

公 示 日 : 2026 年 6 月 24 日 (水)

調達管理番号 : 26a00419

国 名 : スーダン

担 当 部 署 : 地球環境部環境管理・気候変動対策グループ第二チーム

調 達 件 名 : スーダン国スーダンのきれいな街強化及び拡大プロジェクト詳細  
計画策定調査(評価分析)

適用される契約約款:

・「事業実施・支援業務用」契約約款を適用します。これに伴い、契約で規定される業務(役務)が国外で提供される契約、すなわち国外取引として整理し、消費税不課税取引としますので、最終見積書において、消費税は加算せずに積算してください。(全費目不課税)

### 1. 担当業務、格付等

- (1) 担当業務 : 評価分析
- (2) 格 付 : 3 号
- (3) 業務の種類 : 調査団参団(現地の治安状況から調査はオンラインで実施し、現地渡航は含みません)

### 2. 契約予定期間等

- (1) 全体期間 : 2026 年 8 月上旬から 2026 年 10 月下旬
- (2) 業務人月 : 0.9
- (3) 業務日数 : 

準備業務	調査業務	整理業務
6 日	6 日	6 日

### 3. 簡易プロポーザル等提出部数、期限、方法

- (1) 簡易プロポーザル提出部数 : 1 部
- (2) 見積書提出部数 : 1 部
- (3) 提出期限 : 2026 年 7 月 8 日 (水) (12 時まで)
- (4) 提出方法 : 国際キャリア総合情報サイト PARTNER を通じて行います。  
(<https://partner.jica.go.jp/>)  
具体的な提出方法は、JICA ウェブサイト「コンサルタント等契約の応募者向け 国際キャリア総合情報サイト PARTNER 操作マニュアル」をご参照くだ

さい。

( <https://partner.jica.go.jp/Contents/pdf/JICAPARTNER%E6%93%8D%E4%BD%9C%E3%83%9E%E3%83%8B%E3%83%A5%E3%82%A2%E3%83%AB%E6%A5%AD%E5%8B%99%E5%AE%9F%E6%96%BD%E5%A5%91%E7%B4%84.pdf>)

◇ 提出方法等の詳細については JICA ホームページ内の以下をご覧ください。  
「コンサルタント等契約におけるプロポーザル作成ガイドライン」最新版の「別添資料 11 業務実施契約(単独型)公示にかかる競争手続き」

<https://www.jica.go.jp/announce/manual/guideline/consultant/20220330.html>

◇ 評価結果の通知:2026 年 7 月 17 日(金)までに個別通知  
提出されたプロポーザルを JICA で評価・選考の上、契約交渉順位を決定します。

◇ 評価結果説明の取り止め:2023 年 6 月 30 日のお知らせに掲載  
(<https://www.jica.go.jp/about/announce/information/consultant/2023/20230630.html>)のとおり、2023 年 7 月以降の単独型公示については評価結果の説明を取り止めます。

#### 4. 簡易プロポーザル評価項目及び配点

(1) 業務の実施方針等:

- ① 業務実施の基本方針 16 点
- ② 業務実施上のバックアップ体制 4 点

(2) 業務従事者の経験能力等:

- ① 類似業務の経験 40 点
- ② 対象国・地域での業務経験 20 点
- ③ 語学力 16 点
- ④ その他学位、資格等 4 点

(計 100 点)

類似業務経験の分野	各種評価調査
対象国及び類似地域	アフリカ及び全途上国
語学の種類	英語

## 5. 条件等

### (1) 参加資格のない社等:

応募を排除する者はありませんが、本調査を受注した法人及び個人は、当該技術協力プロジェクト等事業本体への応募・参加を認めません。

### (2) 必要予防接種:特になし

## 6. 業務の背景

スーダンでは都市部の人口増加に伴い廃棄物の発生量が増えており、廃棄物管理能力の強化が課題である。JICA の協力により廃棄物管理が改善した州もあるが、武力衝突により廃棄物管理システムが破壊された都市もあり、都市の衛生環境の悪化が懸念される。収集されない廃棄物は不法投棄または野焼きされていると推測され、健康及び環境への悪影響が懸念される。

スーダン政府は、給水・衛生分野国家戦略(Water, Sanitation and Hygiene Sector National Strategic Plan, 2012-2016)において廃棄物管理を都市域の優先課題と位置付け、管轄する各州・郡政府に対する能力強化の推進を掲げているが、現在も同様の方針が継続している。ハルツーム州については JICA と協力して、技術協力「ハルツーム州廃棄物管理強化プロジェクト」(2014 年～2017 年)で廃棄物管理マスタープランの改訂を支援するとともに、無償資金協力「ハルツーム州廃棄物管理能力向上計画」(2014 年～2017 年)にて優先順位の高かった一次収集能力(家庭～中継基地)の改善を行った。さらに、廃棄物管理を所掌する連邦環境天然資源高等評議会(以下、HCENR)は、州政府による効率的な廃棄物管理の実現を支援することの重要性を認識し、JICA の支援を得て、ハルツーム州、北コルドファン州、紅海州の廃棄物管理システムをより効率的かつ効果的に改善するための「スーダンのきれいな街プロジェクト」(2021 年～2026 年、以下「きれいな街プロジェクト」)、無償資金協力「きれいな街のための廃棄物管理機材改善計画」(2021 年～2025 年)を実施した。同プロジェクトでは、対象州の清掃公社の能力を強化し、収集率の改善や料金徴収を通じた持続的な財源の確保に繋がった。

一方、HCENR は全国対象の廃棄物管理戦略の策定を目指していたものの、2023 年 4 月に発生した武力衝突により同戦略策定の延期を余儀なくされ、各州の清掃公社の設立も進んでいない。HCENR は紛争の終結後に廃棄物管理戦略の策定を再開する方針であるが、それまでの間に「きれいな街プロジェ

クト」の成果を持続し、清掃公社の設立が先行する他州に水平展開することで、全国の廃棄物管理能力を維持・強化することを目指し、本技術協力を我が国に要請した。

## 7. 業務の内容

本業務従事者は、技術協力プロジェクトの仕組み及び手続きを十分に把握の上、本調査に参加・対応を行うJICA職員等と協議・調整しつつ、担当分野に係る協力計画の策定及び評価6基準(妥当性、整合性、有効性、インパクト、効率性、持続性)に基づく事前評価に必要なデータ・情報を収集・整理するとともに、協力計画策定のために必要な以下の調査を行う。また、準備・調査・整理業務の全行程は、ジェンダー平等と女性のエンパワメントを推進する視点に立って、調査分析・検討する。なお、JICA事業評価における評価基準・手続きについては監督職員より情報提供を行う。具体的担当事項は次のとおりとする。

### (1) 準備業務(2026年8月上旬～2026年9月上旬)

- ① 要請書・関連報告書等の資料・情報の収集・分析(ジェンダー視点を含める)により要請背景・内容を把握し、我が国及び他援助機関のこれまでの協力状況・成果・課題も確認する。
- ② スーダン側関係機関や他ドナー等に対する質問票(案)(英文)を作成する。作成した質問票(案)は、詳細計画策定調査前にJICAに提出する。
- ③ プロジェクトのPDM(Project Design Matrix)案、PO(Plan of Operations)案を検討する。
- ④ 調査団内の打合せ、対処方針会議等に参加する。

### (2) 詳細計画策定調査(オンライン)(2026年9月上旬)

- ① スーダン側関係機関との協議に参加し、調査の目的・方法・手順等について説明を行う。また、議事録を作成する。
- ② 事前に配付した質問票への回答や上記②を通じ、情報・資料を収集・整理し、現状・課題を把握・分析する。具体的には以下のとおり。
  - ア) 要請背景・内容及びスーダンにおける過去の廃棄物分野の協力成果  
(技術協力、無償資金協力)
  - イ) 関連する開発計画、政策、制度
  - ウ) 関連各組織
    - (a) 所掌業務、組織体制、根拠法

(b)人員体制

(c)役割分担、中央・地方の連絡調整／指揮命令体制

(d)予算規模、内訳、予算獲得・配賦の仕組み

エ) 本プロジェクトに関連する他援助機関(FAO、WFP、EU、世界銀行、NGO等)の活動動向、連携の可能性

オ)上記ア)～エ)におけるジェンダー視点に立った情報収集と分析。加えて、支援対象国・地域(パイロット事業実施候補地等)の社会や組織、当該分野におけるジェンダーに関連する情報(社会規範・慣習、法制度や組織の方針・規則、男女で異なるニーズや課題等)の収集と分析。

なお、同情報を収集する際は、「JICA事業におけるジェンダー主流化のための手引き【環境管理】」

([https://www.jica.go.jp/Resource/activities/issues/gender/materials/ku57pq00002hdtvc-att/guidance\\_02\\_transport.pdf](https://www.jica.go.jp/Resource/activities/issues/gender/materials/ku57pq00002hdtvc-att/guidance_02_transport.pdf))を参照すること。

- ③ 調査結果に基づき、本プロジェクトの実施案(プロジェクトの協力期間、実施体制、討議議事録(R/D:Record of Discussions)をJICA団員とともに検討する。② オ)の分析により把握したジェンダー課題に対応する活動(案)、活動のためのインプット(案)、活動の進捗を測る指標(案)の提案を含む。
- ④ 関係者との協議で合意された内容について、R/D(案)(英文)及び協議議事録(M/M:Minutes of Meetings)(案)(英文)の作成に協力する。特に、PDM(案)の成果指標の設定について、開発課題別の指標例及び代表的教訓レファレンス<sup>1</sup>を踏まえ、主担当としての検討及び取りまとめを行う。また、関係者とともに③にて提案した活動、インプット、指標のPDM(案)への組み込みを検討する。
- ⑤ 実施機関に対するR/D(案)を含むM/M(案)の説明に参加し、必要に応じて内容の説明、補足を行う。

(3)整理業務(2026年9月下旬～2026年10月下旬)

- ① 報告会、打合せに出席し、担当分野に係る調査結果を報告する。

---

<sup>1</sup> [技術協力 開発課題別の指標例及び代表的教訓レファレンス | 事業評価 | 事業・プロジェクト - JICA](#)

- ② プロジェクトを巡る状況分析や評価 6 基準の観点から、リスク管理チェックシート(案)に必要な情報を他分野の団員とともに取りまとめる。
- ③ 評価 6 基準の観点からプロジェクトを分析し、事業事前評価表(案)を作成し、その取りまとめに協力する。
- ④ 担当分野にかかる詳細計画策定調査報告書(案)を作成する。

## 8. 報告書等

業務の実施過程で作成、提出する報告書等は以下のとおり。なお、報告書を作成する際には、「コンサルタント等契約における報告書の印刷・電子媒体に関するガイドライン」を参照願います。

### (1) 業務完了報告書

2026年10月30日(金)までに提出。

次の報告書及び収集資料一式を添付し、電子データにて提出する。

・詳細計画策定調査報告書(案)(和文)

## 9. 見積書作成に係る留意点

本公示の積算を行うにあたっては、「コンサルタント等契約における経理処理ガイドライン」最新版の「X I. 業務実施契約(単独型)」及び「別添資料2 報酬単価表」を参照願います。

<https://www.jica.go.jp/announce/manual/guideline/consultant/quotation.html>

留意点は以下のとおりです。

### (1) 報酬単価

スーダンを対象としますが、現地業務は含まないため報酬単価は「紛争影響国・地域における報酬単価」ではなく、通常単価で計上してください。

## 10. 特記事項

### (1) 業務日程／執務環境

#### ① 現地業務日程

現地業務は含まれません。

### (2) 参考資料

- ① 本業務に関する以下の資料を JICA 地球環境部環境管理・気候変動対策グループから配付しますので、[gegem@jica.go.jp](mailto:gegem@jica.go.jp) 宛にご連絡ください。

・スーダン国スーダンのきれいな街プロジェクト業務完了報告書(2026年、JICA)

(3) その他

- ① 業務実施契約(単独型)については、単独(1名)の業務従事者の提案を求めている制度ですので、複数の業務従事者によるプロポーザルは無効とさせていただきます。
- ② 本業務の実施にあたっては、「JICA 不正腐敗防止ガイダンス」(<http://www2.jica.go.jp/ja/odainfo/pdf/guidance.pdf>)の趣旨を念頭に業務を行うこととします。なお、疑義事項が生じた場合は、不正腐敗情報相談窓口または JICA 担当者に速やかに相談してください。
- ③ 発注者、受注者との間で業務仕様書に記載された業務内容や経費負担の範囲等について理解の相違があり発注者と受注者との協議では結論を得ることができない場合、発注者が受注者のいずれか一方、もしくは両者から、定められた方法により「相談窓口」に事態を通知し、助言を求めることができます。
- ④ 本業務については先方政府側の対応次第で、渡航時期及び業務内容が変更となる場合も考えられるため、具体的な渡航開始時期等に関しては JICA と協議の上決定します。
- ⑤ 公示内容の更なる質の向上を目的として、競争参加いただいたコンサルタントの皆様からフィードバックをいただきたいと考えています。つきましては、お手数ですが、ご意見、コメント等をいただけますと幸いです。具体的には、選定結果通知時に、入力用 Forms をご連絡させていただきますので、そちらへの入力をお願いします。

以上