

調達管理番号・案件名

25a00971_ラオス国ラオス日本センタービジネス人材育成・ネットワーキング強化プロジェクトフェーズ3(ビジネスコース実施業務)

質問と回答は以下のとおりです。

2026年4月6日

質問番号	ページ	項目	質問内容	回答
1	12	2. 本業務にかかる事項 (1)プロジェクトの活動に関する業務 ①業務計画書の作成・協議	P.12の2. 本業務にかかる事項(1)プロジェクトの活動に関する業務①業務計画書の作成・協議の5行目に「業務計画書(和文)に取りまとめ」とありますが、P.20の表内では言語は「日本語/英語」となっています。P.12の6行目に「また、業務計画の詳細内容をワークプラン(英文/和文)として作成する。」とあるため、業務計画書は和文のみで良いと認識しておりますが、相違ないでしょうか。	申し訳ございません、記載に誤りがありました。「業務計画書(和文)に取りまとめ、JICAの確認を得て最終化し提出する。また、業務計画の詳細内容をワークプラン(英文)として作成する」に修正させていただきます。P.20も合わせて下記修正させていただきます。 ・業務計画書 言語:日本語 ・ワークプラン(コース実施計画書案(第1年次)を含む):英語
2	16	⑤スタートアップ事業及びスケールアップ事業に対する実施支援 B)LJIからの要望に応じて講義を行うこと(講義はオンライン・日本からの配信を可とする)。	「B)LJIからの要望に応じて講義を行うこと(講義はオンライン・日本からの配信を可とする)。」について、“要望に応じて”とあるので、見積書提出時点では当該講義に係る人月・経費は積算する必要はないという理解であっているでしょうか。	当該講義にあたって人員の追加は想定していません。経営者育成コース(経営塾)講師でご提案いただいた方の専門性に応じて、5回程度ご依頼させていただく想定です。
3	20	本業務で作成・提出する報告書等及び数量	P.20の表の中では、「事業完了報告書」と記載があり、その下の箇条書き欄および、事項の(4)と(5)には「業務完了報告書」及び「事業完了報告書」の記載がありますが、「事業完了報告書」と「業務完了報告書」の違いは何でしょうか。業務完了報告書の提出時期はいつでしょうか。	「業務完了報告書(及び業務進捗報告書)」と記載させていただきましたように、「業務完了報告書(業務進捗報告書)」では、第1年次を終えての業務完了内容を報告いただければと思います(提出期限は記載の通り2027年7月)。事業完了報告書は、全事業(2年間)を終えた後の報告書となります。
4	29	案件概要表5. 前提条件・外部条件 (1)前提条件	「LJIに必要な人員の配置が完了する」とありますが、具体的にどのような人員でいつ頃の配置を想定されているでしょうか。	現フェーズですでにLJIの人員は配置されておりますが、ラオス国立大学の大学編成等で若干変更される可能性もございます。現フェーズでのLJI側の人員配置は下記の通りです。 ・Project Director (NUOL 学長) ・Project Supervisor (NUOL副学長) ・Project Manager (LJI所長) ・LJI副所長(3名) ・ビジネスコース部スタッフ(3名)、他総務部、日本語コース部職員
5	42	4. 見積書作成にかかる留意事項	ガソリン代高騰の影響等で、一般業務費等が契約金額より超過する場合に、契約変更の相談は可能でしょうか。	業務内容に変更はないものの、物価の高騰等により契約金額が増額になる場合には、他の費目での減額を検討し契約金額内に収めることを、まずは検討してください。その上で、「監督職員」と「業務主任者」は、増額の可否を協議します。

以上