

公 示 日：2026 年 10 月 28 日（水）

調達管理番号：26a00866

国 名：サモア

担 当 部 署：地球環境部水資源グループ水資源第一チーム

調 達 件 名：サモア国水道事業経営改善（電気・機械）

適用される契約約款：

- ・「事業実施・支援業務用」契約約款を適用します。これに伴い、契約で規定される業務（役務）が国外で提供される契約、すなわち国外取引として整理し、消費税不課税取引としますので、最終見積書において、消費税は加算せずに積算してください。（全費目不課税）

1. 担当業務、格付、期間等

- （1）担当業務：電気・機械
- （2）格 付：3 号
- （3）業務の種類：専門家業務
- （4）契約履行期間（予定）：2026 年 12 月上旬から 2028 年 5 月上旬
- （5）業務人月：5.48 人月
- （6）業務日数：
 - ・ 第 1 次 準備業務 2 日、現地業務 30 日、整理業務 1 日

本業務においては計 5 回の渡航により業務を実施することを想定しており、第 1 次派遣を除いては具体的な調査業務日程は提案が可能です。

現地業務期間等の具体的条件については、「6. 業務上の特記事項」を参照願います。

2. 業務の背景

サモアの水道事業は約 300 人の職員を擁するサモア水道公社（Samoa Water Authority。以下、「SWA」）が運営しており、全人口の約 88%（約 17 万人、2021 年）が利用している。SDGs6.1.1 の指標「安全に管理された飲料水サービスを利用する人口の割合」は、2024 年時点で全人口の 63%である。

アピアでは、漏水等による高い無収水の削減が課題であり、アピアの最大の給水区であるアラオア給水区（給水人口約 1.8 万人）では、2014 年時点で給水量

の 68%が無収水であった。また、浄水場がなく原水を未処理で給水している給水区が存在し、浄水場がある給水区においても降雨後の濁度が上昇する期間を中心に浄水場の運転が適切に行われておらず、大腸菌が検出されるなどサモアの国家飲料水基準を満たしていなかった。このような低いサービス水準のため、顧客が水道サービスに満足しておらず、定額料金制が適用されている顧客の存在、低い料金徴収率、無収水等の問題があいまって、SWA の財務状況は赤字であり、その結果サービス水準が悪化するという悪循環を招いた。

これらの課題に対応すべく、JICA は沖縄県内の自治体と連携して草の根技術協力、課題別研修、及び技術協力プロジェクト、並びに無償資金協力の複数スキームを組み合わせた協力を実施してきた。沖縄県宮古島市による草の根技術協力「サモア水道事業運営（宮古島モデル）支援協力」（2010 年～2013 年）では、漏水修理及び探知、緩速ろ過（生物浄化法）浄水場の運転等の能力強化を行った。その後、技術協力「沖縄連携によるサモア水道公社維持管理能力強化プロジェクト」（2014 年～2019 年。以下、「CEPS0 1」）、「沖縄連携によるサモア水道公社維持管理能力強化プロジェクト（フェーズ2）」（2021 年～2025 年。以下「CEPS0 2」）を行った。CEPS0 1 及び CEPS0 2 では、沖縄県企業局を中心に那覇市、石垣市、名護市、沖縄市、宮古島市、南部水道企業団の協力を得て、管路施工・漏水修理能力、配水管理能力、漏水探知能力、水質管理体制、浄水場運転管理能力の 5 分野において能力強化を行った。特に、CEPS0 1 ではアラオア給水区、CEPS0 2 ではフルアソウ EU 給水区・サバイイ島パラウリ給水区を対象に、無収水削減計画を立案し、配水管理区域（DMA:District Meterd Area）に分割して流量を測定し、無収水のモニタリングと効果的な無収水対策が実施できる体制を構築した。また各分野の標準作業手順書を作成し、内部研修の実施体制を構築した。さらに無償資金協力「都市水道改善計画」（2014 年 E/N）では、原水のまま給水されていたアピアの 3 つの給水区を対象に、浄水場や送配水施設を建設した。

CEPS0 1 および CEPS0 2 によって、無収水率の改善・水道サービスの向上といった技術面での成果をもたらした一方で、財務面では、水道料金の低さや未収金の蓄積から、SWA の経営面での課題が残っている。

このため、SWA の水道事業の財務・経営状況を改善し、持続的な水道事業運営が実現されるように専門家（業務実施契約単独方）を通じた協力を 2025 年 12 月より実施している。SWA の無収水及び経費削減策の具体的な検討・提案を通じて、経営財務状況の改善に貢献することを目的として今回の要請に至った。

3. 期待される成果

SWA の経営財務状況の改善に貢献する無収水及び経費削減策が検討され、提案・実施される。

4. 業務の内容

本業務従事者は、SWA をカウンターパート（以下「C/P」）機関とし、配水池の運用管理及び約 60 基ある井戸の貯水タンクの水位制御装置の動作確認を行い、適切な運転維持管理を提案する。具体的には以下の内容を含めた活動を想定する。

- ・無収水に占めるタンク漏水・越流水の評価
- ・井戸の運転・制御方法の文書化
- ・同運転・制御方法の改善（更新等が必要な機器のリスト作成、費用積算）

また、検針・料金請求のスマート化に関して、別途派遣している専門家（水道技術・水道事業経営）と連携し、検討する。具体的にはハンディターミナルや AI を活用した検針用アプリ等に関する情報収集を行うとともに、SWA の既存の顧客データシステムとの整合性等も踏まえた上で適用可能性の検討を行う。

これらの業務を通して専門分野の観点から無収水及び経費削減策を検討・提案することが期待される。

第 1 次現地調査にかかる具体的担当事項は次のとおりとする。

（1）準備業務（2026 年 12 月中旬）

- ① 既存の JICA 報告書、アジア開発銀行等の他開発パートナーの報告書等、を参照し、SWA の経営・財務の現状と課題を把握する。また、これまで日本が実施してきた協力及び現在派遣中の専門家（水道事業経営）の活動の概要を把握し、本専門家の専門分野の視点から考えうる無収水対策や水道事業運営の経費削減を検討する。
- ② JICA 地球環境部及びサモア支所と連絡・調整の上、現地における業務内容を整理する。
- ③ ワークプラン（英文）を作成し JICA 地球環境部による確認ののち提出する。併せて、サモア支所にもデータを送付する。

（2）第 1 次現地業務（2027 年 1 月上旬～2027 年 2 月上旬）

- ① 現地業務開始時に、SWA にワークプランを提出し、説明の上、承認を得る。
- ② SWA から配水池及び約 60 基ある井戸の状況について情報収集、ヒアリング、現地調査を実施し、現況を把握する。(配水池及び井戸の調査は第 1 次及び第 2 次の渡航で分けて調査を行う)
- ③ 現場調査を完了した配水池及び井戸の状況と課題を整理し、SWA に共有する。
- ④ 検針・料金徴収のスマート化に関して、必要な情報収集を行う。
- ⑤ 第 1 次現地業務の結果を C/P 機関に説明する。
- ⑥ JICA サモア支所に現地業務結果を報告の上、第 2 次現地業務の活動計画等について打ち合わせを行う。

(3) 第 1 次整理業務 (2027 年 2 月中旬)

第 1 次現地業務結果報告書 (和文) を JICA 地球環境部に提出し、報告する。

(4) 第 2 次現地調査以降に想定される担当事項は次のとおりとする。

- ① 既存の配水池及び井戸を調査する。
- ② すべての配水池及び井戸の現状と課題を整理する。
- ③ 検針・料金請求のスマート化に関して、必要な情報を収集するとともに既存の SWA の顧客データとの整合性等踏まえて適用可能性を検討する。
- ④ 整理した課題を SWA に説明し、解決策を検討する。
- ⑤ 無収水削減及び水道事業運営に係る経費削減に資する対策を可能な限りデータを使用してシミュレーションを行い、検討する。
- ⑥ 解決策のうち、優先すべき対策を実施し、適用可能性を精査する。
- ⑦ 解決策の有効性を実証後、SWA 自身が取り組んでいけるよう技術指導を行うとともにマニュアル等手順書を整備する。

※ 現地業務終了後に、当該現地業務結果を JICA 地球環境部及びサモア支所に報告する。

(5) 整理業務

全ての現地業務終了後に、専門家業務完了報告書 (和文) を作成し、監督職員に報告する。

特に具体的な提案を求める事項は以下の通り。

No.	提案を求める項目	業務の内容での該当箇所
1	約 60 基の井戸・貯水タンク及び配水池の現地調査の具体的な調査内容	4. (2) 及び (4)
2	プロポーザル時点で電気・機械分野の専門的観点から想定しうる無収水削減及び水道事業運営の経費削減策案	4. (4)

また、簡易プロポーザルで求める類似業務経験及び語学は以下の通りです。

類似業務経験の分野	上水道分野における電気・機械に関する各種業務
対象国及び類似地域	サモア及び全途上国
語学の種類	英語

5. 提出を求める報告書等

業務の実施過程で作成、提出する報告書等は以下のとおり。なお、報告書を作成する際には、「コンサルタント等契約における報告書の印刷・電子媒体に関するガイドライン」を参照願います。

報告書名	提出時期	提出先	部数	言語	形態
ワーク・プラン	業務開始より 3 か月以内	JICA 地球環境部	－	英語	電子データ
			－	日本語	電子データ
		JICA サモア支所	－	英語	電子データ
			－	日本語	電子データ
		C/P 機関	－	英語	電子データ
現地業務結果報告書 (第 1 次～第 5 次)	(第 1 次) 2027 年 2 月中旬 ※第 2 次以降は各現地業務終了後。	JICA 地球環境部	－	和文	電子データ
業務進捗報告書	2027 年 11 月 (部分払いにあわせる)	JICA 地球環境部	－	日本語	電子データ
		JICA サモア支所	－	日本語	電子データ
業務完了報告書	契約履行期限末日	JICA 地球環境部	－	日本語	電子データ

		JICA サモア支所	－	日本語	電子データ
--	--	------------	---	-----	-------

6. 業務上の特記事項

(1) 業務日程／執務環境

① 現地業務日程

「4. 業務の内容」に記載の現地業務期間に応じて提案してください。但し、業務人月及び、渡航回数は「1. 担当業務、格付、期間等」に記載の数値を上限とします。

② 現地での業務体制

本業務に係る現地業務従事者は以下の通りです。

- ア 水道事業経営改善（水道技術・経營業務）（単独型）
- イ 水道事業経営改善（電気・機械）（本専門家）

(2) 参考資料

- ① 本業務に関する以下の資料を JICA 地球環境部水資源グループから配付しますので、gegwt@jica.go.jp 宛にご連絡ください。
 - ・「沖縄連携によるサモア水道公社維持管理能力強化プロジェクト(フェーズ2)」専門家業務完了報告書(2025 年 1 月)
 - ・「沖縄連携によるサモア水道公社維持管理能力強化プロジェクト(フェーズ2)」合同終了時評価報告書(2024 年 8 月)
 - ・全世界(広域)クラスター事業戦略「水道事業体成長支援」に基づく経営改善指導を通じた情報収集・確認調査(最終報告書 2025 年 2 月)
 - ・Samoa Water Authority「Infrastructure Asset Management Strategy」(2024 年 7 月)

7. 選定スケジュール

No.	項目	期限日時
1	簡易プロポーザル、見積書の提出期限日	2026年11月11日 12時まで
2	評価結果の通知日	2026年11月20日まで

8. 応募条件等

- (1) 参加資格のない者等：特になし
- (2) 必要予防接種：特になし

9. 簡易プロポーザル等提出部数、期限、方法

- (1) 簡易プロポーザル提出部数：1部
- (2) 見積書提出部数：1部
- (3) 提出方法：国際キャリア総合情報サイト PARTNER を通じて行います。[\(https://partner.jica.go.jp/\)](https://partner.jica.go.jp/)

具体的な提出方法は、JICA ウェブサイト「コンサルタント等契約の応募者向け 国際キャリア総合情報サイト PARTNER 操作マニュアル」をご参照ください。

([https://partner.jica.go.jp/Contents/pdf/JICAPARTNER %E6%93%8D%E4%BD%9C%E3%83%9E%E3%83%8B%E3%83%A5%E3%82%A2%E3%83%AB %E6%A5%AD%E5%8B%99%E5%AE%9F%E6%96%BD%E5%A5%91%E7%B4%84.pdf](https://partner.jica.go.jp/Contents/pdf/JICAPARTNER%E6%93%8D%E4%BD%9C%E3%83%9E%E3%83%8B%E3%83%A5%E3%82%A2%E3%83%AB%E6%A5%AD%E5%8B%99%E5%AE%9F%E6%96%BD%E5%A5%91%E7%B4%84.pdf))

- ◇ 提出方法等の詳細については JICA ホームページ内の以下をご覧ください。
「コンサルタント等契約におけるプロポーザル作成ガイドライン」最新版の
「別添資料 11 業務実施契約（単独型）公示にかかる競争手続き」

<https://www.jica.go.jp/announce/manual/guideline/consultant/20220330.html>

- ◇ 評価結果説明の取り止め：2023 年 6 月 30 日のお知らせに掲載
(<https://www.jica.go.jp/about/announce/information/consultant/2023/20230630.html>) のとおり、2023 年 7 月以降の単独型公示については評価結果の説明を取り止めています。

10. 簡易プロポーザル評価項目及び配点

- (1) 業務の実施方針等：
 - ① 業務実施の基本方針 16 点
 - ② 業務実施上のバックアップ体制 4 点
- (2) 業務従事者の経験能力等：
 - ① 類似業務の経験 40 点
 - ② 対象国・地域での業務経験 8 点

③ 語学力	16 点
④ その他学位、資格等	16 点
	(計 100 点)

11. 見積書作成に係る留意点

本公示の積算を行うにあたっては、「コンサルタント等契約における経理処理ガイドライン」最新版の「XI. 業務実施契約（単独型）」及び「別添資料2 報酬単価表」を参照願います。

<https://www.jica.go.jp/announce/manual/guideline/consultant/quotation.html>

留意点は以下のとおりです。

（１） 航空賃及び宿泊費・宿泊手当等

航空賃及び宿泊費・宿泊手当等は契約に含みます（見積書に計上して下さい）。

効率的かつ経済的な経路、航空会社を選択いただき、払戻不可・日程変更不可等の条件が厳しい正規割引運賃を含め最も経済的と考えられる航空賃を見積もってください。

（２） 臨時会計役の委嘱

以下に記載の経費については、JICA サモア支所より業務従事者に対し、臨時会計役を委嘱する予定です。（当該経費は契約には含みませんので、見積書への記載は不要です）。

・ 車両関係費

*臨時会計役とは、会計役としての職務（例：経費の受取り、支出、精算）を必要な期間（例：現地出張期間）に限り JICA から委嘱される方のことをいいます。臨時会計役に委嘱された方は、「善良な管理者の注意義務」をもって、経費を取り扱うことが求められます。

（３） 便宜供与内容

- ア) 空 港 送 迎：第1次現地業務の到着時のみ、便宜供与あり
- イ) 宿 舎 手 配：第1次現地業務の到着時のみ、便宜供与あり
- ウ) 車両借上げ：なし
- エ) 通 訳 備 上：なし

- オ) 現地日程のアレンジ：第 1 次現地派業務開始時における C/P 機関との協議についてのみ、スケジュールアレンジ及び同行を行う。
- カ) 執務スペースの提供：SWA 内における執務スペース提供予定

- (4) その他留意事項
特にありません。

12. 特記事項

(1) 部分払の設定

本契約については、1 会計年度に 1 回部分払を設定します。具体的な部分払いの時期は、契約締結時に確認しますが、以下を想定します。

- 1) 2027 年度 (2027 年 11 月頃)

(2) その他

- ① 業務実施契約 (単独型) については、単独 (1 名) の業務従事者の提案を求めている制度ですので、複数の業務従事者によるプロポーザルは無効とさせていただきます。
- ② 現地業務期間中は安全管理に十分留意してください。現地の治安状況については、JICA サモア支所などにおいて十分な情報収集を行うとともに、現地業務の安全確保のための関係諸機関に対する協力依頼及び調整作業を十分に行うこととします。また、同事務所と常時連絡が取れる体制とし、特に地方にて活動を行う場合は、現地の治安状況、移動手段等について同事務所と緊密に連絡を取る様に留意することとします。また現地業務中における安全管理体制をプロポーザルに記載してください。また、契約締結後は海外渡航管理システムに渡航予定情報の入力をお願いします。詳細はこちらを参照ください。
<https://www.jica.go.jp/about/announce/information/common/2023/20240308.html>
- ③ 本業務の実施にあたっては、「JICA 不正腐敗防止ガイダンス」 (<http://www2.jica.go.jp/ja/odainfo/pdf/guidance.pdf>) の趣旨を念頭に業務を行うこととします。なお、疑義事項が生じた場合は、不正腐敗情報相

談窓口または JICA 担当者に速やかに相談してください。

- ④ 発注者、受注者との間で業務仕様書に記載された業務内容や経費負担の範囲等について理解の相違があり発注者と受注者との協議では結論を得ることができない場合、発注者か受注者のいずれか一方、もしくは両者から、定められた方法により「相談窓口」に事態を通知し、助言を求めることができます。
- ⑤ 本業務については先方政府側の対応次第で、渡航時期及び業務内容が変更となる場合も考えられるため、具体的な渡航開始時期等に関しては JICA と協議の上決定します。
- ⑥ 公示内容の更なる質の向上を目的として、競争参加いただいたコンサルタントの皆様からフィードバックをいただきたいと思います。つきましては、お手数ですが、ご意見、コメント等をいただけますと幸いです。具体的には、選定結果通知時に、入力用 Forms をご連絡させていただきますので、そちらへの入力をお願いします。

以上