事業は、同ガイドラインが掲げる影響を及ぼしやすいセクター・特性及び影響を受けやすい地域に該当せず、環境への望ましくない影響は重大ではないと判断されるため、本事業は「カテゴリ B」に分類される。
- 環境アセスメント報告書案及び住民移転計画案の作成支援に係る検討を行う。被影響住民が公用語と異なる言語を話す場合は、同言語の要約も作成する。

（９）Information and Communication Technology（ICT）技術・デジタル技術の活用³

☒本業務では以下の点に留意する。

- 測量・設計・積算等の業務効率化や、工期の短縮、品質・安全性向上等に資する先端技術の活用について検討すること。
例：UAV、航空 LiDAR、衛星 DEM、AI 判読、等
- 持続性・付加価値向上のための事業コンポーネント/ソフトコンポーネントの導入に向けた検討
現在、「全世界水道事業体における DX 活用促進・デジタルアーキテクチャ作成のための情報収集・確認調査」を実施している。実施機関からは、同調査の結果を踏まえ、本事業にあわせた DX の活用やライフサイクルコストの低減策、能力強化策等の事業コンポーネントの期待が示されており、有効に実施可能なものがあるか検討し、JICA（発注者）と事前調整を行いつつ、事業コンポーネントへの導入を念頭に実施機関と協議を行う。

³ 本事業における ICT 技術・デジタル技術の活用として、測量・設計・積算等の業務効率化、工期の短縮、品質・安全性向上等に資する先端技術、持続性・付加価値向上のための事業コンポーネントやソフトコンポーネントについてはプロポーザルにおいても提案すること。

- 上記検討において、他国や相手国他地域の事例について情報収集を行い、事業対象地における実施可能性を検討すること。
- 従来の手法にとらわれない柔軟な思考に基づいて、積極的に ICT 技術・デジタル技術の活用について調査をとおして提案すること。
 - 1) 設備投資戦略（資源・需給管理、資産管理、設備設計、ライフサイクル管理、PJ 実行、マネジメント、設備資材調達等）
 - 2) オペレーション面（フロー管理：水量、水質、水圧、メンテナンス：漏水対策等）
 - 3) 顧客サービス（検診、請求回収/料金設定、顧客情報、不良債権回収、カスタマーサービス）
 - 4) サポート（ファイナンス、財務、人事、人材育成、Supply Chain Management（SCM）、情報技術等）
- 本事業は、ICT・デジタル技術の利活用や SCADA の本邦技術活用が提案される可能性があることから、安全性向上のためにセキュリティに関連するリスク評価を実施する。具体的には、必要に応じて、データ利用に関するデータ保護、情報システムや情報ネットワークに関するサイバーセキュリティ、制御機器利用に関連する制御運用セキュリティ、および関連する組織に対するリスク評価を実施し、適切なセキュリティ対策案を検討する。

（１０）迅速化に向けた検討

- ☑相手国側の迅速化への要望に応えるため、本業務及び事業本体の工期短縮化策を検討・提案すること。

（１１）発注者の既存事業等との連携可能性の検討

- ☑本業務では以下の点に留意する。
 - 本事業の効果的な実施のため、相手国内における発注者の実施する既存事業（円借款事業を含む有償資金協力事業、無償資金協力事業、技術協力事業、民間連携事業等）との具体的な連携の可能性（共同での研修やセミナーの実施、共同研究等）を実施機関と協議の上で追求すること。
 - 想定する既往事業を以下に列挙する。
 - ① ベンガルール上下水道整備事業フェーズ 1（1996 年）
 - ② ベンガルール上下水道整備事業フェーズ 2（2005 年）
 - ③ ベンガルール上下水道整備事業フェーズ 3（2018 年）

（１２）相手国関係機関との調整

☒本業務では以下の点に留意する。

- 実施機関（バンガロール上下水道局（Bangalore Water Supply and Sewerage Board : BWSSB））に加え、関係するカルナタカ州政府の各部局、各地方自治体、中央政府関係機関等も交え調査及び事業の進め方における整理を図ることが想定される。
- インセプション・レポートやインテリム・レポートなどの各種協議に際しては実施機関を含む上記関連機関にも情報共有を行いつつ本業務にあたること。

第4条 業務の内容

（1）業務計画書の作成・提出

- ① 要請関連資料及び先行調査・既存事業等の内容を調査した上で、業務全体の方針・方法及び作業計画を検討し、共通仕様書第6条に従い、業務計画書を作成する。特に先行調査等における課題点や更新が必要な箇所を整理し、相手国政府・実施機関で検討・調整が必要な事項、現地でさらに収集する必要がある資料や情報／データをリストアップし、業務計画書に反映する。
- ② 業務計画書を発注者に提出して承諾を得る。

（2）インセプション・レポートの説明・協議

- ① 業務計画書の内容を踏まえて、インセプション・レポートを作成する。
- ② 現地調査開始時に、インセプション・レポートに基づき、相手国政府・実施機関に対し、調査方針・調査計画・便宜供与依頼事項等の内容を説明する。

（3）事業の背景・経緯・目的・内容等の整理⁴

既存調査の情報を精査の上、本事業の背景や必要性を確認・整理するために必要となる以下の情報収集、更新、分析を行う。既存調査・事業から得られる情報を最大限に活用し、重複がないよう効率的な業務を行うこと。

特に本調査では、実施機関が作成済みの本事業に関する DPR（詳細事業計画書）の照査が主な業務となるため、通常の協力準備調査と比較すると調査期間が短いことに留意すること。

1）インド及び事業対象地域の政治・社会・経済状況、開発計画等

インドの社会・政治・経済の現状（産業構造、為替・貿易収支、労働市場と貧困、外国投資と産業振興状況、国家政策・計画・予算等）について確認する。

⁴ なお、下記1）～9）の項目以外に必要な調査項目が考えられる場合は、併せてプロポーザルで提案すること。

2) インド及び事業対象地域の開発計画

インドの国家開発計画及び関連開発計画における本事業の位置づけ、必要性及び意義を確認する。さらに、事業対象地域の社会・経済状況（人口動向、世帯数、世帯人数、平均所得、生計手段・就業形態、失業率、停電時間、水因性疾患発症率等）に関する情報を収集・更新・分析する。

3) カルナタカ州の産業や開発状況

事業対象地であるカルナタカ州に関し、現在の産業構造や日本企業の進出状況、今後の産業開発の計画等を確認すると共に、特に事業対象地域であるベンガルール都市圏（Bengaluru Metropolitan Region District (BMRD)）、Bruhat Bengaluru Mahanagara Palike (BBMP)、Urban Local Bodies (ULBs)、その他給水予定地域に関して特徴や課題等を整理する。同様にカルナタカ州の水へのアクセス率を含む、社会開発課題に関して調査し特に同地域の特徴や課題等を整理し、これを以て事業の必要性や意義を検討する。

4) 既存上水道施設及び送水・配水状況

事業対象地の既存上水道施設（取水施設、浄水場、ポンプ場、配水管、情報管理システム等）の容量・水源・築造年・敷設年・稼働率・維持管理の状況等について、既存調査を参考にしながら情報収集・更新・分析を行う。また、事業対象地域における上水道整備状況（給水人口、顧客内訳、水道普及率、給水時間、浄水施設の設置状況、送水システムの現状、取水水源の状況、上水道施設・送配水設備の維持管理状況、送配水設備の劣化状況等）、配水管の延伸状況、新規接続の増加状況及び維持管理に必要な予算の割り当て状況について確認する。

5) 水源

気候変動の影響を鑑み、水源の安定性を向上させるためには、水源の多系統化、複数化を図り、相互運用が可能となるように施設整備を行っていくことが望ましい。異なった種類の水源、又は同種類の水源でも異なった水系の水源を保有することにより、渇水時、事故時のリスクが分散できるほか、施設の拡張及び改良・更新時の対応に有効活用できる。実施機関にて、コーヴェリ川の水賦存量、並びに取水可能量を推定しているが、コーヴェリ川の取水可能量を適切にレビューすると共に給水対象エリアを踏まえた際に利用可能な代替水源がないか調査を行い、利用可能性を検討する。その際、水源の環境変化（水源の雨季と乾季の賦存量・水質における季節変動、河川・河道の変化の可能性、堆砂状況の変化等）により取水不能にならないか確認し、取水不能になる可能性がある場合には、対策案を提示する。また既に同河川における水利権の所有状況に問題ないことは実施機関にて確認済ではあるものの、改めて本調査の中で同河川の水利権の所有状況、上流域の使用水量、及び水利権を正式に取得するまでの具体的な流れを整

理、確認する。加えて、コーヴェリ川は隣接する他州（タミル・ナド州等）にともっても水利権の問題がないことを確認すること。

加えて、本事業の 500MLD の取水が干ばつ年にも取水可能かどうかを含めて、貯水池の利用内訳と水利権の内訳、並びに干ばつ時の水位や干ばつ年の発生頻度に関して調査すること。

6) 水需要予測

実施機関にて、対象エリアにおける将来人口予測・水需要を行っているものの、本業務でも既存調査結果を参考にしつつ、給水原単位を含めた検討を再度行い、将来的な拡張エリア及び周辺の開発状況を踏まえ、将来人口予測・水需要予測（商業・工業利用・産業用水を含む）、漏水率、計画負荷率、計画有収率等に係る調査・分析を行い、その算出根拠も示す。実施機関の水需要予測の根拠及び妥当性を確認して比較すること。

7) 水道料金設定及び徴収状況

現状の水道料金設定、これまでの料金改定（頻度、改定幅、改定理由、改定時のプロセス等）、過去から現在までの徴収状況（料金回収率）及び徴収体制、実施機関の財務状況についての情報収集・更新・分析を行う。また、水道メーターの設置及び検針状況、事業対象地域の所得水準や所得分布等と水道料金の支払意思額（Willingness to pay）及び支払可能額（Affordability）についても調査する。併せて、今後の料金改定計画及び実施時期について確認する。さらに、低所得者への給水政策等に関し、社会的弱者への配慮が十分なされているか確認する。

8) 給水状況及び無収水率

本事業を通じ 24 時間給水を達成することを実施機関は望んでいる。現時点での給水状況（末端水圧、給水時間、給水量、水質）等を調査し、24 時間給水の達成可能性に関して検討すること。また、漏水等の物理的損失や盗水や計量誤差等の商業的損失の内訳を含めた無収水率及び料金徴収率の状況を調査・把握・分析し、その根拠を明らかにし、対応策を検討する。加えて、本事業のコンポーネントとして管路の更新、顧客メーターの調達などの必要性を検討する。

9) 各自治体における戸別接続の状況

本事業ではベンガルール都市圏へは実施機関による直接給水、周辺自治体へはバルク供給を予定している。既存フェーズでは各戸接続が事業の一部として含まれておらず、一方で、各自治体内における各戸接続実現が、公平な配水とともに持続性の担保に貢献する可能性があると考えられており、高額な接続費用の負担が各戸接続の促進を妨げていたことから、実施機関の個別接続状況、バルク給水の概要（各地方自治体を含む）を確認のうえ、本事業内での各戸接続の実施要

否、接続主体、責任範囲を確認する。加えて各戸接続にかかる政府補助金の制度の有無を確認すると共に、先方負担事項として各戸接続の推進に係る補助制度や啓発活動の導入の可能性がないか調査する。

10) 水道に関する基礎データの収集・整理・分析

1)～9)について文献調査、現地での関係者へのヒアリング等を通じ、最新の情報収集・整理・分析を行うとともに配付資料の「上水道案件 セクター／水道事業体 基本情報チェックシート」を作成する。

(4) 自然条件調査、現地条件調査等⁵

☒概略設計、事業実施計画、事業費の積算について必要な精度を確保し、また本事業により新設・拡張・附帯される施設・設備が自然・社会・生活環境に及ぼす影響を適切に予測し、その影響を回避／最小化しうる設計・施工を検討するため、以下に示す自然条件調査、現地条件調査等を行う。また調査においては、既存の情報を最大限活用すること。

① 気象・風況調査（机上調査）

調査目的：事業対象地域の雨季前後の気象・風況のモニタリングと事業対象地域の気象に関する情報収集を行う。

調査対象：当該地域近辺（データ収集、分析、報告書での記載等にあたっては、関係国・機関等へ十分配慮すること。）

調査の仕様：対象項目（気温、降水量、風量・風向・風速等）の情報収集・分析。人工衛星観測データの活用も検討すること。気候変動による降水量や降雨パターンの変化を調査すること。

成果品：調査データ等

② 自然災害調査（机上調査）

調査目的：事業対象地域の雨季前後の自然災害発生状況（頻度、リスク、規模等）に係る情報収集・分析を行う。

調査の場所：事業対象地域周辺

調査の仕様：対象項目（降雨、河川氾濫、洪水、サイクロン等）の情報収集・分析。人工衛星観測データの活用も検討すること。近年に発生した大規模な洪水の規模や特徴、事業対象地域周辺の被害状況などの災害の規模の変化に係る情報収集・分析を行う。

成果品：調査データ等

③ 水文・水理調査（机上調査）

⁵ ①～⑥に記載の調査項目以外に必要な調査項目が考えられる場合、または各調査の中で追加的に必要な対象項目がある場合、プロポーザルにおいて提案すること。

調査目的：事業対象地域の雨季前後の河川の水量・水位等のモニタリング、事業対象地域の水文に関する情報収集を行う。

調査の場所：事業対象地域周辺。なお、データ収集、分析、報告書での記載等にあたっては、十分配慮すること。

調査の仕様：対象項目（降水量、河川断面、洪水発生状況、流量データ、河川の水位（水源である貯水池含む）・流量観測データや計画高水位等の河川管理に係る情報等）及びの情報収集・分析。気候変動による河川の流用や水量の変化等の影響を調査。上記における情報収集で、十分にデータが得られなかった場合は、必要な測定の実施を検討すること。

また、取水地の過去の流入量・流出量・水位などのデータを入手し、本事業の取水につき大きな影響がないことを確認すること。

成果品：調査データ等

④ 地形測量

既存データを活用の上、施設の設計・施工計画・積算に向け追加調査が必要な場合、発注者と相談すること。

なお、DPR では推奨される各施設整備位置で地形測量が実施されている。

⑤ 地質・地盤調査

既存データを活用の上、施設の設計・施工計画・積算に向け追加調査が必要な場合、発注者と相談すること。

なお、DPR では推奨される各施設位置で合計6本（浄水場で2本、送水管で2本、2か所のポンプ場で各1本）の地質調査が実施されている。

⑥ 支障物調査（机上調査）

調査目的：事業実施にあたり、事業用地内の支障家屋や地下埋設物などを把握する。

調査の場所：事業対象地域周辺

調査の仕様：対象項目（用地内にある移設が必要な地下埋設物、支障家屋等等）の情報収集を行う。

成果品：調査データ等

（５）環境社会配慮に係る調査

☒ 本業務では以下の対応を行う。

➤ 社会状況調査⁶

調査対象地域における社会経済状況、水利用の実態、女性の社会進出・負担軽減等を社会調査にて把握し、同調査結果を事業の計画・設計に反映させる。なお、調査項目は、以下の表1に例示するため参考として活用すること。また、資料収集整理にあたっては、比較、評価できるよう全国平均値等の入手も留意すること。

表1 社会調査項目例

1) 社会経済状況に関する調査	・人口、人口増加率、世帯数、家族数、病院・学校等数、産業、平均所得、電化状況、治安状況・飲料水の浄水処理方法、水因性疾病の発生状況、衛生にかかる知識や行動等
2) 給水計画に関する調査	・各区域における人口分布及び裨益人口の確認（水需要量の算定） ・利用水源の種類と数、水源別の用途、給水事情、各戸給水状況（水圧・水量・水質・給水時間等）、その利用状況、支払い状況・意思額、水利用量、（水汲みを行っている場合は）その実施者、運搬距離とその回数等

①初期環境調査

(ア) JICA 環境社会ガイドラインに基づき、初期環境調査（Initial Environmental Examination）として、環境社会配慮面も含めた代替案の比較検討を行い、重要な環境影響項目の予測・評価、緩和策、モニタリング計画案の作成を行う。報告書の作成においては、「カテゴリ B 案件報告書執筆要領（2025 年 9 月）」に基づくこととする。また、相手国等（関係官庁・機関）と協議の上、調査結果を整理する形で、「JICA 環境社会ガイドライン」＜参考資料＞の環境チェックリスト案を作成する。

(イ) 環境社会配慮に係る主な調査項目は、以下のとおり。

ア) 相手国の環境社会配慮制度・組織の確認

- (a) 環境社会配慮（環境アセスメント、情報公開、労働環境（労働安全、労働者の権利を含む）等）に関連する法令や基準等
- (b) 「JICA 環境社会ガイドライン」との乖離及びその解消方法
- (c) 関係機関の役割

イ) スコーピング（検討すべき代替案と重要な及び重要と思われる評価項目の範囲

⁶ なお、社会経済調査における調査規模について、統計学上で妥当なサンプルサイズ（標本誤差±10以内）を設定するが、プロポーザルにおいて具体的な調査項目、サンプル抽出方法及び分析手法等を提案すること。

並びに調査方法について決定すること）の実施

- ウ) ベースラインとなる環境社会の状況の確認（汚染対策項目、自然環境、自然保護・文化遺産保護の指定地域、土地利用、先住民族の生活区域及び非自発的住民移転・用地取得、労働環境（労働者の権利を含む）等を含む社会経済社会状況等に関する情報収集。特に汚染対策等に関しては、既存の有効な定量的データ等がない場合（例えばデータが古く、現況を示さない場合等。一般的には環境面は 5 年、社会面は 3 年程度）、必要に応じて現地での測定に基づくデータ収集も含む。）
- エ) 影響の評価及び代替案の比較検討
- オ) 緩和策（回避・最小化・軽減・緩和・代償）の検討
- カ) 環境管理計画案・モニタリング計画案（実施体制、方法、費用、モニタリングフォームなど）の作成
- キ) 予算、財源、実施体制の明確化
- ク) ステークホルダー分析の実施とステークホルダー協議の開催支援（実施目的、参加者、協議方法・内容等の検討。「JICA 環境社会ガイドライン」別紙 5 を参照のこと。）
- ケ) プロジェクトから直接排出される温室効果ガス排出量が年間 25,000CO₂ 換算トン以上の場合供用段階における排出量推計
- (ウ) 相手国法制度上、環境アセスメント報告書（又は IEE 報告書）の作成が求められる場合は、上記の調査結果に基づき環境アセスメント報告書案（又は IEE 報告書案）を作成する。

② 「住民移転計画」

用地取得・非自発的住民移転の有無を確認し、これらが生じる場合には以下について対応する。

- (ア) JICA 環境社会ガイドライン、世界銀行 ESS 5 及び相手国政府の住民移転計画に関するガイドラインに基づき、住民移転計画案（日本語及び英語）の作成を行う。住民移転計画案には、世界銀行 ESS 5 Annex 1 に記載ある内容及び以下(1)～(11)を含めることとする。具体的な作成手順・調査内容・方法については、世界銀行 ESS 5 の Guidance Note for Borrowers や世界銀行 Involuntary Resettlement Source Book Planning and Implementation in Development Projects も参照する。また、作成に際し、「カテゴリ B 案件報告書執筆要領（2025 年 9 月）」を参考にする。

本事業のためにすでに用地取得あるいは住民移転が行われた土地がある場合、そ

の過程での住民協議方法や補償水準について確認の上、「JICA 環境社会ガイドライン」と乖離がある場合、その解消策を提案する。なお、本業務については、現地の事情に精通していることが必須であるため現地再委託や現地傭人にて実施することを認める。

ア) 住民移転に係る法的枠組みの分析

- (a) 用地取得や住民移転に係る相手国等の法制度と「JICA 環境社会ガイドライン」の乖離を分析し、その乖離を埋めるために必要な対応策を提案する。特に、補償や生活再建対策の受給権者要件、補償基準の公開、補償金の算定方法、合意される個別補償内容の文書化や対象者への説明・閲覧要件、補償金の支払い時期、生活再建対策、苦情処理メカニズムに関する乖離については必ず確認する。

イ) 住民移転の必要性の記載

- (a) 事業概要、事業対象地、用地取得・住民移転（所有する土地や構造物への影響により主たる生計手段を失う経済的移転を含む）・樹木や作物の伐採等が生じる事業コンポーネントを記載する。また、用地取得及び住民移転を回避・最小化させるための代替案を記載する。住民移転について、地籍図を基に正規・非正規別の移転規模、移転完了時期、実施機関の責任・役割を整理する。

ウ) 社会経済調査（人口センサス調査、地籍・財産・用地調査、家計・生活調査）の実施

- (a) 人口センサス調査は、事業による用地取得・住民移転等の対象者を対象に実施し、補償・生活再建対策の受給権者（地主、賃借人、商売人、店舗従業員、非正規占有者を含む）数を確認する。なお、調査開始日にカットオフデートが宣言され、カットオフデート後に流入した住民に対しては補償・生活再建対策の受給権は付与されないものとする。移転先地を提供する場合には、移転住民の移転先地に対する意向調査も併せて行う。
- (b) 地籍・財産・用地調査は、事業対象地の全占有者が所有する資産を対象に実施し、物理的、経済的に影響を受ける資産項目及びその数量、正規・非正規の別を確認する。人口センサス調査と同時に実施することが望ましい。
- (c) 家計・生活調査は、事業対象地の占有者の最低 20%を対象に実施し、受給権者世帯の標準的特徴、生計・生活水準に関する基礎データ、社会的弱者（特に貧困ライン以下の住民、土地を所有していない住民、高齢者、女性、子ども、先住民族、少数民族、障害者、マイノリティ、その他当該国の土地収用法でカバーされていない人々を指す）に係る情報を整理する。

エ) 損失資産の補償、生活再建対策の立案

- (a) 損失資産の補償、生活再建対策の受給権者要件（地主、小作人、賃借人、商売

人、店舗従業員、非正規占有者を含む）を特定する。

- (b) 土地ベースで生計を立てている受給権者の場合は、金銭補償ではなく、同立地、同生産性を有する代替地の提供を優先し、提供できない場合はその理由を記載する。
- (c) 損失のタイプ、損失の程度、補償・支援の受給権資格者、受給補償内容、責任機関等その他を記載した補償の枠組みを整理したエンタイトルメント・マトリックスを作成する。
- (d) ESS 5 で定義される再取得価格に基づく損失資産の補償手続き及びその手続きに責任を有する機関について記載する。補償手続きの検討にあたっては、受給権者が所有する代表的な土地、資産の価格査定を目的とした再取得価格調査を必ず実施し、再取得価格と相手国等の法制度に基づく補償水準に乖離があるかを確認する。仮に乖離が確認された場合は、乖離を埋めるために必要な補償金の補填手続き及び責任機関を検討する。なお、物理的な移転を伴う受給権者に対しては、転居費用も併せて提供する。
- (e) 生活・生計への影響については、移転前と比べ、受給権者の生計及び生活水準が改善、少なくとも回復させるための生活再建対策を策定する。生活再建対策は、損失資産補償補填、雇用提供、給与補填、信用供与、職業訓練等の形態をとりえる。ただし、技術的、経済的に実行可能で有ることに加え、受給権者と協議の上で作成される必要がある。

オ) 移転先地整備計画の作成（事業の中で移転先地を整備する場合）

- (a) 必要に応じて取得される土地に比べ潜在的に生産性や立地に優位性がある移転先地を地籍図・土地利用計画図等を基に選定し、住宅や社会基盤（上下水道、区画道路等）の整備計画、社会サービス（学校、医療等）提供計画を作成する。移転先地の選定にあたっては同立地の災害リスクを勘案する。また、移転先地整備に伴う環境アセスメント、緩和策、環境管理計画を作成する。

カ) 苦情処理メカニズムの検討

- (a) 事業対象地にある既存の苦情処理メカニズムを活用すべきか、新たに苦情処理メカニズムを構築すべきかについて、容易さ、利便性、信頼性等の観点から比較検討する。選定された苦情処理メカニズムに関し、手続きを担う組織の権限、組織の構成メンバー、苦情の申立方法、処理手順、処理期限、周知方法等を記載する。

キ) 実施体制の検討

- (a) 住民移転に責任を有する機関（実施機関、地方自治体、コンサルタント、NGO等）を特定し、各機関の責務（機関の役割、組織図、部署の役割、スタッフの役割、採用基準、人件費を含む経費等）を記載する。

- (b) 住民移転に責任を有する各機関の組織能力評価を行い、不十分な場合は能力強化策を提案する。原則として整備した移転地の引き渡し後、地方自治体が移転地のインフラや電気・ガス・水道・通信等のメンテナンスの責任を持って行うことについて、実施機関、自治体等から承諾を得る。

ク) 実施スケジュールの検討

- (a) 補償金や転居に必要な支援（転居費用等）を提供し終え、移転先地のインフラ整備や社会サービス（学校、医療等）の提供準備が整った段階で、物理的な移転を開始するスケジュールとする。

ケ) 費用と財源の検討

- (a) 補償費、移転先整備費、生活再建対策費、事務費等の住民移転に必要な費用を項目別に概算し、全体の支出スケジュールを作成する。補償費は、再取得価格調査を実施した上で、受給権者が所有する代表的な土地、資産の価格査定結果に基づき概算する。相手国等の用地取得、住民移転に係る法制度に基づかない費用を確保する必要がある場合は、その財源の確保方法についても検討する。

コ) モニタリング・事業終了評価方法の検討

- (a) 実施機関による内部モニタリング体制を検討し、住民移転の進捗監理のために必要なモニタリングフォームを作成する。なお、モニタリングフォームには、住民移転に係るインプット、アウトプット、アウトカム指標を含める。
- (b) 独立機関による外部モニタリング体制を検討し、外部委託する際に必要な公示資料案を作成する。
- (c) 住民移転が計画どおり実施されたか確認するために必要な事業終了評価方法を検討し、外部委託する際に必要な公示資料案を作成する。

サ) 住民参加の確保

- (a) 社会的弱者（女性、子ども、高齢者、貧困層、先住民族、障害者、難民・国内避難民、マイノリティなど社会的に脆弱なグループを含む）や移転先住民にも十分配慮した形で、住民移転の計画立案から実施を通じて住民参加を確保するための戦略を作成する。当該戦略には、ステークホルダー分析、初期設計代替案に関する住民協議、社会経済調査を通じた個別世帯への事業説明、鍵となる人物へのインタビュー、社会的弱者等とのフォーカスグループディスカッション、補償方針を含めた住民移転計画案に関する住民協議、移転情報冊子の配布、移転住民の参加を確保した実施・モニタリング体制が含まれることが望ましい。なお、案件形成段階の住民参加を確保するための戦略については、実際に、住民説明・協議の開催支援を行う。また、住民説明・協議を開催した場合は議事録を作成し、得られた意見については住民移転計画へ如何に反映したかも記載する。なお、住民協議等に必要な費用は再委託費等を含むこととす

る。

(イ) 住民移転計画案に基づき、協力準備調査報告書内の環境社会配慮該当箇所を作成する。

(ウ) 調査時の情報保障：当該事業において、住民や利用者にインタビュー調査が実施される際には、障害者を対象から排除しないことをご確認ください。障害者に対しインタビューを行う際は、情報保障（書類の代読・代筆・筆談・手話・分かり易い言葉でも説明等）を行い、着実な調査が実施されるよう、申し入れをお願いいたします。

(エ) 事業対象者への合理的配慮の提供：上水道施設整備に関するオペレーション面や顧客サービスにおいて、ICT 技術・デジタル技術を活用する場合は、情報保障（障害の有無にかかわらず同等の情報を得ることを保障すること）などの合理的配慮を提供することをご確認ください。具体例として、視覚・聴覚障害者に対しては、利用可能な UI 設計（スクリーンリーダー対応、音声案内、字幕表示等）を導入ください。

(オ) 住民移転・用地取得における合理的配慮：住民移転計画が実施される場合、障害のある対象者の有無を確認してください。該当者がいる場合は、情報提供時の情報保障（書類の代読・代筆・筆談・手話・分かり易い言葉での説明等）を行うとともに、他の住民に比して負の影響を受けないようモニタリングをお願いします。

(カ) 雇用に関する合理的配慮：住民移転計画による生活再建対策の雇用提供を行う場合は、障害者が排除されないために情報保障や安全確保といった、合理的配慮の提供をお願いします。

(6) ジェンダー視点に立った調査・計画

☒ 本業務では以下の対応を行う。

① 調査の実施に際しては、支援対象国・地域の社会（や世帯内）における、ジェンダー別による労働や力関係、役割分業の状況、ジェンダーに関連した制度・社会規範・慣習等を調べた上で、ジェンダーで異なるニーズや課題等を調査・分析し、抽出されたジェンダー課題やニーズに対する取り組みを事業内容に反映させる。

また、実施機関におけるジェンダー主流化の状況や取り組みの可能性について調査し、実施機関におけるジェンダー平等と女性のエンパワメントを推進する取り組みを反映させる。

② 具体的な検討に際してのステップは以下のとおり。

事業内容に反映するためのステップ

- (ア) 社会・ジェンダー分析を行う。
- (イ) 事業の枠組みの中でジェンダー課題を解消するための活動を特定・設定する。
- (ウ) ジェンダー視点に立ったアウトプット（成果）設定の必要性を検討する。
- (エ) ジェンダー視点に立った取り組みを担保し測定するための指標を設定する。

③ 調査項目として下記を含める。

(ア) 実施機関のジェンダー主流化方針・体制

- ・ 案件の実施に関わる機関や組織全体で、どのようにジェンダー平等と女性のエンパワメントの推進が図られているか
- ・ ジェンダー主流化のためにどのような体制が構築され、どのような取組が進められているか（例：ジェンダー主流化の推進を担う担当者の有無など）
- ・ 意思決定への女性の参画状況（例：女性幹部・管理職の割合）
- ・ 幹部および職員向けジェンダー研修の実施状況

(イ) 意思決定への参画

- ・ 水管理委員会などにおける女性の参画状況（女性の委員長・委員の割合）
- ・ 参加が進んでいない場合の阻害要因

(ウ) 研修への参加

- ・ 研修やトレーニングへの参加率（ジェンダー、年齢別）
- ・ 技術研修における女性の参加状況
- ・ 性別役割分担に基づいた研修への参加制限の有無

(エ) 水資源に関する法令・政策

- ・ 水へのアクセスをすべての人に保障する法的仕組み
- ・ 関連政策・計画において、水管理委員会などにおける男女の参加促進、役割分担はどのように規定されているか
- ・ 関連政策・計画において、水の利用者・管理者としての女性の役割はどのように規定されているか
- ・ 関連政策・計画において、女性を含む利害関係者の意思決定への参画はどのように推進されているか

(オ) 女性技術者の雇用・育成、能力・スキルの状況

- ・ 必要な能力・スキルを備えた女性技術者の有無、人数、男性技術者より少ない場合はその理由
- ・ 女性技術者を増やすための方策（クォータ制など）の有無、あればその内容
- ・ 女性技術者が抱える課題とニーズ

- ・ 女性技術者のニーズに合った能力強化の仕組みの有無、あればその内容
- (カ) ハラスメントや SGBV 事案への対応
- ・ 実施機関、工事現場におけるハラスメント SGBV 事案の把握・対処方法、通報ルートの有無
- (キ) 水利用・管理
- ・ 水利用にかかるジェンダー別役割（利用料の徴収など）
- ・ 給水施設の維持管理にかかるジェンダー別役割
- ・ 上記の役割に関する男女間の偏り（いずれかへの過度な負担の有無）
- (ク) 建設工事における女性の雇用状況、労働環境
- ・ 工事現場における女性労働者、技術者の割合
- ・ 女性労働者が少ない場合、何が障壁となっているか（女性の雇用が少ない原因）
- ・ 労働環境に関する女性のニーズ

(7) 気候変動対策事業としての案件形成に係る情報収集・分析⁷

- ☑ 「気候変動対策支援ツール（JICA Climate-FIT）（緩和策）」を参考に、本事業の温室効果ガス総排出量の推計を行う。なお、「第4条 業務の内容（5） 環境社会配慮に係る調査」における温室効果ガス総排出量推計条件に該当しない場合は、プロジェクト総排出量を報告書に記載せず、Climate-FITを用いた推計結果を別途 JICA に提出する。
- ☑ 事業計画に当たって、気候変動対策（緩和・適応）に資する活動を事業計画に組み込むことを検討する。
- ☑ 本事業は事業実施により気候変動対策事業（緩和）に資する可能性があることから、「気候変動対策支援ツール（JICA Climate-FIT）（緩和策）」等を参考に、本事業を通じた緩和効果（温室効果ガス排出削減・吸収量）の推計を行う。具体的には、無収水対策や省エネによる、温室効果ガスの削減が見込まれるため、それらの施策を通じた緩和効果を推計する。
- ☑ 「気候変動対策支援ツール（JICA Climate-FIT）（適応策）」の該当箇所等を参考に、本事業における気候変動リスク評価（気候変動により発生する影響・リスクの評価）を実施し、適応策（気候リスクの回避・低減策等）の特定、事業計画に当たっての適応策の事業への組み込みの検討・提案及び裨益人口（適応案件の受益者数）の推定を行う。具体的には、将来の気候変動の影響に対応・地域の気候変動強靱性向上する活動・設計（洪水多発が予想される地域での洪水対策、干ばつ激化が予想される地域での効率的な水利用

⁷ パリ協定に基づき、対象国は「国が決定する貢献」（NDC: Nationally Determined Contribution）を策定している。開発と気候変動対策の統合的実施を推進する観点から、気候変動対策に資する活動を事業計画に組み込むことが重要である。

等）を検討する。その上で、Climate-FIT Part1 及びPart2 水資源分野（上水道）の記載を参考にリスク評価・適応策検討、裨益人口の推定を行う。

（８）代替案の検討

- ☑ 上記各種調査等のレビューから得られた情報に基づき、「事業を実施しない」案との比較を行う。

（９）概略設計

- 上記各種調査や既存事業をレビューする。

なお DPR では取水位置から既存のベンガルール市内の配水池まで次の施設につき、概略設計が行われている。追加の概略設計が必要な場合、発注者と相談すること。

- 取水施設
- 導水管
- 浄水場の配置、フロー並びに処理方式
- 浄水場における主要設備の仕様（水処理設備、污泥処理設備、受変電設備）
- 浄水池
- 送水管路・ポンプ場
- SCADA システム

（１０）事業実施計画の策定

- 上述の業務を踏まえ、以下の事業実施計画を策定し、発注者の承諾を得る。

① 施工計画

- 建設工法、施工手順、排水等の仮設備計画、及び資機材等の調達方法・輸送ルート・手段及び施工に必要な工事用道路、ストックヤード等の用地取得計画を施工計画にて提案する。
- 施工計画の策定にあたっては、可能性のある施工ヤード、資機材の搬出入方法、掘削土の搬出・処分方法などの調査結果も踏まえること。
- 想定される事業地の周辺の既存道の状況を踏まえ、工事用道路としての使用可能性に配慮して、必要に応じて周辺既存道路の改修計画も考慮すること。

② 建設期間中の交通管理計画及び安全管理計画

- 安全対策に係る相手国の法令及び JSSS を参照の上、工事安全対策並びに事業地周辺の交通への負荷を考慮した交通管理計画を策定する。
- 相手国側の対応が求められるような、用地確保や交通規制等の事項について

ては、対応をとるべき当事者、調整が必要な相手国関係機関を整理すること。

③ 資機材調達計画

- 本事業で調達する主な資機材について、最も合理的な調達先を整理し、資機材調達計画を策定する。
- 施工段階での陸上・海上輸送計画、維持管理段階で必要となる部材・パーツ・機材の調達計画を含めること。

④ 事業実施スケジュールの策定

- 施工計画、資機材調達計画、相手国政府・実施機関が行う手続きや用地取得等を踏まえて、月単位のバーチャート形式のスケジュールを策定する。
- バーチャート上には、施工・調達に当たって重要な項目及び環境社会配慮や森林・休耕地を含む耕作地・使用許可・用地取得等の外部条件を整理して明記すること。その際には、施工に当たって必要となる資機材の仮置き場及び工事用地の確保並びに施工に必要な工事用道路構築等に要する期間を適切に反映すること。

(11) 本邦技術の活用可能性の検討⁸

☒本業務では以下の対応を行う。

① 事業における技術的ニーズ

- 本事業に期待される技術的なニーズ（施工性、維持管理性、必要に応じて耐震性・耐風性など）を整理する。
- 本邦企業の優位性がある技術で、本事業に期待されるニーズに合致するか初期的検討を実施する。そのうえで、活用される可能性が高い本邦技術が存在する場合は、以下項目に関する検討・調査を併せて実施する。

② 活用可能な本邦技術・工法

- 本邦技術・工法について、想定されるパッケージ（例：管路・配水池、浄水場、ポンプ場等）毎に効果・機能・本邦の優位性・取扱い本邦企業・海外での活用実績・類似技術を整理する。競合国企業の技術レベル・施工実績等も整理する。
- なお、本邦企業に優位性があると考えられる技術として以下を想定するが、提案を求める技術を以下に限る趣旨ではない。本項目は調査内においても継続検討すること。
 - ・ 省エネポンプ
 - ・ SCADA システム

⁸ 本事業で活用が考えうる具体的な本邦技術は、プロポーザルにおいて提案すること。

- ・ 推進工法
- ・ 不断水工法

③ 相手国が活用を希望する本邦技術・工法

- ・ 相手国が活用を希望する本邦技術・工法について、効果・機能・経済性（ライフサイクルコスト）・本邦の優位性・取扱い本邦企業・海外での活用実績・類似技術を整理する。

④ 本事業で適用されるべき本邦技術・工法

- ・ 上記検討及び相手国政府・実施機関の意向を踏まえ、本事業で適用されるべき本邦技術・工法について、整理する。

(12) ベンガルール都市圏に所在する本邦企業への裨益・効果の調査・確認

- 事業対象地域、給水対象地域に所在する本邦企業や本邦機関へのヒアリング（JICA：発注者へ事前確認を行い、同席の可否を確認すること）を実施し、本邦企業への裨益につき、裨益内容・効果等の詳細を確認する。

(13) 事業費の積算

- 事業費について、以下に従って積算する。なお、報告書には事業費の総表（積算総括表）のみを記載し、個別具体的な詳細は、別途発注者に提出し承諾を得る。

① 事業費項目

- ・ 基本的に以下の項目に分けて積算を行う。このうち、下線部についてはその算出方法等を発注者から指示することがある。
- (ア) 本体事業費
- (イ) 本体事業費に関するプライスエスカレーション
- (ウ) 本体事業費に関する予備費
- (エ) 建中金利
- (オ) フロントエンドフィー
- (カ) コンサルタント費（プライスエスカレーションと予備費を含む）
- (キ) その他 1（融資非適格項目）
 - ア) 用地補償等
 - イ) 関税・税金
 - ウ) 事業実施者の一般管理費
- (ク) その他 2（融資非適格項目※）
 - ア) 完成後の委託保守費
 - イ) 初期運転資金

ウ) 研修・トレーニング費用、広報・啓蒙活動等に要する費用

エ) 他機関建中金利

※案件の性質によっては融資適格項目とすることが可能。

② 事業費の算出

- 事業費について、発注者から別途提供するコスト積算支援ツール（Excel ファイル）の様式にて作成し、提出する。なお、同様式の動作環境は、64bit 版 Windows OS (Windows 10 以上) を推奨している（macOS は推奨しない）。提出後はデータを消去すること。

③ 積算総括表の作成

- 上記②を参照して積算総括表を作成し、その内容を発注者に説明し、承諾を得る。

④ 直接工事費・諸経費の内訳の整理

- 直接工事費の内訳（Bill of Quantity: BQ）、諸経費⁹（共通仮設費、現場管理費、一般管理費等）の内訳について、積算根拠（バックデータ、適用した積算基準等）とともに整理し、発注者に提出する。

⑤ 事業費にかかるコスト縮減の検討

- 事業目的の達成を前提としてコスト縮減の可能性がある事項を整理し、コスト縮減策をとることができる場合の制約条件とその効果にかかる検討結果を発注者が別途指示する様式に整理し、提出する。

⑥ 類似事業との事業費等の比較

- 事業費については、その妥当性を検証するため、他ドナーや相手国政府・実施機関等が実施した類似事業について以下を含む情報を入手し、比較表及び参考となる写真を添付して「事業費等の比較資料」（様式の指定なし）を簡便に作成し、概略事業費の妥当性を示す資料として提出する。

- 実施時期
- 事業費（総事業費（当初見積額・実績額）及び内訳）
- 設計条件・仕様
- 入札方法（Pre-Qualification: PQ 基準、国際入札／国内入札等）
- 契約条件（総価方式／BQ 方式、支払条件等）
- 施工監理方法（品質管理、工程管理、安全管理・保安対策等）

（１４）調達計画の策定

☒本業務では以下の対応を行う。

⁹ 諸経費については、率計上分に加えて、積上げ計上分も含むものとする（積上げ計上については、具体的に計上した費目が分かるように明記すること。）

- 概略設計・施工計画に基づき、調達すべき資機材の数量を算出し、発注者の承諾を得る。
 - 調達ガイドライン及び標準入札書類の内容を踏まえ、非差別性・経済性に配慮し、将来のコントラクター応札の観点から契約形態に相応しい適切な規模・数のパッケージ分けを検討し、パッケージごとに外貨・内貨の内訳を設定根拠とともに明らかにする。
 - 調達計画について、以下の情報整理と検討を行う。なお、下記②～③の内容については報告書には記載せず、別途発注者に提出する。
- ① 相手国における当該類似事業の調達事情
 - 本事業で実施される類似工事／設備導入にかかる入札と契約にかかる一般事情
 - 現地コントラクターの一般事情（施工実績、保有する建設機械等）
 - 現地コンサルタントの一般事情（詳細設計、入札補助、施工監理における経験・能力）
 - ② コンサルタントの選定方法案
 - ショートリストの策定方法
 - コンサルタントのプロポーザル選定方法（QCBS/QBS）等
 - ③ コントラクターの選定方針案
 - 入札パッケージ（発注規模、工種別の発注等）の考え方
 - 調達方式
 - PQ 実施要否
 - 資格要件の設定
 - 適用する標準入札書類・契約約款（DBO 契約を前提とした標準入札書類は存在しないことから、ベースとすべき標準入札書類と適用すべき契約約款について提案）
 - 事業内容に適した契約条件（特に前渡金を始めとした支払い条件、ただし契約条件の雛形からの修正は最低限とする）
 - 紛争裁定委員会（Dispute Board）の設置

（１５）事業実施体制の検討

☒本業務では以下の対応を行う。

なお、本事業は過去に実施した事業に後続して実施する事業であることから、既存の情報を最大限活用の上、以下事項に関して、本事業実施に際して更新が必要な項目を整理・検討する。

① 実施機関の体制（組織面）

- 実施機関の法的位置づけ、業務分掌・組織構造・人員体制などを整理する。

② 実施機関の体制（財務・予算面）

- 実施機関の財務状況、予算の実績・見通しを整理する。
- 具体的には、実施機関の財務状況、予算の実績・見通しを整理する。実施機関の財務状況を整理するにあたり、実施機関の過去 5 年分の Balance Sheet、Profit and Loss Statement、Cashflow Statement を入手したうえで分析を行うこと。また EBITDA マージン、EBIT マージン、純利益率、Interest Coverage Ratio、D/E ratio、Net Debt/EBITDA、自己資本比率、売上高成長率、EBITDA 成長率、Free Cash Flow 等の分析を行うこと。
- 加えて、最新版の実施機関の今後の財務予測や計画を入手した上で、2031 年までの実施機関の財務分析を行うこと。
- 本事業及び既往事業（ベンガルール上下水道整備事業（フェーズ 1, 2, 3））に伴い発生する運転維持管理費の総計を算出し水道料金単価の分析を行い実施機関の水道料金体系の見直しの必要性を整理し実施機関と発注者と協議すること。

③ 実施機関の体制（技術面）

- 実施機関が保有する技術者・技術基準・研修・機材などを整理する。

④ 実施機関の類似事業の実績

- 実施機関が事業主体となった同規模の事業の実績（実施中を含む）を整理する。

⑤ 実施段階における技術支援の必要性

- 事業実施体制について、必要となる制度、手続きなどについて整理し、留意すべき事項・ボトルネックの解消に当たっては、技術的な支援の必要性について検討する。

（１６）運営・維持管理体制の検討

☒本業務では以下の対応を行う。

本事業の上水施設の運営・維持管理は Design-Build-Operate (DBO) 契約にて受注企業への委託を検討しているほか、管網等は BWSSB 内の O&M 組織が維持管理を行う予定である。既往事業も含め既存の浄水場や下水処理場等も同様の運営・維持管理体制で実施されており、特に問題は生じていない。運営・維持管理体制及び水道料金の設定状況を含む徴収体制等を確認すること。なお、本事業は過去に実施した既往事業（ベンガルール上下水道整備事業（フェーズ 1, 2, 3））に後続して実施する事業であ

ることから、既存の情報を最大限活用の上、以下事項に関して、本事業実施に際して更新が必要な項目を整理・検討すること。

① 運営・維持管理機関の体制（組織面）

- 運営・維持管理機関の法的位置づけ・業務分掌・組織構造・人員体制等を整理する。

② 運営・維持管理機関の体制（財務・予算面）

- 運営・維持管理機関の財務状況を（公社等の場合は）財務諸表の分析、（省庁等の場合は）予算実績や開発計画における見通し等を通じて整理し、運営・維持管理体制の財務的持続性を検討する。
- 財務持続性の観点から料金体系の現状を把握・分析する。従量制・定額制に関してバルク供給の需要量/割合を確認の上、適切な料金体系を提案すること。

③ 運営・維持管理機関の体制（技術面）

- 運営・維持管理機関が保有する技術者・技術基準・研修・機材などを整理する。

④ 運営・維持管理機関の運営・維持の実績

- 運営・維持管理機関が運営・維持している施設の名称・規模・立地地域等を整理する。
- 実施機関における Design-Build-Operate (DBO) による調達及び維持管理の経験についての詳細情報（契約対象施設・規模、契約金額、Operation 期間、入札時の評価方法、適用契約約款等）

⑤ 運営・維持管理段階における技術支援の必要性

- 運営・維持管理体制について、上記①～④における課題及び必要となる制度・手続きなどについて整理し、留意すべき事項・ボトルネックの解消に当たり、技術的な支援の必要性について検討する。
- 現時点の実施機関の無収水や料金徴収率の現状を把握・分析し、本事業のコンポーネントとして管路の更新、顧客メーターの調達などの必要性を検討する。

（１７）実施機関負担事項の整理

① 用地の取得・確保（作業用地・土取り場・土捨て場等を含む）

- 事業実施に必要な用地について、所有者・規模・位置・アクセス方法・取得完了予定時期・実施機関の責任／役割を整理する。作業用地・土取り場・土捨て場については、位置・規模の概略を確定する。

② 住民移転（住民移転が生じることが判明した場合）

- 既存の地籍図等を基に合法／非合法別の移転規模・移転完了時期・実施機関の責任／役割を整理する。

③ 支障物移設

- 支障物移設について、支障物の種類ごとに移設完了時期（移設に必要な期間）・占有物件管理者・実施機関の責任／役割を整理する。

④ 事業実施に必要な許認可

- 事業実施に必要な許認可について、許認可権者・許認可取得に要する期間・実施機関の責任／役割を整理する。

⑤ 事業実施上の規制（工事安全・環境等を含む）

- 事業実施上の規制について、規制権者・実施機関との関係を整理する。

（１８）免税措置の調査

- ☑相手国での先行する有償資金協力事業における免税対応も参考に、本事業における免税措置について、相手国の法制度を参照しつつ、整理する。

（１９）事業実施段階における施工上の安全対策の検討¹⁰

- ☑本業務では以下の対応を行う。

- 本事業実施に伴う工事安全上の留意点を整理し（例：安全に配慮した設計、工事安全確保のために必要な作業用地の確保、仮設、交通規制等）、（コンサルティング・サービスを含む）事業費や工期、施工方法の検討に反映する。かかる検討に際しては相手国の建設分野に適用される労働安全衛生法制及び関連の各種基準を調査するとともに、JSSSの最新版¹¹を参照する。
- 相手国側の対応が求められるような事項（用地確保や交通規制等）について、対応をとるべき当事者・調整が必要な関係機関を明らかにして整理・記述する。

（２０）リスク管理シート（Risk Management Framework）の作成

- ☑審査段階および実施段階で発生し得る問題の潜在的なリスク要因の特定および対応策を検討し、発注者が別途指定する様式に従いリスク管理シート（案）を作成する。

（２１）本事業実施に当たっての留意事項の整理

¹⁰概略設計や事業費の積算等に当たっては、業務主任者は安全対策計画についても責任を負う。

¹¹ JSSSは、仏語圏／西語圏、FIDIC契約約款を用いない契約など、一部の円借款事業においては適用することを想定していないが、その内容に鑑み、本事業の実施段階での適用如何に依らず、内容を十分に理解した上で調査を実施する。

☒本業務では以下のとおり対応を行う。

- 本事業を円借款事業として実施する場合、その円滑な実施に直接的な影響を与えると考えられる留意事項を整理し、「調査関連資料」として、発注者に別途提出する。
- 特に留意する観点は以下のとおり。
 - 調達計画に基づく円滑な実施に影響を与えうる要素
 - 過去事例を踏まえた課題
 - 既存運営事業者との調整
 - HIV 対策
 - 軍事利用の回避 等

（２２）コンサルティング・サービスの提案

☒本業務では以下のとおり対応を行う。

- 上記一連の調査内容を踏まえ、事業実施に際して必要となるコンサルティング・サービスの内容とその規模¹²について検討し、その内容について、報告書には記載せず、発注者へ別途提出する。ただし原則として、提出後の修正・最終化には関与しないこと。
- コンサルティング・サービスの内容は、詳細設計（DB もしくは DB0 の場合には概略設計）、入札補助、施工監理、技術移転等を想定している。既往事業の TOR をベースにするのではなく、発注者が提供する最新の TOR サンプルを参照してコンサルティング・サービスの TOR（案）を作成すること。施工監理については、本体調達の各パッケージに適用する契約約款に対応した TOR とすること。
- 本事業が円借款事業として成立した場合に、かかる取り組み・スコープや各種能力強化支援（人材育成含む）、組織・制度づくり等、本事業の一層の効果的・効率的な実施が促進されるような発注者による技術支援等の必要性を調査・検討し、具体的な内容を含めて、提案すること。
- 実施機関が本事業を通じて、24 時間給水を目指していることから、コンサルティング・サービスの検討に当たっては、現状の給水サービス（圧力・水質・給水時間）を分析したうえで、どのように給水サービスを改善し 24 時間給水が達成可能となるかを分析し、必要な能力強化支援を検討すること。
- また、同様に実施機関の無収水率や無収水対策の現状を分析したうえで、無収水削減にかかる能力強化支援等も併せて検討すること。また、この際には、DX 等を用いた課題解決の手法も併せて検討し提案すること。

¹² 規模は「業務人月」とする。

(23) 事業効果の検討

- 本事業によって得られる効果を定量的効果・定性的効果に分けて評価し、発注者の承諾を得る。

① 定量的効果

- 内部収益率（IRR）
 - 本事業の資金計画等に基づき、経済的内部収益率（EIRR）を算出する。
 - 事業が将来的に料金収入を伴う場合、財務的内部収益率（FIRR）も併せて算出する。
 - IRR の算出は、発注者から別途提供される IRR 算出マニュアルを参考とすること。
 - IRR 算出にかかる以下の詳細について、報告書には記載せず、発注者に別途提出する。
 - 計算根拠（算出に当たっての仮定・前提、単価の設定根拠等を含む）
 - 算出に使用した計算シート（Microsoft Excel の電子データ）
- 運用・効果指標
 - 開発課題別の指標例を参照しつつ、運用・効果指標を設定し、基準値とともに、事業完成の2年後を目途とした目標値の設定、データ入手手段の提案、評価に当たっての留意事項を整理する。
 - 本事業における運用・効果指標の想定は以下のとおり。その他にも有益な指標があれば適宜提案すること。その際、資金協力事業「開発課題別の指標例」（[13_aid_business_water.pdf](#)）も参考とすること。
 - 浄水場の処理能力
 - 裨益人口（直接受益者：本事業で整備される上水道設備を利用する顧客人数、最終受益者：実施機関が運営する他施設の利用者（実施機関の運営・維持能力の強化によりサービス改善の裨益をうける者）
 - 給水人口（千人）
 - 生産水量（m3/日）
 - 一人当たりの一日の利用可能水量（リットル/人）
 - 給水時間（時間/日）
 - 浄水場施設利用率（%）

② 定性的効果

- 本事業によって得られる定性的効果を明確な根拠とともに、可能な限り具体的に提案する。その際、可能であれば本事業の実施によって得られる本邦企業への裨益効果についても検討する。相手国に進出している本邦製造企業にもたらされる便益等

(24) プルーフエンジニアリング (P/E)¹³対応

☒本業務では当該項目は適用しない。

(25) 報告書等の作成・説明

- 上記の作業を踏まえて、「第5条 成果品」に記載の報告書等¹⁴を作成の上、発注者の承諾を得る。
- 報告書等の内容について相手国政府・実施機関等に対し内容を説明する。相手国に発注者の現地事務所がある場合は、同事務所に対しても内容の説明を行う。
- 相手国政府・実施機関の事業承認に必要な情報を提供するために、発注者が別途指定する様式で情報提供を求められた場合には、適時対応する。

(26) 調査データの提出

業務のなかで収集・作成された一次データ、数値データ等について、発注者の要望に応じて、発注者が指定する方法で、適時提出する。

第5条 成果品

☐本業務は、各期それぞれに作成する。

- 業務各段階において作成・提出する報告書等及び数量（部数）は次表のとおり。提出の際は、Word 又は PDF データも併せて提出する。最終成果品の提出期限は履行期間の末日とする。なお、数量（部数）は、発注者へ提出する部数であり、実施機関との面談等に必要な部数は別途受注者が用意する。
- 本業務を通じて収集した資料およびデータは項目毎に整理し、収集資料リストを添付して、発注者に提出する。
- 受注者もしくは相手国実施機関等第三者が従来から著作権を有する等、著作権が発注者に譲渡されない著作物は、利用許諾の範囲を明確にする。
- 調査データの取得に当たっては、対象国の法令におけるデータの所有権及び

¹³ P/E とは、調査内容と成果の質を向上させることを目的とし、専門的な知識を持つ第三者による技術的な照査の実施と妥当性の確認を行うものである。

¹⁴ 相手国政府・実施機関の事業承認に必要な情報を提供するために、発注者が別途指定する様式で情報提供を求める可能性がある。

利用権について、実施機関への照会等を通じて調査する。調査の結果、発注者が当該データを所有あるいは利用することができるものについてのみ提出する。

本業務で作成・提出する報告書等及び数量

報告書名	提出時期	言語	形態	部数
業務計画書	契約締結後 10 営業日以内	日本語	電子データ	
インセプション・レポート	契約締結後 1 カ月以内	日本語	電子データ	
		英語	電子データ	
インテリム・レポート	2026 年 5 月 15 日まで	日本語	電子データ	
		英語	電子データ	
初期環境調査報告書／環境アセスメント案、住民移転計画案	2026 年 6 月 15 日まで	英語	電子データ	
ドラフト・ファイナル・レポート	2026 年 7 月 31 日まで	日本語	電子データ	
		英語	電子データ	
デジタル画像集	契約履行期限末日	日本語	CD-ROM	1 部
ファイナル・レポート（F/R）（先行公開版）	契約履行期限末日	日本語	製本	2 部
			CD-ROM	1 部
		英語	製本	2 部
			CD-ROM	1 部
ファイナル・レポート（F/R）（最終成果品）	契約履行期限末日	日本語	製本	3 部
			CD-ROM	3 部
		英語	製本	5 部
			CD-ROM	5 部
調査データ	契約履行期限末日	英語	CD-ROM	1 部

記載内容は以下のとおり。

（１）業務計画書

- 共通仕様書第 6 条に記された内容

（２）インセプション・レポート

- ① 業務の基本方針、方法、作業工程、要員計画、便宜供与依頼内容
- ② 環境社会配慮部分：第4条「業務内容」（5）「環境社会配慮に係る調査」
①「初期環境調査」、②「住民移転計画」に係る調査方針及び環境チェックリスト（案）。

（3）インテリム・レポート

- ① 事業の背景・経緯、事業実施の必要性・妥当性、最適案、環境社会配慮、自然条件調査結果、設計の前提となる基本条件（主要構造物の機能・性能、適用する技術基準、設計耐用年数等）、事業費積算の基本方針（適用予定の積算基準、直接工事費・諸経費の積算方法等）
- ② 環境社会配慮部分：「第4条（5）環境社会配慮に係る調査」の該当項目¹⁵の机上調査部分、今後の調査スケジュール

（4）初期環境調査報告書／環境アセスメント案

調査結果の全体成果（環境チェックリスト案による要約を含む）

（5）ドラフト・ファイナル・レポート

- ① 環境社会配慮（環境チェックリスト案による要約含む）、自然条件調査結果、概略設計結果、概略事業費の積算結果
- ② 調査結果の全体成果¹⁶、要約

（6）デジタル画像集

- 各画像にキャプションを付した事業対象サイト等のデジタル画像集

（7）ファイナル・レポート

- 調査結果の全体成果、要約
- 分析の過程が分かる、経済分析に用いたキャッシュ・フロー表等の Excel ファイルを含める。レポートの冒頭に、10 ページ程度の調査結果の要約を含める。

¹⁵ 第4条「業務の内容」（5）環境社会配慮に係る調査 ①初期環境調査の机上調査部分。②住民移転計画の机上調査部分。今後の調査スケジュール。調査の中間報告を助言委員会スコーピング・ワーキンググループ向け資料として取りまとめた上で環境チェックリスト（案）の様式を用いて要約すること。

¹⁶ 分析の過程が分かる、経済分析に用いたキャッシュ・フロー表等の Excel ファイルを含める。

(8) ファイナル・レポート（先行公開版¹⁷⁾）

- ファイナル・レポートのうち、一定期間非公開となる情報を除いた内容
- 原則以下の部分を除外するが、具体的な対象箇所については、発注者と事前に充分調整の上で決定する。
 - 事業費積算、調達パッケージ、コンサルティング・サービスの人月・積算、経済・財務分析に含まれる積算関連情報
 - 実施機関の経営・財務情報のうち、公開されていない情報
 - 民間企業の事業や財務に関わる情報

(9) 調査データ

事業費算や内部収益率（EIRR/FIRR）の算出根拠が含まれるデータは、Excel 形式。位置情報¹⁸⁾の含まれるデータは、KML もしくは GeoJSON 形式。ラスターデータに関しては GeoTIFF 形式とする。Google Earth Engine を用いて解析を行った場合は、そのコードを最終成果品に合わせて提出する。

第6条 再委託

☒ 本業務では、以下の業務については、業務相手国・地域の現地法人（ローカルコンサルタント等）への再委託を認める。

再委託契約の仕様・想定規模は以下のとおり。

	項目	仕様	数量	見積の取扱
1	自然条件調査	・ 気象（気温、降水、風） ・ 水理・水文調査（水源の流量調査、水質調査、水利用の状況等） ・ その他、事業形成に必要と考えられる自然条件を含む	一式	定額計上
2	環境社会配慮/ 社会状況調査	・ 環境社会影響調査、社会影響調査 ・ 利用水源の種類と数、水源別の用途、給水事情、各戸給水状況、その利用状況、支払い状況・意思額、水利用量、（水汲みを行っている場合は）その実施者、運搬距離とその回数等	一式	定額計上

¹⁷⁾ JICA 環境社会配慮ガイドラインでは、最終報告書完成後速やかにウェブサイトで情報公開することが求められている。このため、本調査完了後直ちに調査内容を公開するために事業費等を記載しない報告書として協力準備調査最終報告書（和文：簡易製本版）を作成する。

¹⁸⁾ 位置情報の取得は可能な限り行うが、本業務においては、追加的に位置情報を取得する必要はなく、必然的に位置情報が付されるデータを対象とする。

		<ul style="list-style-type: none"> ・ 飲料水の浄水処理方法、水因性疾病の発生状況、衛生にかかる知識や行動等 ・ 各区域における人口分布及び裨益人口の確認（水需要量の算定） 		
--	--	---	--	--

第7条 機材の調達

☒ 本業務では機材調達を想定していない。

第8条 「相談窓口」の設置

発注者、受注者との間で本特記仕様書に記載された業務内容や経費負担の範囲等について理解の相違があり発注者と受注者との協議では結論を得ることができない場合、発注者か受注者のいずれか一方、もしくは両者から、定められた方法により「相談窓口」に事態を通知し、助言を求めることができる。

第3章 プロポーザル作成に係る留意事項

1. プロポーザルに記載されるべき事項

プロポーザルの作成に当たっては、「コンサルタント等契約におけるプロポーザル作成ガイドライン」の内容を十分確認の上、指定された様式を用いて作成してください。

(URL: <https://www.jica.go.jp/announce/manual/guideline/consultant/20220330.html>)

(1) コンサルタント等の法人としての経験、能力

1) 類似業務の経験

評価対象とする類似業務：上水道分野の施設計画・設計に関する業務

2) 業務実施上のバックアップ体制等

(2) 業務の実施方針等

1) 業務実施の基本方針

2) 業務実施の方法

1) 及び 2) を併せた記載分量は、20 ページ以下としてください。

3) 作業計画

上記 1)、2) での提案内容に基づき、本業務は成果管理であることから、作業計画に作業ごとの投入量（人月）及び担当業務従事者の分野（個人名の記載は不要）を記述して下さい（様式 4-3 の「要員計画」は不要です）。

4) 業務従事予定者ごとの分担業務内容（様式 4-4）

5) 現地業務に必要な資機材

6) その他

(3) 業務従事予定者の経験、能力

1) 評価対象業務従事者の経歴

プロポーザル評価配点表の「3. 業務従事予定者の経験・能力」において評価対象となる業務従事者は以下のとおりです。評価対象業務従事者にかかる履歴書と担当専門分野に関連する業務の経験を記載願います。

・ 評価対象とする業務従事者の担当専門分野

➤ 業務主任者／〇〇

※ 業務主任者が担う担当専門分野を提案してください。

2) 業務経験分野等

評価対象業務従事者を評価するに当たっての格付の目安、業務経験地域、及び語学の種類等は以下のとおりです。

【業務主任者（業務主任者／〇〇）格付の目安（2号）】

- ① 対象国及び類似地域：インド国及びその他の全途上国
- ② 語学能力：英語

※ なお、類似業務経験は、業務の分野（内容）との関連性・類似性のある業務経験を評価します。

2. 業務実施上の条件

（1）業務工程

2026年3月中旬より業務を開始し、第2章 特記仕様書（案）第5条 成果品に記載の期日までにそれぞれの報告書を提出すること。競争参加者は、業務内容等を考慮の上、最適だと考える業務工程を提案すること。

（2）業務量目途

1）業務量の目途

約 25.36 人月

2）渡航回数を目途 延べ 25 回

なお、上記回数は目途であり、回数を超える提案を妨げるものではありません。

（3）現地再委託

以下の業務については、業務対象国・地域の現地法人（ローカルコンサルタント等）への再委託を認めます。

- 自然条件調査
- 環境社会配慮/社会状況調査

（4）配付資料／公開資料等

1）配付資料

プロポーザル作成において必要となる資料は以下の公開資料である。

- ☒ 円借款「ベンガルール上下水道整備事業（フェーズ 1, 2）」外部事後評価報告書
- ☒ 水資源分野におけるジェンダー主流化の手引き
- ☒ 先行事業の協力準備調査報告書

（５）対象国の便宜供与

概要は、以下のとおりです。

	便宜供与内容	
1	カウンターパートの配置	有
2	通訳の配置	無
3	執務スペース	無
4	家具（机・椅子・棚等）	無
5	事務機器（コピー機等）	無
6	Wi-Fi	無

（６）安全管理

- １）現地業務期間中は安全管理に十分留意してください。現地の治安状況については、JICA インド事務所などにおいて十分な情報収集を行うとともに、現地業務の安全確保のための関係諸機関に対する協力依頼及び調整作業を十分に行うこととします。また、同事務所と常時連絡が取れる体制とし、特に地方にて活動を行う場合は、現地の治安状況、移動手段等について同事務所と緊密に連絡を取る様に留意することとします。また現地業務中における安全管理体制をプロポーザルに記載してください。また、契約締結後は海外渡航管理システムに渡航予定情報の入力をお願いします。詳細はこちらを参照ください。

<https://www.jica.go.jp/about/announce/information/common/2023/20240308.html>

２）以下の対応を行い、必要な経費を計上すること。

- ① 契約時点における渡航計画を所定の書式にて事前に発注者に提出するとともに、渡航計画の変更があった場合は直ちに発注者に報告を行うこと。特に現地滞在中における渡航計画の変更に際しては JICA インド事務所にも報告すること。
- ② 上記と併せて、インドに渡航・滞在する際には、所定の書式に団員別に滞在先、移動手段等を記載し、JICA インド事務所に次週の予定を毎週水曜までに送付すること。なお、書式に変更がある場合は発注者の指示に従うこと。
- ③ 有事の安全対策として、コミュニケーションツールを複数確保し、無線 LAN 接続可能な携帯電話（スマートフォン）に加え、無線インターネット用のデータ通信端末（モバイルルーター、現地にて入手可能）等を用意すること。なお、通信費に計上する備品以外に安全対策として追加で必要な備品がある場合は、安全対策費用として別見積とすること。

- ④ 現地再委託を行う場合、再委託業者が第三国から調達となった場合においても、緊急事態への対応が適切にとられるよう必要な策を講じた契約を行うこと。
- ⑤ 現地での調査実施にあたっては JICA インド事務所、在インド日本大使館（必要に応じて各地域領事館）と逐次情報交換、確認を行うとともに、連絡を密にとること。また、インド国内での安全対策については JICA インド事務所安全班の指示に従い、地方部において現地調査を実施する場合は、調査実施の 2 週間前までに JICA インド事務所に行程案を提出し、承認を得ること。
- ⑥ 各種安全対策措置については、契約締結後、発注者が提供する「JICA 安全対策措置」で確認すること。また、当該地域への派遣前に、必要に応じ JICA 本部安全管理部による安全管理ブリーフを受けること。
- ⑦ 現地作業中における安全管理体制を日本国内からの支援体制も含めプロポーザルに記載すること。

3) 行動規制

- ① 活動に際しては、現地事情に精通したカウンターパート等を同行させること。
- ② 移動にあたっては原則、手配車両を使用し、公共交通機関等は避けること。
- ③ 必要に応じ、JICA インド事務所より地元警察等の警護を依頼することがあるため、その際は警察と同行を共にすること。（警護手配に係る費用は発注者が負担する）
- ④ 都市間及びサイト視察は、基本的に日中のみとし、早朝・夜間の移動は禁止する。

4) 通信手段

- ① 各都市間の陸路移動、及び各都市と周辺部との陸路移動の際は、現地で利用可能な携帯電話を携行する。
- ② 事前にカウンターパート等現地受入機関担当者の氏名及び携帯番号等連絡先を入手し、事務所に報告する。

5) 安全な宿舎の手配

在インド日本大使館や JICA インド事務所からの意見も参考に、渡航の事前に安全な宿舎を確保すること。

6) インド地図の扱い

複数国が領有権を主張するカシミール地域及びアルナーチャル・プラデシュ地域（以下、「AP 地域」）を含む地図の取扱いには細心の注意を払い、報告書・成果品等において、インド及びパキスタンについては国全体を示す地図は用いず、関係する地域に限定した地図を作成して使用する。その際、対応が困難もしくは不適當な場合には、発注者と協議のうえ、以下のいずれかの対応とする。限定的な参加者へのプレゼンテーションの場合も同様の対応とする。また、MS Power Point 等によるプレゼンテーション資料においても注意書を省略しない。なお、以下の方針は国際情勢の変化等に鑑み、変更の可能性がある。

- A) 国連地図¹⁹を複製使用する。ただし、使用の際に、地図から国連の名前及び地図に付与されている参照番号を削除し、そのうえで、「本地図は国連作成地図を加工した。」または“This map is developed based on UN map”等と付し、国連の地図を加工していることを明確にする（国連の名前及び地図に付与される参照番号を削除せず使用する場合は、国連の使用許諾を得る必要があるため。詳細は国連地理空間情報局の使用許諾に係るガイドライン²⁰を参照）。
- B) 各国が主張する国境と実効支配線を全て表示するとともに、主張に相違がある地域（カシミール地域及びAP地域）については、配色等でどの国の領土であることを示さない（上記A）の国連地図と同様の対応）。やむを得ず配色しなければならない場合は、キャプション表示等により、議論のある地域を覆う工夫を加える。
- C) 各国が主張する国境及び実効支配線を点線で表示するとともに、主張に相違がある地域（カシミール地域及びAP地域）については、配色等でどの国の領土とみなしているかを表さない。

上記A～Cに記載の地図を使用する場合には、以下の免責条項を記載する。地図の出典も合わせて記載する。なお、パワーポイント等においても免責条項を省略せず明記する。

【免責条項】免責：本地図上の表記は図示目的であり、いずれの国及び地域における、法的地位、国境線及びその画定、並びに地理上の名称についても、JICAの見解を示すものではありません。

Disclaimer: This map is only for illustrative purposes and does not imply any opinion of JICA on the legal status of any country or territory, the borderline of any country or territory or its demarcation, or the geographic names.

3. プレゼンテーションの実施

本案件については、プレゼンテーションを実施しません。

4. 見積書作成にかかる留意事項

見積書の作成に当たっては、「コンサルタント等契約における経理処理ガイドライン」最新版を参照してください。

(URL:<https://www.jica.go.jp/announce/manual/guideline/consultant/quotation.html>)

¹⁹ [Geospatial, location data for a better world | \(un.org\)](https://www.un.org/locations/)

²⁰ [Public | Geospatial, location data for a better world \(un.org\)](https://www.un.org/locations/)

(1) 上限額について

本案件における上限額は以下のとおりです。上限額を超えた見積が提出された場合、同提案・見積は企画競争説明書記載の条件を満たさないものとして選考対象外としますので、この金額を超える提案の内容については、プロポーザルには記載せず、別提案・別見積としてプロポーザル提出時に別途提出してください。

別提案・別見積は技術評価・価格競争の対象外とし、契約交渉時に契約に含める可否かを協議します。また、業務の一部が上限額を超過する場合は、以下の通りとします。

- ① 超過分が切り出し可能な場合：超過分のみを別提案・別見積として提案します。
- ② 超過分が切り出し可能ではない場合：当該業務を上限額の範囲内の提案内容とし、別提案として当該業務の代替案も併せて提出します。

(例) セミナー実施について、オンライン開催(上限額内)のA案と対面開催(上限超過)のB案がある場合、プロポーザルでは上限額内のA案を記載、本見積にはA案の経費を計上します。B案については、A案の代替案として別途提案することをプロポーザルに記載の上、別見積となる経費(B案の経費)とともに別途提出します。

【上限額】

97,430,000円(税抜)

※ 上記の金額は、下記(2)別見積としている項目、及び(3)定額計上としている項目を含みません(プロポーザル提出時の見積には含めないでください)。

※ なお、本見積が上限額を超えた場合は失格となります。

(2) 別見積について(評価対象外)

以下の費目については、見積書とは別に見積金額を提示してください。下記のどれに該当する経費積算が明確にわかるように記載ください。下記に該当しない経費や下記のどれに該当するのかの説明がない経費については、別見積として認めず、自社負担とします。

- 1) 直接経費のうち障害のある業務従事者に係る経費に分類されるもの
- 2) 上限額を超える別提案に関する経費
- 3) 定額計上指示された業務につき、定額を超える別提案をする場合の当該提案に関する経費

(3) 定額計上について

本案件は定額計上があります(30,000,000円(税抜))。

以下の費目を定額計上とします。定額計上分は契約締結時に契約金額に加算して契約しますので、プロポーザル提出時の見積には含めないでください。

また、プロポーザルの提案には指示された定額金額の範囲内での提案を記載ください。この提案はプロポーザル評価に含めます。定額を超える別提案をする場合は別見積としてください。その場合、定額の金額のまま計上して契約をするか、プロポーザルで提案のあった業務の内容と方法に照らして過不足を協議し、受注者からの見積による積算をするかを契約交渉において決定します。

定額計上した経費については、証拠書類に基づきその金額の範囲内で精算金額を確定します。

	対象とする経費	該当箇所	金額(税抜き)	金額に含まれる範囲	費用項目
1	自然条件調査	「第2章 特記仕様書案 4. 業務の内容(4) 自然条件調査、現地条件調査等」	10,000,000円	調査費一式	現地再委託
2	環境社会配慮/社会状況調査	「第2章 特記仕様書案 4. 業務の内容(5) 環境社会配慮に係る調査」	20,000,000円	調査費一式	現地再委託

(4) 見積価格について

各費目にて合計額(税抜き)で計上してください。

(千円未満切捨て不要)

(5) 旅費(航空賃)について

効率的かつ経済的な経路、航空会社を選択いただき、航空賃を計上してください。

払戻不可・日程変更不可等の条件が厳しい正規割引運賃を含め最も経済的と考えられる航空賃、及びやむを得ない理由によりキャンセルする場合の買替対応や変更手数

料の費用（買替対応費用）を加算することが可能です。買替対応費用を加算する場合、加算率は航空賃の10%としてください（首都が紛争影響地域に指定されている紛争影響国を除く）。

（6）機材について

業務実施上必要な機材がある場合、原則として、機材費に計上してください。競争参加者が所有する機材を使用する場合は、機材損料・借料に計上してください。

（7）外貨交換レートについて

1） JICA ウェブサイトより公示月の各国レートを使用して見積もってください。

（URL：https://www.jica.go.jp/announce/manual/form/consul_g/rate.html）

（8）ランプサム（一括確定額請負）型の対象業務

本業務においては、「第2章 特記仕様書」で指示したすべての業務を対象としてランプサム（一括確定額請負）型の対象業務とします。

別紙1：プロポーザル評価配点表

別紙2：案件概要

プロポーザル評価配点表

評 価 項 目	配 点	
1. コンサルタント等の法人としての経験・能力	(10)	
(1) 類似業務の経験	6	
(2) 業務実施上のバックアップ体制等	(4)	
ア) 各種支援体制（本邦／現地）	3	
イ) ワークライフバランス認定	1	
2. 業務の実施方針等	(70)	
(1) 業務実施の基本方針、業務実施の方法	65	
(2) 作業計画等	(5)	
ア) 要員計画	—	
イ) 作業計画	5	
3. 業務従事予定者の経験・能力	(20)	
(1) 業務主任者の経験・能力／業務管理グループの評価	業務主任者 のみ	業務管理 グループ/体制
1) 業務主任者の経験・能力： <u>業務主任者／〇〇</u>	(20)	(8)
ア) 類似業務等の経験	10	4
イ) 業務主任者等としての経験	4	2
ウ) 語学力	4	1
エ) その他学位、資格等	2	1
2) 副業務主任者の経験・能力： <u>副業務主任者／〇〇</u>	(一)	(8)
ア) 類似業務の経験	—	4
イ) 業務主任者等としての経験	—	2
ウ) 語学力	—	1
エ) その他学位、資格等	—	1
3) 業務管理体制	(一)	(4)

1. 基本情報

- (1) 国名：インド
- (2) プロジェクトサイト／対象地域名：カルナタカ州ベンガルール都市圏（人口：約 850 万人（2011 年））
- (3) 案件名：ベンガルール上水道拡張事業（Bengaluru Water Supply Expansion Project）
- (4) 事業の要約：インド南部カルナタカ州ベンガルール都市圏において上水道設備を整備するもの。想定される総事業費は 119,630 百万円。

2. 事業の背景と必要性

- (1) 当該国における水セクターの開発の現状・課題及び本事業の位置付け

インドの都市部では、パイプ給水（管路を通じた各戸供給）による上水道接続世帯数が約 68%（2023 年時点、National Sample Survey Office）に達するものの、高い都市人口増加率（2024 年時点で 2.3%、World Bank）や経済発展等に伴う水需要量の継続的な増加に対し、水源開発及び上水道整備が追い付いていない。上水道の運営・維持管理についても、高い無収水率、料金徴収率の低迷及び低水準の料金設定等の技術的・財務的な課題を抱え、維持管理財源の不足による施設の劣化が進んでいる地域もある。インド政府は、都市開発における課題として上水の戸別接続や送水効率向上等を挙げている（インド政府、2021）。

ベンガルールはインドのシリコンバレーと呼ばれ、ベンガルール市を中心とした都市圏には日系企業も多数進出している（2024 年 10 月で 421 社、JETRO）。しかしながら近年中心部への人口流入に伴い急速な都市化が進行し、上水道施設を始めとしたインフラ整備はこれに追い付いておらず、都市圏発展の大きな制約要因になっている。事実、2025 年時点において、ベンガルール都市圏の水需要は 3,299 百万リットル／日（以下、「MLD」という。）であるが、バンガロール上下水道局（Bangalore Water Supply and Sewerage Board。以下「BWSSB」という。）による給水能力は 2,335MLD に留まっている（BWSSB 情報）。

このような状況を踏まえ、カルナタカ州政府は「都市飲料水・衛生政策（Urban Drinking Water and Sanitation Policy, 2003）」及び後継政策である「カルナタカ州水政策（Karnataka State Water Policy, 2022）」において、州内の全人口への上下水道サービスの提供を目標として掲げている。これら政策の下、BWSSB はベンガルール都市圏の水需要に対応するべく、これまでにコーヴェリ上水道整備事業として Stage I から Stage V にかけて実施し、都市と産業の発展を水インフラ基盤整備という側面から支えてきた。しかしながら今後、都市開発に伴うベンガルール都市圏の水需要は 4,174MLD（2031 年時点）に達すると予想されており、更なる上水道の整備が必要とされている。

ベンガルール上水道拡張整備事業（以下「本事業」という。）は、ベンガルール都市圏に安定的な水供給を行うため、BWSSB が進める取り組みを支援するものであり、インド政府の水セクターの開発政策に合致するものである。

- (2) 水セクターに対する我が国及び JICA の協力方針等と本事業の位置付け

対インド国別開発協力方針（2023 年 11 月）では、「クリーンな社会経済開発」を重点分野として定め、「環境問題・気候変動への対応」の一環として上水道への支

援を位置付けている。また、対インド JICA 国別分析ペーパー（2025 年 3 月）において、重点分野の一つ「クリーンな社会経済開発」の中で「上下水道・衛生改善プログラム」を掲げ、同国の経済成長の持続性実現、またその恩恵が社会に衡平に共有されるための支援を行うとしている。さらに、本事業は安定した水供給及び水資源管理による気候変動への対応等の観点から、「自由で開かれたインド 太平洋

（FOIP）」における「インド太平洋流の課題対処」の取り組みの柱に位置付けられるものである。さらに、JICA グローバル・アジェンダにおいても、「持続可能な水資源の確保と水供給」を掲げており、クラスター事業戦略「水道事業体成長支援」では、協力量針として水道施設の拡張・整備による料金収入基盤の拡大とサービス改善等を通して水道事業体の成長を支援するとしており、本事業はこれら方針・分析に合致するものである。

なお、ベンガルール都市圏においては本事業の先行事業である円借款「バンガロール上下水道整備事業（フェーズ 1～フェーズ 3）」を実施し、同都市圏における上下水道の整備を行っている。また、本事業対象地域の工業団地には複数の日本企業が進出しており、産業用水の不足の解消を通じて本邦企業の活動にも資するものである。

（３）他の援助機関の対応

世界銀行は、2006 年にベンガルール都市圏を対象とした Karnataka Municipal Reform Project（216 百万米ドル）を承諾し、周辺自治体（ULB）地区の下水道管渠整備等を支援した実績がある。2025 年 6 月には、新たに Karnataka Water Security and Resilience Program（426 百万米ドル）への支援を承諾した。同事業は、カルナタカ州の水資源統合管理の方針を踏まえ、洪水対策を念頭に置いた 183 に及ぶ湖の貯水能力向上、下水処理場建設、処理水の産業利用、そして涵養能力・地下水レベル向上等が盛り込まれている。

（４）本事業を実施する意義

本事業はインドの開発課題・開発政策及び我が国政府並びに JICA の援助方針とも合致する。また、本事業は SDGs ゴール 6「すべての人に対する持続可能な水源と水と衛生の確保」、ゴール 13「気候変動とその影響への緊急の対処」に貢献すると考えられることから、本事業の実施を支援する必要性は高い。

3. 事業概要

（１）事業概要

- ① 事業の目的：本事業は、インド南部カルナタカ州ベンガルール都市圏において上水道施設を整備することにより、急増する水需要に対応する安定的な上水道サービスの提供を図り、もって同地域の住民の生活環境の改善に寄与するものである。
- ② 事業内容（詳細は協力準備調査にて確認）：
 - ア）上水道施設整備（取水施設、導水管、浄水場（処理量約 500 MLD）、送水管、ポンプ場、配水池、配水管網、SCADA 等）（国際競争入札）
 - イ）コンサルティング・サービス（詳細設計、入札補助、施工監理、運営維持・管理体制強化支援等）（ショート・リスト方式）
- ③ 本事業の受益者（ターゲットグループ）（詳細は協力準備調査にて確認。）
直接受益者（本事業で整備される上水道設備を利用する顧客（約 223 万人）、人材育成・組織能力強化の対象である実施機関関係者）。
最終受益者（実施機関が運営する他施設の利用者（実施機関の運営・維持能力の強化によりサービス改善の裨益をうける者））。

- ④ 他の JICA 事業との関係：特になし。
- (2) 総事業費／概算協力額：総事業費は 119,630 百万円、全体借款額（案）は 75,000 百万円。（項目別費用内訳等、詳細は協力準備調査にて確認。）
- (3) 事業実施スケジュール（協力期間）：2027 年 3 月～2034 年 2 月を予定（計 84 か月）。（詳細は協力準備調査にて確認。）
- (4) 事業実施体制
 - ① 借入人：インド大統領（President of India）
 - ② 保証人：なし
 - ③ 事業実施機関／実施体制：バンガロール上下水道局（Bangalore Water Supply and Sewerage Board: BWSSB）

以 上